

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.06.2023 16:45:12
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исагилова»

П Р И К А З

«16» 06 2018 г.

г. Уфа

№ 86

Об упорядочении оплаты за проживание в общежитии

В целях упорядочения оплаты за проживание в студенческом общежитии Уфимского государственного института искусств имени Загира Исагилова, руководствуясь Положением о студенческом общежитии, утв. 29.12.2016 решением Ученого совета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить процедуру оплаты за проживание в студенческом общежитии по следующим категориям:

1.1. Обучающийся заочной формы обучения должен:

- получить направление для проживания в общежитии в Учебном отделе (отв. – специалист по УМР Хакимова Л.Р.);
- по получению направления составить договор в бухгалтерии (отв. - бухгалтер Гайнуллина С.Ю.);
- после составления договора оплатить через банк начисленную сумму;
- после оплаты заселиться в общежитии, имея при себе 1 экз. договора, акт и квитанцию об оплате (отв. – заведующий общежитием Якшибаева А.Н.).

1.2. Абитурient (родители абитурientа) должен:

- получить направление для проживания в общежитии у ответственного секретаря приемной комиссии (отв. - Аллабердин Д.Ш.);
- после получения направления составить договор в бухгалтерии (отв. – бухгалтер Гайнуллина С.Ю.);
- после составления договора оплатить через банк начисленную сумму;
- после оплаты заселиться в общежитии, имея при себе 1 экз. договора, акт и квитанцию об оплате (отв. – заведующий общежитием Якшибаева А.Н.).

1.3 Слушатель курсов повышения квалификации должен:

- получить направление для проживания в общежитии в Учебном отделе (отв. – начальник учебного отдела Ишкинина Д.В.);
- после получения направления составить договор в бухгалтерии (отв. – бухгалтер Гайнуллина С.Ю.);
- после составления договора оплатить через банк начисленную сумму;
- после оплаты заселиться в общежитии, имея при себе 1 экз. договора, акт и квитанцию об оплате (отв. – заведующий общежитием Якшибаева А.Н.).

1.4. Заселение обучающихся 1 курса (очной формы обучения) начинается с 25 августа текущего года в следующем порядке:

- получить направление для проживания в общежитии в Учебном отделе (отв. – начальник учебного отдела Ишкинина Д.В.);
- после получения направления составить договор в бухгалтерии (отв. – бухгалтер Гайнуллина С.Ю.);
- после составления договора оплатить через банк начисленную сумму;
- после оплаты заселиться в общежитии, имея при себе 1 экз. договора, акт и квитанцию об оплате (отв. – заведующий общежитием Якшибаева А.Н.).

2. В случае, если обучающийся (абитуриент (родители абитуриента), слушатель курсов повышения квалификации) проживал в общежитии не полностью (меньше срока, указанного в направлении), пишет заявление на возврат денежных средств на имя ректора, подписывает заведующим общежитием и приносит в бухгалтерию института (отв. – бухгалтер Миниярова Р.Р.).

3. Ознакомить с настоящим приказом вышеперечисленные ответственные лица.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Закирьянову Р.М.

Ректор, профессор

А.И. Асфандиярова

Согласовано:

Проректор
по учебной и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Главный бухгалтер

Р.М. Закирьянова

Главный инженер
Начальник отдела кадрового, информационно-аналитического и организационного обеспечения

Р.Ш. Султанов

Юрист

Д.Ф. Султанова

А.А. Тиммерханова

Ознакомлен:

1. Р.М. Закирьянова

2. С.Ю. Гайнуллина

3. Р.Р. Миниярова

4. А.Н. Якшибаева

5. Д.В. Ишкинина

6. Д.Р. Хакимова

7. Д.Ш. Аллабердин