Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2023 16:39:31
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

203

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор
_____ А.И.Асфандьярова
«30» 04 20 13 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом «01» 04 2013 г.
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ТЕАТРЕ имени ГАБДУЛЛЫ ГИЛЯЗЕВА

Уфа 2013

1. Общие положения

1.1 Учебный театр имени Габдуллы Гилязева (далее - Учебный театр) организован в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова» (далее - Академия) в целях осуществления подготовки кадров по театральным специальностям.

1.2 Учебный театр в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Лицензией Академии на право ведения образовательной деятельности, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим положением.

1.3 Учебный театр осуществляет свою деятельность в соответствии с учебными планами и программами по специальным дисциплинам, предоставляя возможность для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых студентами в ходе учебного процесса; обеспечивает прохождение ими различных видов учебной и производственной практики; ведет пропаганду театрального искусства среди молодежи, сотрудничает с молодежными общественными организациями, творческими союзами и обществами.

1.4 Непосредственное управление учебным театром осуществляет директор театра. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Академии.

1.5 Деятельность учебного театра заключается в постановке и показе широкому зрителю учебных и дипломных спектаклей, концертных программ, открытых уроков по специальным дисциплинам, самостоятельных работ студентов, а также работ преподавателей и выпускников учебного заведения, как на своей стационарной площадке, так и на выездах и на гастролях.

1.6 В периоды, свободные от репетиций и спектаклей, в помещении учебного театра могут в установленном порядке проводится спектакли или концерты сторонних творческих коллективов.

1.7 Утверждение репертуарных планов, а также приемка спектаклей учебного театра производится советом (Ученым советом) Академии или органом, которому он это поручит (выпускающая кафедра, совет факультета, специально сформированный художественный совет и т.п.

1.8 Постановка спектаклей в учебном театре производится:

- преподавателями Академии с зачетом этой работы в педагогическую нагрузку (без дополнительной оплаты);

- обучающимися по режиссерской или театральной декорационной специальностям в порядке прохождения ими плановой учебно-производственной практики без оплаты или с оплатой, исходя из минимального оклада по соответствующей должности и принятой учебным театром годовой нормы постановок;

- профессиональными режиссерами и художниками (в том числе преподавателями сверх их педагогической нагрузки) с оплатой в порядке, установленном для театров.

1.9 Цены на билеты в учебный театр устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом Академии, Коллективным договором Академии и другими нормативными локальными актами.

1.10 Учебный театр, являющийся структурным подразделением Академии, использует средства и материальную базу Академии.

Средства, поступающие на счет Академии от реализации билетов на платные мероприятия учебного театра от заинтересованных организаций, граждан, а также прочие поступления для учебного театра, учитываются Академией отдельно. Порядок распоряжения этими средствами устанавливается ректором Академии.

1.11 В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в учебном театре используются прогрессивные формы организации и стимулирования труда, применяемые в соответствии с действующим законодательством.

1.12 На время отсутствия директора театра (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его права и обязанности переходят лицу, назначенному приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) Академии.

2. Структура учебного театра

2.1 Состав учебного театра включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

2.2 Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники Академии, выполняющие педагогическую работу на условиях совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие в Академии педагогическую нагрузку по договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

3. Цель и задачи

3.1 Целью деятельности учебного театра является подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, и формирование у студентов способности к эффективной работе по специальности, готовности к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3.2 Основными задачами учебного театра являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования с квалификацией «актер драматического театра и кино»;

-удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

- предоставление условий для реализации научного и художественно-творческого потенциала студентов и профессорско-преподавательского состава при организации и проведении художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых Академией в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, художественно-творческих и научных программ, грантов по профилю деятельности учебного театра.

4. Права

4.1 Учебный театр имеет право:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников учебного театра, их поощрении и наказании;
- привлекать по согласованию с руководством Академии сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе учебного театра;
-представлять Академию во внешних организациях по вопросам деятельности учебного театра;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

4.2 Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам учебного театра предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Академии и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1 Внешние связи учебного театра со структурными подразделениями Академии регулируются в соответствии со структурой Академии, уставом Академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии. Так, учебный театр принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Академии, факультету, все решения Ученого совета академии.

5.2 Внутренняя работа учебного театра подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках учебного театра, соответствующих установленной номенклатуре дел учебного театра.

6. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебным театром функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор театра.

6.1 На директора театра возлагается персональная ответственность за:

- подбор, расстановку и деятельность работников учебного театра;
- организацию деятельности учебного театра по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в учебном театре и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдения режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками учебного театра в служебных целях.

6.2 Обязанности, полномочия и ответственность работников учебного театра определяются положением об учебном театре и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

6.3 Директор театра и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

6.4 За невыполнение своих должностных обязанностей на директора театра и работников могут налагаться дисциплинарные взыскания.

РАЗРАБОТАНО:

Директор учебного театра

подпись	Ф.И.О.	дата
	Аксенов Р.Р.	30.04.13г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

подпись	Ф.И.О.	дата
	А.А.Хасбиуллина	30.04.2013г.

Начальник отдела кадрового, информационно-аналитического и организационного обеспечения

подпись	Ф.И.О.	дата
	Л.Ф.Султанова	30.04.13