

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алмухаметов Ильмар Рашидович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.01.2024 12:19:44
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от «29» 09 2023 г. № 111/1

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от «28» 09 2023 г.

протокол № 1



**Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение в федерального государственное бюджетное образовательное учреждение «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минкультуры России от 09.05.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в Институт. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – ректор Института или другой работник Института, назначаемый приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии, представители профессорско-преподавательского состава и иные работники Института.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Институт о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- принимает решение о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись;
- в случае рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки принимает решение и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании апелляционной комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует (в том числе с использованием дистанционных технологий подключения) не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Форма заявления о рассмотрении апелляции представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня лично или через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 14. В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня завершения приема от поступающих оригинала документа об образовании или согласия на зачисление в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

5.4. Подавший апелляцию поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее истечения 10 рабочих дней после дня ее подачи. Для поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. Рассмотрение апелляции по результатам одного вступительного испытания проводится один раз. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.6. Информирование заявителя о времени и месте проведения апелляции производится по электронной почте или путём отправления текстового уведомления (с использованием СМС или приложений для обмена сообщениями) на номер, указанный в заявлении. Ответственность за достоверность контактной информации, указанной в заявлении о рассмотрении апелляции, несет заявитель.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист. В случае отсутствия или опоздания заявителя ко времени, назначенному для рассмотрения его апелляции, рассмотрение апелляции производится без его присутствия.

5.8. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматриваются нарушения, по мнению абитуриента, процедуры проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.9. После рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам аспирантуры апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.10. После рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

5.11. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно в отношении поступающего на обучение по программам ассистентуры-стажировки заявитель, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. По согласованию членов апелляционной комиссии её заседание может проводиться с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

6.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации, они утрачивают силу и вместо них применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение № 1 к Положению об апелляционной комиссии при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Форма заявления о рассмотрении апелляции

Председателю приёмной комиссии
УГИИ имени Загира Исмагилова
И.Р. Альмухаметову

Ф.И.О. абитуриента

код и наименование специальности, направления подготовки

телефон

электронная почта

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о правильности оценивания результатов вступительного испытания /
соблюдении порядка проведения вступительного испытания

_____ проводившегося _____

наименование вступительного испытания

дата

в связи с тем, что:

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение № 2 к Положению об апелляционной комиссии при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Форма протокола по результатам рассмотрения апелляции

Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. абитуриента

по вступительному испытанию _____
наименование вступительного испытания

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____ / _____ /
подпись абитуриента расшифровка подписи