Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2023 16:37:04
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор
_____ А.И.Асфандьярова

Приказ №196 «30» 11 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом «29» 11 2018 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕАТРАЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Уфа 2018

Предисловие

1. Положение о театральном факультете.

Разработано деканом Т.Н.Хайбуллиной.

2. Положение о театральном факультете.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Хасбиуллина А.А.

Начальник кадрово-организационной службы _____ Султанова Л.Ф.

Начальник управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности _____ Халимова Г.Р.

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Петренко А.Т.

Юрист _____ _Нарикбаев Н.Р.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность театрального факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее Институт). Факультет создан приказом ректора Института в 1971 году. Факультет является структурным подразделением Института. Факультет может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.2 В своей деятельности факультет подотчетен ректору Института, Ученому совету, и ежегодно отчитывается перед ректором о выполнении учебной, научно-исследовательской и других форм работы.

1.3 Непосредственное управление факультетом осуществляется деканом факультета. Декан факультета выбирается в соответствие с процедурой проведения выборов декана факультета с последующим утверждением приказом ректора Института.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией Института на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.5 На период временного отсутствия декана Факультета на срок не более пяти дней распоряжением ректора исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из наиболее авторитетных преподавателей факультета.

1.6 На период временного отсутствия декана Факультета на срок более пяти дней по представлению проректора по учебной и воспитательной работе приказом ректора Института назначается временно исполняющий обязанности декана факультета.

2. Структура Факультета

2.1 В состав факультета входят следующие структурные единицы:

-кафедра режиссуры и мастерства актера;
-кафедра теории и истории искусства;
-кафедра хореографического искусства.

2.2.По инициативе Ученого совета Института в соответствии с решением ректора Института при Факультете могут быть созданы, а также упразднены любые организационные структуры, нацеленные на решение стоящих перед ним задач, открыты новые образовательные программы и другие подразделения.

3. Цели и задачи Факультета

3.1 Целью Факультета является обеспечение единства в проведении образовательной, научно-исследовательской и организационной деятельности в системе непрерывного профессионального образования в сфере культуры и искусства.

3.2 Основные направления деятельности Факультета:

-организационно-управленческая;
-организация учебного процесса;
-организация научно-исследовательской работы;
-организация воспитательной работы;
-совершенствование материальной базы Института;
-обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся Института.

3.3 Основными задачами Факультета как учебного и научно-исследовательского подразделения Института являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

-удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

-развитие комплекса образовательных услуг, ориентированных как на возможности и требования самого Института, так и Республики Башкортостан, Российской Федерации и зарубежных стран;

-распространение знаний среди населения различных возрастных категорий, повышение его образовательного и культурного уровня;

-формирование конкурентоспособного регионального рынка профессиональных образовательных программ и услуг;

-выполнение научно-исследовательских программ по актуальным проблемам в сфере культуры и искусства в регионе;

-подготовка и защита докторских и кандидатских диссертаций.

4. Функции

Для достижения цели и решения основных задач Факультет выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Факультета с другими структурными подразделениями Института;

- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Факультета своих задач и функций;

- доведение до структурных подразделений Факультета планов работы, писем, нормативных правовых актов Института;

- планирование работы и ведение отчетности о работе Института;

-подготовка проектов приказов по студентам, по итоговой государственной аттестации, составу государственных экзаменационных комиссий;

-прием документов поступивших обучающихся;

-ведение личных дел обучающихся;

-подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Факультета;

-ведение страницы Факультета на сайте Института;

-передача в архив документации на хранение или для уничтожения;

-разработка должностных инструкций сотрудников Факультета;

-подготовка и направление в кадрово-организационную службу Института предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Факультета;

-посещение и анализ открытых занятий педагогических работников.

4.2. В сфере организации учебного процесса по основным образовательным программам (далее - ООП) и дополнительным образовательным программам, реализуемым на факультете:

- ведение профориентационной деятельности;

- участие в формировании контингента обучающихся Факультета;

-направление руководству Института предложений по составлению правил приема в Институте, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;

-контроль за разработкой ООП;

-разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;

- контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ИГА, самостоятельной работы обучающихся;

-мониторинг качества знаний обучающихся;

-реализация программ дополнительного профессионального образования;

-реализация программ довузовского образования.

4.3. В сфере организации научно-исследовательской работы:

- подготовка планов и отчетов НИР Факультета;

-организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР Факультета и Института.

4.4 В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов по воспитательной работе Факультета;

-организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятий;

-участие в организации работы студенческого общежития: проведение профилактических мероприятий, дежурство;

4.5 В сфере совершенствования материально-технической базы Факультета:

- составление и подача заявок на приобретение библиотекой Института учебно-методической и научной литературы;

- составление и подача заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы, проведения ремонта помещений Института;

- принятие мер по сохранению материальной базы кафедры: закрепление ППС и сотрудников за учебными помещениями с целью контроля за уборкой и содержанием оборудования аудиторий в рабочем состоянии.

4.6 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся Факультета:

- представление предложений по улучшению безопасности сотрудников и обучающихся Института;

- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и обучающимися Факультета.

5. Права Факультета

5.1 Факультет имеет право:

- представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Факультета, их поощрении и наказании;

- представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Факультета;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;

-знакомиться с проектами решения руководства Института, касающимися деятельности Факультета;

-получать содействие руководства Института в материально-техническом обеспечении деятельности работников.

6. Ответственность

6.1 Факультет несёт ответственность за:

6.1.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.1.2 Качество преподаваемых дисциплин, подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.1.3 Сохранность и функционирование переданного Факультету технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.1.4 За выполнение функций, возложенных на Факультет, отвечает декан факультета.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи со структурными подразделениями Факультета регулируются в соответствии со структурой Института, Уставом Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института. Так, Факультет принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Институту, все решения Ученого совета Института.

7.2 Внутренняя работа Факультета подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Факультета, соответствующих установленной номенклатуре дел Факультета.