

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 13.06.2023 16:28:41  
Уникальный программный ключ:  
5c40dd1ca2d924f372ffc2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора от  
«29» 04 2016 г. № 42

ПРИНЯТ  
Ученым советом  
от «29» 04 2016 г.  
протокол № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Уфа, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Общие положения .....                            | 3  |
| 2 Права и обязанности проживающих .....            | 4  |
| 3 Права и обязанности Института .....              | 6  |
| 4 Порядок заселения и выселения из общежития ..... | 7  |
| 5 Оплата за проживание в общежитии .....           | 9  |
| 6 Студенческий совет .....                         | 10 |
| 7 Заключительные положения .....                   | 11 |

## **1 Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) определяет порядок организации студенческого общежития в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Института.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Института, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее – общежитие).

1.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания в период обучения:

– лицам, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

– лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Институт вправе принять решение о размещении в общежитии:

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

– слушателей Института для временного проживания в период их обучения.

1.5. Общежитие содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других средств, предусмотренных действующим законодательством, в том числе поступающих от иной приносящей доход деятельности Института.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в п.1.4 настоящего Положения, не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в общежитии, перечисленных в п.1.4 Положения, Институт вправе осуществлять временное размещение и проживание работников Института и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма). Временное размещение и проживание работников Института и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, осуществляется исключительно на срок, установленный договором найма.

1.8. Все проживающие в общежитии лица обязаны соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии (далее – Правила).

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации

бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

## **2 Права и обязанности проживающих**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) на срок, установленный договором найма (обучающиеся – на срок обучения).
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в установленном порядке и с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и договором найма.

В том числе проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

- избирать студенческий совет общежития (далее – студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет, совет обучающихся и профессиональный союз обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии обучающихся, организации внеучебной деятельности и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила, технику безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма, локальные нормативные акты Института, регламентирующие проживание лиц в общежитии;
- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договоров найма, а также пропуска для прохода в общежитие. При их утере (утрате) незамедлительно сообщать заведующему общежитием;
- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выселении из общежития - сняться с воинского учета в установленные законодательством сроки, а также регистрации по месту пребывания;
- предоставлять жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для осуществления мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию

общежития и санитарно – эпидемиологического обеспечения условий проживания в нем;

- не допускать без разрешения ректора Института проживания иных лиц в жилом помещении общежития;

- не допускать хранения в жилом помещении общежития и применения на территории общежития какого-либо оружия и боеприпасов, ядовитых, пожаро-взрывоопасных веществ, пиротехнических средств и иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Конкретный порядок оплаты устанавливается настоящим Положением и договором найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и (или) заключенным договором найма.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом во внеучебное время к: работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или студсовета общежития могут быть применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,

- распивать спиртные напитки,

- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества,

- курить в жилых комнатах и во всех без исключения помещениях здания, кроме специально отведенных для этого мест,

- оставлять на ночь посторонних лиц,

- заводить домашних животных,

- производить любые переделки помещений, переделки и исправления электропроводки, оборудования и инвентаря общежития,

- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах,

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую,

- включать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты и шуметь после 23 час 00 мин,

- передавать документы (в т.ч. пропуск) посторонним лицам.

2.6. При наличии положительной визы ректора Института, по согласованию с профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников (далее – профком

работников) и совета обучающихся (или профсоюза обучающихся), педагогические работники Института имеют право проживать в общежитии квартирного типа (блок 4) в соответствии с установленной очередностью.

Организация ведения очереди и его актуализация осуществляется заведующим общежитием.

2.7. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, договором найма, локальными нормативными актами Института.

### **3 Права и обязанности Института**

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также (при наличии финансовых и материально-технических возможностей) для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Институт обязан:

- обеспечить нуждающихся обучающихся в жилых помещениях в общежитиях местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

- при вселении в общежитие знакомить проживающих с локальными нормативными актами, регулирующих вопросы проживания в общежитии. Ознакомление с последующими принятыми локальными нормативными актами Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии, осуществляется путем размещения их на информационном стенде общежития;

- содержать помещение общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор найма и соблюдать его условия;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии обучающимся необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- временно отселять в случае острого заболевания обучающегося в общежитии в другую жилую комнату (при наличии) на основании рекомендации медицинской организации, с которой Институт заключен договор;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения благоустройства общежития, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений или жалоб проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и иными требованиями, установленными действующим законодательством РФ;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.3. Функции заведующего общежитием.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения ректору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно или самостоятельно с профсоюзом обучающихся и студсоветом вносит на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и привлечения проживающих к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся или профсоюзом обучающихся и студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и (или) работниками общежития.

## **4 Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Института и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Институтom по согласованию с советом обучающихся или профсоюзом обучающихся.

4.3. Вселение лиц для проживания в общежитии осуществляется на основании договора найма.

4.4. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов является заведующий общежитием.

Иностраный гражданин в течение 7 рабочих дней, с даты получения разрешения на временное проживание, подает заявление о регистрации в территориальный орган Федеральной миграционной службы в месте нахождения общежития.

4.5. Работники Института, с которыми заключен договор найма, в течение 7 дней обязаны обратиться к заведующему общежитием для оформления регистрации по месту пребывания.

4.6. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.7. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении.

При прекращении с работником Института трудового договора проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа о прекращении трудового договора.

4.8. При прекращении образовательных отношений с проживающим в общежитии обучающимся, Институтом выдается обходной лист, в котором заведующий общежитием ставит отметку о наличии или отсутствии задолженности по оплате за проживание и о сдаче комнаты в надлежащем состоянии.

4.9. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям лиц, являющимися:

– детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;

– инвалидами с детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".



4.10. Предоставление жилого помещения лицам, которые состоят в зарегистрированном браке, предоставляется при условии, что каждый из них является обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии. В исключительных случаях, Институт вправе принять иное решение.

В случае, если один из супругов не является обучающимся Института, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

4.11. В случае, если в момент подачи семейными обучающимися и работниками Института в общежитии отсутствуют свободные помещения для проживания, предоставление жилых помещений осуществляется в порядке очереди.

Заявления семейных обучающихся и работников о включении в очередь для получения жилого помещения в общежитии подаются заведующему общежитием. К заявлению прилагаются копии свидетельства о браке, а при наличии детей – копии свидетельства о рождении ребенка.

Списки семейных обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях и принятых на учет, согласовываются с советом обучающихся или профсоюзом обучающихся.

Списки работников Института, нуждающихся в жилых помещениях и принятых на учет, согласовываются с профсоюзом работников.

4.12. Иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, жилые помещения в общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет, освобождают жилое помещение в общежитии в течение 3 дней с момента издания приказа о предоставлении такого отпуска.

4.13. Имущество общежития Института выдается проживающим под роспись, и они несут материальную ответственность за его сохранность. Не разрешается самовольный перенос имущества общежития из одной комнаты в другую, а также вынос из общежития.

4.14. Проживающим в общежитии выдаются пропуска. Соблюдение пропускной системы обязательно для всех проживающих в общежитии.

4.15. Выселение из общежития осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

## **5 Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за общежитие в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Институтом и определяется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и профсоюза обучающихся (при их наличии). Размер платы за наем, определенный в приказе ректора Института, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный приказом Минкультуры России.

5.3. Лица, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для всех категорий обучающихся Института не может превышать следующих показателей, которые устанавливаются с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии<sup>1</sup>:

- для общежитий коридорного типа - 0,5;
- для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;
- для общежитий квартирного типа - 1,0.

Размер платы за коммунальные услуги с применением следующих коэффициентов составляет<sup>2</sup>:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

5.6. Вопросы по оплате пользования жилым помещением, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ и (или) договором найма.

5.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтom и действующим законодательством РФ.

## **6 Студенческий совет**

6.1. Для представления интересов лиц из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается инициативный общественный орган – студенческий совет общежития (далее и ранее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и Положением о студенческом совете. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с Институтom.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных

---

<sup>1</sup> Приказ Минкультуры России от 03.10.2014 № 1703 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Российской Федерации»

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет контроль за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели проживающими; закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

## **7 Заключительные положения**

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

7.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

1. Правила проживания в студенческом общежитии являются нормативным документом, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

2. Порядок входа (выхода) в общежитие:

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа (выхода) в общежитие.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение и (или) предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охранник общежития записывает сведения о приглашенных.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

2.4. Гости допускаются в общежитие с 16.30 до 21:00, а в выходные и праздничные дни с 12.00 до 21:00 и только в присутствии самого проживающего по предъявлению документа, удостоверяющего его личность, который остается на вахте общежития. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии Института несут проживающие, пригласившие указанные лица. В 22.30 все гости обязаны покинуть общежитие.

В исключительных случаях родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в иное время при наличии положительной визы заведующего общежитием. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя заведующего общежитием, с указанием кто и на какой срок прибыл, с приложением соответствующих документов, подтверждающих родство проживающего и лица, указанного в качестве родственника в заявлении.

2.5. Лицам, выселенным из общежития, доступ в общежитие запрещен.

2.6. Лица, выселенные из общежития, обязаны сдать пропуска заведующему общежитием.

3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.1. Соблюдать Положение о студенческом общежитии, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с Институтом договора на проживание в общежитии Института.

3.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью, одеться, взять документы и покинуть помещение.

3.3. Принимать посетителей только в установленное настоящими Правилами время.

3.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

3.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.6. При пользовании бытовой техникой, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы.

3.7 Бережно относиться к имуществу общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию.

3.8. При уходе из комнаты выключать свет, газ, воду, отключать электроприборы, закрывать окна, двери.

3.9. При убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику, сдать комнату заведующему общежитием под роспись.

3.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.11 Производить уборку в своих жилых комнатах.

3.12. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития:

- с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ;

- совместно со студенческим самоуправлением с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.1. Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4.2. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.3. Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилой комнаты, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

4.4. Курить, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также пиво и энергетические напитки.

4.5. Хранить и употреблять наркотические средства.

4.6. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

4.7. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

4.8. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.9. Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные источники питания, а также производить какую-либо реконструкцию без разрешения главного инженера и заведующего общежитием.

4.10. Пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня.

4.11. Содержать в общежитии домашних животных.

4.12. Высовываться из окон и сидеть на подоконнике.

4.13. Оставлять в комнате на хранение чужие вещи.

4.14. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

4.15. Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности.

4.16. Передавать пропуск другим лицам (за передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность).

ДОГОВОР  
найма жилого помещения в общежитии  
№ \_\_\_\_\_  
(с обучающимся)

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова», в лице ректора Асфандьяровой Амины Ибрагимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель (Институт), с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 13.08.2013 серия АД № 658287, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в г. Уфа, ул. Пушкина, д. 114, комната № \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

### II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и

коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет ответственность, предусмотренную Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его, в том числе имущество, находящееся в нем и мягкий инвентарь, в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

12) соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии и иные локальные нормативные акты Наймодателя.

13) Предъявлять на вахте студенческого общежития пропуск на вход в студенческое общежитие.

14) Предъявлять настоящий договор, пропуск на вход в студенческое общежитие и иные документы, связанные с проживанием в общежитии, заведующему студенческим общежитием или иному лицу, уполномоченному администрацией Наймодателя.

15) после производства дубликата ключа от жилого помещения, вернуть его оригинал заведующему общежитием.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) проникновение в жилое помещение без согласования с Нанимателем в случае, если это связано с ситуацией, создающей угрозу жизни, здоровью и имуществу проживающих в студенческом общежитии, Наймодателю, самому Нанимателю.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения или в связи с отчислением Нанимателя из Института.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению.

#### V. Внесение платы по Договору

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора.

5.4. Информация о стоимости проживания (платы за жилое помещение и коммунальные услуги) размещается на официальном сайте Наймодателя ([www.ufaart.ru](http://www.ufaart.ru) – в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки») и информационных стендах Наймодателя в учебных корпусах и студенческом общежитии.

#### VI. Иные условия

6.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, подлежат урегулированию путем направления письменных предложений, которые рассматриваются Сторонами в 10-ти календарных дней со дня их получения. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

##### Наймодатель

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уфимский  
государственный институт искусств  
имени Загира Исмагилова»

ИНН 0274038133

КПП 027401001

Адрес: ул. Ленина, д. 14, г. Уфа, 450008

**Банковские реквизиты:**

УФК по Республике Башкортостан  
(Уфимский государственный институт  
искусств имени Загира Исмагилова  
л/с 20016X82240)

Р/с 40501810500002000002

Отделение – НБ Республика

Башкортостан

ОГРН – 1020202560212

Ректор

\_\_\_\_\_/ А.И. Асфандьярова

М.П.

##### Наниматель

\_\_\_\_\_  
ФИО  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_ к.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес прописки

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

С Положением о студенческом  
общежитии, Правилами внутреннего  
распорядка в общежитии ОЗНАКОМЛЕН:

Наниматель / \_\_\_\_\_

На привлечение к труду по  
самообслуживанию, благоустройству и  
озеленению территории студенческого  
общежития, систематическим генеральным  
уборкам помещений студенческого  
общежития и закрепленной территории  
СОГЛАСЕН

Наниматель / \_\_\_\_\_

Экземпляр Договора на руки  
ПОЛУЧИЛ:

Наниматель / \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

№ \_\_\_\_\_  
(с работником)

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова», в лице ректора Асфандьяровой Амины Ибрагимовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 13.08.2013 серия АД № 658287, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в г. Уфа, ул. Пушкина, д. 114, комната № \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Настоящий Договор заключается на время работы.

### II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
  - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
  - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
  - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
  - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
  - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
  - 13) соблюдать Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии и иные локальные нормативные акты Наймодателя.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 2.4. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
- 2.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более срока, предусмотренного законодательством РФ;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока обучения;

5) истечением срока действия настоящего договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### V. Внесение платы по Договору

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора (Наймодателя).

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.4. При просрочке Нанимателем оплаты за проживание в предоставленном жилом помещении Наймодатель начисляет пени в размере 0,5% от суммы долга, за каждый день просрочки.

5.5. Информация о стоимости проживания (платы за жилое помещение и коммунальные услуги) размещается на официальном сайте Наймодателя (www.ufaart.ru) или информационных стендах Наймодателя в учебных корпусах и студенческом общежитии.

### VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ИНН 0274038133

КПП 027401001

Адрес: ул. Ленина, д. 14, г. Уфа, 450008

**Банковские реквизиты:**

УФК по Республике Башкортостан (Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова л/с 20016X82240)

Р/с 40501810500002000002

Отделение – НБ Республика

Башкортостан

ОГРН – 1020202560212

Ректор

\_\_\_\_\_/ А.И. Асфандьярова

М.П.

#### Наниматель

\_\_\_\_\_  
ФНО  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_ к.п. \_\_\_\_\_

Адрес прописки

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись