Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2023 16:40:43
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор
_____ А.И.Асфандьярова
Приказ №67 «25» 04 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом «25» 04 2019 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ

Уфа 2019

Предисловие

1. Положение о ректорате

РАЗРАБОТАНО юристом _____Нарикбаевым Н.Р.

2. Положение о ректорате

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Хасбиуллина А.А.

Начальник кадрово-организационной службы _____ Султанова Л.Ф.

Председатель первичной профсоюзной _____Петренко А.Т.

Содержание

1.	Общие положения	**4**
2.	Задачи, функции и полномочия Ректората	**4**
3.	Организация деятельности ректората.	**6**
4.	Порядок работы Ректората.	**7**
5.	Ответственность	**8**
6.	Заключительные положения	**8**

Общие положения

1.1 Положение о Ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее — Ректорат, Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.2 Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3 Ректорат является структурным подразделением, обеспечивающим текущее исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений.

1.4 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института.

1.5 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.6 В состав Ректората по должности входят ректор, проректор, помощник ректора и помощник проректора. Ректор Института является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Института.

1.7 Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2 Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1 В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;
- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально - технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его

подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно - исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;

- обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах;

- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач;

- устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей;

- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;

- выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности;

- изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Института и выбору направлений развития Института, вносит их ректору на рассмотрение;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;

- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

3 Организация деятельности ректората

3.1 Деятельность Ректората организуется ректором Института. Членство в Ректорате приобретается с момента принятия лица на работу в должности ректора, проректора, помощника ректора и помощником проректора. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке.

3.2 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании поручений, приказов ректора Института. Функциональные обязанности ректора Института определяются в соответствии с Уставом Института, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами Минкультуры России.

3.3 Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- контролируют соблюдение работниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института и решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивают и получают от структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- запрашивают в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- дают работникам Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;
- осуществляют подготовку и согласование локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- незамедлительно вносят на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками Института норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
-в соответствие приказами и доверенностями ректора осуществляют представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников;
- дают обязательные для исполнения работниками поручения, контролируют их исполнение;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
- проводят периодические проверки деятельности структурных подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании ректората и (или) Ученого совета Института;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Института.

3.4 Члены Ректората обязаны:

3.4.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Института, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Института.

3.4.3 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института.

3.4.4 Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5 Член Ректората имеет право на:

3.5.1 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.5.2 ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

3.5.3 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.5.4 оплату труда и другие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, иными локальными нормативными документами Института и трудовым договором;

3.5.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

3.5.6 доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.5.7 защиту персональных данных;

3.5.8 членство в профессиональном союзе;

3.5.9 осуществление иных прав, предусмотренных трудовым и иным законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Института.

4 Порядок работы Ректората

4.1 Заседания Ректората проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института.

4.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3 Заседания Ректората проводятся по мере необходимости. В отсутствие ректора Института заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению исполняющим обязанности ректора.

4.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Института. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Института. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Института с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.5 Протокол заседания Ректората, как правило, ведет помощник ректора. Решения Ректората оформляются в виде протокола поручений и вступают в силу с момента подписания их ректором либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.6 Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами Ректората.

5 Ответственность

5.1 Ректорат несёт ответственность за:

5.1.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Ректорат задач, функций и полномочий.

5.1.2 Сохранность и функционирование переданного Ректорату технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

6.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Лист ознакомления

с Положением о ректорате, утвержденный приказом от 25.04.2019 №67

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				