Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 30.10.2023 14:40:27
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ФАКУЛЬТЕТ *музыкальный*
КАФЕДРА *гуманитарных и социальных наук*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ***Менеджмент в профессиональной деятельности***
(название дисциплины)

для направления подготовки/специальности ***52.05.01 Актерское искусство***
Специализация: Артист драматического театра и кино
(название направления подготовки/специальности)

Квалификация *Артист драматического театра и кино*
(название квалификации)

форма обучения *Очная*
(очная, заочная – указать)

Курс *II*
(номер курса)

Семестр *4*
(номер семестра)

объем дисциплины *3З.Е.*

лекции *32*
(число часов по УП)

практические занятия (семинары и иные формы)
(число часов по УП)

практические занятия (индивидуальные)
(число часов по УП)

самостоятельная работа (СРС) *76*
(число часов по УП)

Экзамен
(номер семестра)

Зачет *4*
(номер семестра)

Всего *108*
(полное число часов на дисциплину по УП)

Уфа – 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 2017г

Составитель *старший преподаватель кафедры гуманитарных и социальных наук*
(должность рецензента, название кафедры)

Валеева Айгуль Мадхатовна
(ФИО рецензента)

(год утверждения ФГОС ВО)

Рабочая программа одобрена кафедрой гуманитарных и социальных наук
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.
.

Зав. кафедрой *доцент* *Ахметов А.Р.*
(ученое звание) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Стр.
1.Цели и задачи дисциплины. Её место в структуре образовательной программы (пояснительная записка)	4
2. Требования к освоению дисциплины 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4 4
3. Содержание и организация изучения дисциплины	5
4. Методические указания для обучающихся	8
5. Примерные оценочные и методические материалы 5.1. Требования для текущего контроля успеваемости 5.2 Требования для промежуточной аттестации - примерный перечень вопросов - тренировочные тесты - ключи к тестам - критерии оценки - тематика рефератов	8 9 9 10 11 12 13 14
6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины 6.1. Рекомендуемая литература (основная) 6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная) 6.3.Литература, представленная в ЭБС 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15 15 16 17 17
7.Материально-техническая база	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

Целью дисциплины получение студентами специальных знаний и умений, которые необходимы для работы в области управления деятельности предприятия; формирование системного представления об управлении профессиональной деятельностью; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
- принимать эффективные решения;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций, являющихся результатом освоения ООП:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные действующие правовые нормы, особенности и сферу их применения; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- основы управления и психологические особенности работы с коллективом;
- основы командной работы; особенности социального взаимодействия в команде;
- основы психологии;
- основы этических норм профессионального взаимодействия с коллективом;
- основные стратегии сотрудничества;
- свои возможности для успешной реализации собственной деятельности; Уметь: планировать свое время для успешного выполнения полученной работы; определять и реализовывать профессиональные задачи на основе самооценки; Владеть: методикой получения новых знаний и навыков с целью саморазвития в течение жизни; технологиями самосовершенствования и саморазвития.

уметь:
- выбирать оптимальный способ решения задачи в рамках поставленной цели;
- ориентироваться в современной системе законодательства и нормативных правовых актах;

- взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- организовывать и руководить работой команды;
- планировать свое время для успешного выполнения полученной работы;
- определять и реализовывать профессиональные задачи на основе самооценки;
- осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.

владеть:

- способами решения конкретных задач заявленного проекта; понятийным аппаратом в области права;
- способами личного взаимодействия с членами команды;
- стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели;
- методикой получения новых знаний и навыков с целью саморазвития в течение жизни;
- технологиями самосовершенствования и саморазвития.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план

№	Наименование темы	Объем в зачетных ед. и часах				
		Всего час	Аудиторных			СРС
			Всего	лекц.	сем.	
1	Сущность и характерные черты современного менеджера.	6	2	2		4
2	Основные функции менеджмента.	8	2	2		6
3	Внутренняя и внешняя среда организации	8	2	2		6
4	Основы теории принятия управленческих решений.	12	4	4		8
5	Стратегический менеджмент	8	2	2		6
6	Основы управления персоналом.	10	4	4		6
7	Управление конфликтами.	8	2	2		6
8	Психология менеджмента	8	2	2		6
9	Этика делового общения	8	2	2		6
10	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	12	4	4		8
11	Понятие арт-менеджмента. Концепция арт-менеджмента Особенности управления арт-индустрией. Технологии арт-менеджмента	12	4	4		8
12	Этика и социальная ответственность менеджмента	8	2	2		6
	ВСЕГО:	108	32	32		76

Содержание курса

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера.

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Культура труда и управления А. Гастева. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориям. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование. Организация - функция управления. Организация работы подразделения. Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальным результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среды организации

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Тема 5. Стратегический менеджмент.

Понятие и роль стратегии. Определение понятий: стратегия, стратегическое планирование и стратегический менеджмент. «5П» стратегии Г. Минцберга. Иерархия стратегий в организации. Пять задач стратегического менеджмента Томпсона и Стрикленда. Основные этапы стратегического процесса. Стратегические решения: сущность и особенности. Виды стратегических решений: предпринимательские, адаптивные, планирующие. Распределение полномочий на принятие стратегических решений. Особенности стратегий для разных типов организаций.

Тема 6. Основы управления персоналом.

Сущность управления персоналом, отбора персонала, собеседование. Мотивации и критерии мотивации труда. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.

Тема 7. Управление конфликтами.

Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Понятие стресса

Тема 8. Психология менеджмента

Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа его составляющие компоненты.

Тема 9. Этика делового общения.

Сущность и классификация стилей управления. Коммуникативность и её виды. Процесс коммуникации. Правила ведения деловой беседы, переговоров совещаний, условия эффективного общения. 3 Механизм карьерного процесса. Сущность и основные принципы карьерной стратегии. Управление деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана.

Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда. Менеджмент в сфере искусства. Продвижение на рынок культурных услуг результатов творческой деятельности авторов, режиссеров, исполнителей и т.д. Уровни управления фирмой. Характеристика управленческих ролей арт- менеджеров. Организационная структура организации развлекательной сферы.

Тема 11. Понятие арт-менеджмента. Концепция арт-менеджмента Особенности управления арт-индустрией. Технологии арт-менеджмента.

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Концепции арт-менеджмента. Арт-менеджмент – управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства. Цели арт-менеджмента: пропаганда профессионального искусства, развитие жанров профессионального искусства. Планирование творческо-производственной деятельности: творческая, производственная, финансовая деятельность. Этапы планирования творческо-производственной деятельности. Принципы творческо-производственной деятельности. Артистически - творческий персонал, художественный совет, обслуживающий персонал, совет трудового коллектива. Проблема привлечения зрительской аудитории. Маркетинговые и рекламные технологии.

Долгосрочные целевые программы развития культуры и искусства. Телевизионные эстрадные конкурсы как современная технология в поиске молодых талантов. Музыкальный проект. Реалити-шоу. Мюзикл - синтез музыкального, театрального, хореографического и актерского искусства.

Тема 12. Этика менеджмента и социальная ответственность организации.

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации. Принципы эффективного арт-менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность арт-менеджмента.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При изучении дисциплины обучающийся должен проводить тщательную работу над методической литературой, изучать научную литературу, посещать лекции и фиксировать содержание этих лекций в письменном виде, подготовить к семинарам выступления по темам занятий.

При освоении дисциплины в дистанционном формате обучающемуся необходимо иметь навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями, в том числе по установлению контакта в режиме видеоконференцсвязи через различные программные обеспечения.

5. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Требования для *текущего* контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится на семинарах и включает в себя:

- выступления (ответы) обучающихся по темам занятий
- проверки конспектов лекций

5.2 Требования для текущего контроля успеваемости

При освоении дисциплины в дистанционном формате обучающийся путём использования ИКТ по требованию педагога демонстрирует текущие результаты работы в установленном педагогом формате (видеозапись либо онлайн просмотр исполнения программы, выполнения заданий)

5.3 Требования для промежуточной аттестации при освоении дисциплины в дистанционном формате

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА/ЗАЧЁТА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

Экзамен будет проходить в режиме видеоконференцсвязи через программу ZOOM. При этом необходимо учесть следующие моменты:

- Заранее проверить наличие звука и видеоизображения (порепетировать подключение с кем-либо)
- Подключаться к конференции по высланной ссылке строго по графику явки. Ссылка и график будут размещены за день до экзамена в чате в WhatsApp или отправлены на электронную почту.

5.2 Требования для *промежуточной* аттестации

Для сдачи зачета студент должен:
- написать тренировочный тест
- представить и защитить реферат
- ответить на вопрос по любой теме курса «Менеджмент в профессиональной деятельности»
- привести аргументы, освещающие каждое положение рассматриваемого вопроса

Примерный перечень вопросов

1. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
2. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
3. Функции менеджмента
4. Общая характеристика организаций.
5. Внутренняя среда организаций.
6. Внешняя среда организаций.
7. Классификация организаций.
8. Менеджер и его роль в организации.
9. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера.
10. Имидж менеджера и его составляющие. Технология создания и коррекции имиджа.
11. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
12. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
13. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
14. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения
15. Типы организационных решений. Компромиссы в процессе принятия решения.
16. Подходы к принятию решений.
17. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
18. Необходимость моделирования ситуации. Типы моделей.
19. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
20. Концепция организационной структуры. Типы организационных структур.
21. Сущность стратегического планирования.
22. Цели организации и их характеристика.
23. Сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
24. Содержание и этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Методы контроля.
25. Сущность конфликта. Типы конфликта. Причины конфликта.
26. Методы и стили управления конфликтами.
27. Общая характеристика формальных и неформальных организаций.
28. Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.
29. Формальные рабочие группы и их признаки. Повышение эффективности формальных групп.
30. Понятие власти, полномочий и влияния и их значение для менеджмента.
31. Баланс и формы власти. Этические аспекты использования власти.
32. Поведенческие теории лидерства и их практическое значение. Ситуационные теории лидерства и их практическое значение.
33. Понятие стиля руководства. Континиум стилей руководства.
34. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
35. Факторы повышения эффективности в организации.
36. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.

Тренировочные тесты

Тесты.

1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1) А.Файоль
2) Ч. Бебидж
3) М. Вебер
4) Ф. Тейлор

2. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»

1) Планирование
2) Контроль
3) Организация
4) Мотивация

3. Менеджмент-это:

1) наука, управление, практика и искусство;
2) Наука и искусство
3) Практика и управление
4) Практика

4. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?

1) Власть, основанная на вознаграждении
2) Эталонная власть
3) Законная власть
4) Экспертная власть

5. Какие стили руководства существуют?

1) Семейное, авторитарное, демократическое
2) Демократическое, анархическое, публичное
3) Либеральное, авторитарное, демократическое
4) Невмешательство, либеральное, демократическое

6. Организация в менеджменте, это:

1) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2) Собрание независимых специалистов.
3) Объединение экспертов
4) Работа с населением

7.Установите последовательность при управления организации

1) Мотивация
2) Контроль
3) Планирование
4) Организации

8.Установите последовательность «Иерархия потребностей по А. Маслоу» начиная с низшего

1)Потребность в безопасности
2)Потребность в самовыражение
3)Физиологические потребности
4)Социальные потребности
5)Потребности в уважение

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

1)экспертная;
2) эталонная;
3) законная;
4) все ответы верны.

10. Влияние – это:

1)поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
2) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
3)убеждение человека в чем-либо.

11. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

1)Единоначалия и коллегиальность.

2) Организация.
3) Достижение цели.
4) Планирование.

12. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

1) Наличие формальных и неформальных организаций.
2) Выход на внешний рынок.
3) Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
4)Наличие современных технологий.

13. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1) В количестве членов организаций.
2) В контактах с внешней средой.
3)В способе возникновения.
4) В связях между членами организации.

14. Организация – это:

1) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
2) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4) Группа лиц, которые имеют общее руководство.

15. Управленческое решение это:

1) Формы влияния на исполнителей.
2) Организационный инструмент в руках работников управления.
3) +Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4) Разрешение.

16.Путь разрешения конфликтов:

1) Премирование.
2)Компромисс.
3. Поездка на природу.
4. Гласное обсуждение.

17. Стресс – это:

1) Перегрузка нервной системы.
2) Рассеянность.
3)Вегетативно-психологическое состояние.
4) Увольнение с работы.

18. Руководитель авторитарного стиля руководства:

1)Много работает, требует этого от других.
2) Много работаем сам.
3) Делится властью с подчиненными.
4) Ценить подчиненных.

19. Тест. Руководитель демократического стиля руководства.

1) Не терпит критики.
2) Ждет указаний сверху.
3) Избегает конфликтов.
4) Коллегиально решает проблемы коллектива.

20. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

1) Одобрение.
2) Реализация.
3) Подготовка.

21. Что относится к методам принятия управленческих решений:

1)Мозговая атака.
2) Организация.
3) Формулировка.

4) Форма контроля.

22. Арт-рынок – это

1) это совокупность взаимодействующих друг с другом субъектов и институтов, которые создают, вводят в обращение и потребляют искусство[

2) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;

3) сфера деятельности, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию.

23. Функции арт-рынка:

1) информационная;
2) посредническая;
3) ценообразующая;
4) стимулирующая;
5) гуманистическая;
6) регулирующая;
7) социокультурная.

24. Какая организация не относится к арт-индустрии?

1) студия звукозаписи;
2) музыкальный клуб;
3) строительная компания;
4) художественный салон.

25. Арт-индустрия – это ...

1) (от лат. art-, industria – деятельность) сфера деятельности, сектор арт-рынка, включающий в себя производство, сбыт произведений искусства и услуг в сфере культуры, сопряжённые секторы и потребительскую аудиторию;

2) это полифункциональное явление, своеобразный регулятор взаимоотношения художника и публики, выполняющий ряд социальных функций;

3) (от лат. art-, industria – деятельность) – сфера деятельности, способ продажи товаров, при котором товар (или образцы его) предварительно выставляют для осмотра.

26. Арт-менежмент как научная отрасль появилась:

1) в XIX в.;
2) в XX в.;
3) в XXI в.;
4) в XVIII в.

27. Что лежит в основе организации арт-индустрии?

1) ценностные ориентации;
2) система контроля;
3) материальные выгоды;
4) обучение сотрудников;
5) технологии производства.

28. С чего начинается составление плана-графика подготовки мероприятия?

1) определение целей, результатов и общего перечня работ проекта;
2) определение ресурсов и ответственности рабочей группы;
3) создание системы комплексного планирования и параметров проекта;
4) создание системы контроля и регулирования хода выполнения проекта;
5) создание команды проекта.

29. Специализации арт-менеджера:

1) художественный аспект деятельности арт-менеджера;
2) организационный аспект деятельности арт-менеджера;
3) маркетинговый аспект деятельности арт-менеджера;
4) финансовый аспект деятельности арт-менеджера;
5) нормативно-правовой аспект.

30. Меценат – это

1) имя собственное;

2) должность при императоре;
3) вид негосударственной поддержке в сфере культуры и искусства;
4) реклама в сфере культуры и искусства.

Ключи к тестам

1. - 1	11. - 1	21. -1
2. - 2	12. - 4	22. -1
3. - 1	13. - 3	23. -1,2,3,4,6,7
4. - 4	14. - 2	24. -4
5. - 3	15. - 3	25. -1
6. - 1	16. -2	26. -1
7. - 3,4,1,2	17. - 3	27. -1
8. - 3,1,4,5,2	18. - 1	28. -1
9. - 4	19. - 4	29. -1,2,3,4,5
10.- 1	20. - 1,2,3	30. -3

Критерии оценки

Результаты промежуточного контроля оцениваются по итогам зачета. Для получения зачета обучающийся должен:

- правильно ответить на 2/3 вопросов тренировочного теста
- убедительно защитить реферат
- дать полный ответ на вопрос
- аргументировано приводить примеры по положениям рассматриваемого вопроса

Тематика рефератов:

Тематика рефератов:

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.

22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Арт-менеджмент
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
31. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
32. Понятия «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
33. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
34. Мировая арт-индустрия как система.
35. Основные формы организации мирового искусства.
36. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.
37. Профессиональные объединения ведущих компаний-производителей
38. Перспективы развития российского шоу-бизнеса. Шоу-бизнес как «индустрия развлечений».
39. Понятие «художественно-творческая продукция». Виды и типы художественно-творческой продукции:
40. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
41. Основные структурные элементы управления в сфере арт-индустрии.
42. Характеристика управленческих ролей арт-менеджера

Задания контрольной работы (по вариантам)

Вариант 1

1. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Пять этапов развития менеджмента. Научные школы менеджмента.
2. Власть. Виды власти. Их характеристика.
3. Организация, как объект менеджмента.

Вариант 2

1. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды организации, их характеристика.
2. Решётка менеджмента. Определение стиля управления по решетке менеджмента.
3. Мотивация. Виды мотивации.

Вариант 3

1. Внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды, их характеристика.
2. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
3. Организация взаимодействий с сотрудниками.

Вариант 4

1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, составляющих цикл менеджмента.
2. Коммуникативность и общение.
3. Национальные особенности менеджмента (Япония, США, Россия).

Вариант 5

1. Организация. Типы структур управления организацией. Их характеристика.
2. Деловое общение. Беседы. Совещания.
3. Менеджмент – как особый вид профессиональной деятельности.

Вариант 6

1. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования: миссия, цели, выбор стратегии и т.д.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Демократический стиль руководства.

Вариант 7

1. Мотивация потребностей. Факторы мотивации.
2. Уровни принятия управленческих решений.
3. Система методов управления. Их характеристика.

Вариант 8

1. Конфликты. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
2. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон организации. Swot–анализ.
3. Авторитарный стиль руководства.

Вариант 9

1. Теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу.
2. Руководство, власть, лидерство.
3. Коллективные методы принятия решений.

Вариант 10

1. Самоменеджмент. Техника личной работы. Научная организация труда руководителя.
2. Контроль. Виды контроля.
3. Использование мотивации в современном менеджменте.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература (основная)

№ и наименование
1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник, гриф МО РФ, УМЦ РФ/ И.Н. Герчикова. - Москва: ЮНИТИ, 2007.
2. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Учебник/ А.Т. Зуб; МГУ им. М. В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - Москва: Проспект, 2007.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов/ Г.Б. Казначевская, Чуев И.Н.. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
4. Лукичева Л.И.

Управленческие решения: Учебник/ Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю. П. Анискина. - Москва: Омега-Л, 2009.
5. Максимцов М.М. Менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. М. М. Максимцова, М.А. Комарова; Гриф МО РФ. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
6. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие/ М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; под ред. М. П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2010.
7. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры и образования: Учебное пособие/ Г. Л. Тульчинский ; Национальный исследовательский Университет в С.-П.; Высшая школа экономики в С.-П.; под ред. А. В. Некруткиной. - М.: Лань, 2011.
8. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие/ Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - СПб: ЛАНЬ: Планета музыки, 2012.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование).

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование).

Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование).

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование).

6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

Гительман Л. Д. Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение!: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. 38.03.02 «Менеджмент» / Л. Д. Гительман. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 544 с.

Практический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова и др.; под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.

Резник С.Д. Введение в менеджмент: учеб. Пособие дя студентов вузов, обуч. По направл. 080200 «Менеджмент»/ С.Д. Резник, И.А. Игошина; [под ред. С.Д. Резника]. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 416с.

Фаррахов А. Г. Управление социально-техническими системами: учеб. пособие для студентов вузов / А. Г. Фаррахов. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 218 с.

Алексеев Ю.П., Алисов А.Н., Барышников Ю.Н. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. – 396с.

Аникин Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

Балашов А. П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 288 с.

Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов. М.: ИНФРА-М, 2013. – 216с.

Т. Б. Борискина, О. С. Пескова, 454 вопроса по менеджменту/ Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 101 с.

Биннер Х. Управление организациями и производством. От функционального менеджмента к процессному. М.: Альпина Паблишерз, 2010.

Виханский О.С., Наумов А.И.Менеджмент: учебник для студентов вузов. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 576с.

6.3 Литература, представленная в ЭБС

Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для спо / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153661

Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент. Практикум : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265835

Калимуллина, О. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180252

Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191642

Зайцева, Т. В. Технологические основы социально-культурной деятельности: практикум учебное пособие / Т. В. Зайцева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0609-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250745.

Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-6272-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177061.

Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251966

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Подборка журнала «Российский журнал менеджмента»: https://rjm.spbu.ru/
2. http://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека.
3. www.akdi.ru - АКДИ "Экономика и жизнь".
4. Подборка журнала «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=9552978&ibl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Учебные аудитории: 2-27, 3-28, 3-30, читальный зал 1 и 2 корпусов (самостоятельная работа) – **общая площадь 335 кв.м.;**

Компьютерный класс: 12 письменных столов, 12 компьютеров, выход в Интернет, сканер, ксерокс, фонд учебных программ.

Комплект лицензионного программного обеспечения: Windows 10 Professional; Kaspersky Endpoint Security 1 year № договора 2368-ПО/2023/03011000284232506540 от 07.04.2023г.

Учебные аудитории: 3-28, 3-29, 3-30, 2-27, 2-21, 1-13 – общая площадь 105 кв.м.;

Оборудование учебных аудиторий: учебные столы, доски, мультимедийный проектор, шторы затенения;

Кафедральная техника: DVD-проигрыватель, 3 компьютера, 2 принтера, 2 экрана, ноутбук 10100544, мультимедийный проектор, видеопроектор, фонд электронной учебной литературы;

Кабинет звукозаписи: видео и аудиотехника, дом. кинотеатр, фонд видео и аудиозаписей.