

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,  
ректор

\_\_\_\_\_ А.И. Асфандьярова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Уфа 2018

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Европейскими стандартами по внутренней гарантии качества в вузах, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует миссию, политику, внутривузовскую систему оценки качества реализации основных профессиональных образовательных программ и гарантии качества подготовки обучающихся.

1.3. Институт обеспечивает стабильность образовательного процесса как единой системы, направленной на повышение результативности и эффективности деятельности для достижения целей и задач в области качества. На основании этого Положения осуществляется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы гарантии качества образовательного процесса.

1.3 Понятия, используемые в Положении.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОПОП.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителя.

Внутренняя (внутривузовская) оценка качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Институте с учетом требований нормативно-правовых документов.

Мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

## 2 Политика и процедуры гарантии качества

2.1. Политика Института в отношении повышения качества образования направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в области культуры и искусства. Для этого необходимо:

- обеспечить развитие Института как ведущего регионального научного и методического центра подготовки кадров для сферы культуры и искусства, науки и образования.
- обеспечить повышение уровня кадрового потенциала Института и развитие творческих и научных школ;
- создать систему текущей и перспективной оценки рынка творческого и интеллектуального труда;
- совершенствовать нормативную базу Института, структуру и методы управления;
- развивать материально-техническую базу Института;
- расширять сферу международной деятельности Института.

2.2. Основными принципами политики в области качества деятельности Института являются:

- повышение качества образования, повышение конкурентоспособности выпускников Института на российском и международном рынке труда;
- расширение присутствия на международном рынке образовательных услуг;
- обеспечение учебного процесса высококвалифицированными педагогическими кадрами, обладающими высоким творческим потенциалом;
- создание условий для эффективной творческой и научной работы, качественной образовательной деятельности;
- проведение международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих проектов;
- участие педагогических работников и обучающихся в международных, всероссийских и региональных проектах;
- проведение плановых мероприятий по внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся;
- реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки обучающихся в соответствии с потребностями рынка труда;
- совершенствование организационной, экономической и финансовой деятельности;
- реализация социальных программ Института, направленных на улучшение условий проживания в общежитии, укрепление здоровья, создание условий для полноценной жизни и личностного развития преподавателей, сотрудников и обучающихся.

### **3 Задачи внутривузовской системы оценки качества образования**

3.1 Основная цель внутренней системы оценки качества образования - получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в Институте для принятия своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся.

3.2 Внутривузовская система оценки качества образовательной среды в институте включает в себя следующее: оценку качества условий реализации образовательных программ, оценку качества образовательных процессов и оценку качества результатов.

3.3 Основными задачами внутривузовской системы оценки качества образования являются:

- анализ качества исполнения нормативных документов в области высшего образования, локальных нормативных актов Института.

- анализ организации, планирования и осуществления образовательного процесса, обеспеченности образовательной деятельности учебной, учебно-методической, библиотечно-информационными материалами.

- анализ качества образовательных технологий, современных форм и методов обучения, воспитательной работы научно-педагогического состава.

- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.

- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по её развитию и совершенствованию.

- анализ качества подготовки обучающихся на основе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

- анализ ценностной ориентации и мотивации обучаемых в получении высшего образования по выбранному направлению подготовки.

### **4 Объекты и предметы контроля**

4.1 Основными предметами контроля являются уровень требований при приеме абитуриентов, качество подготовки обучающихся и уровень готовности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с выбранной специальностью и направлением подготовки.

4.2 Важными элементами контроля являются следующие составляющие:

- учебно-методическая работа;

- научно-исследовательская деятельность;

- научно-методическая работа;

- воспитательная работа;

- библиотечно-информационное обеспечение;

- материально-техническая база.

4.3 Объектами контроля внутривузовской системы контроля качества являются абитуриенты, обучающиеся, научно-педагогический состав, сотрудники.

## 5 Организация внутривузовской оценки

5.1 Функционирование системы оценки образования в Институте обеспечивают: ректорат, деканаты, управление по мониторингу и контролю качества образовательной деятельности (в том числе учебный отдел, учебно-вспомогательная служба, сектор по работе с концертмейстерами), кафедры, учебно-методический совет, художественный совет.

5.2 Внутривузовская оценка качества осуществляется посредством следующих видов аудита:

Комплексный аудит – анализ и оценка качества образования по всем параметрам.

Выборочный аудит - анализ и оценка качества реализации ООП по одному из выделенных параметров или по отдельным составляющим нескольких параметров.

Оперативный аудит – форма быстрого реагирования на возникающие отклонения в образовательной деятельности.

5.3 Обязанности структурных подразделений и сотрудников Института по обеспечению оценки качества подготовки обучающихся:

Ректорат:

- организует и планирует образовательный процесс;
- осуществляет организацию внедрения системы качества в Институте;
- координирует работу всех подразделений;
- формирует кадровый состав;
- обеспечивает своевременное повышение квалификации научно-педагогического состава.

Управление по мониторингу и контролю качества образовательной деятельности (УМиКК):

- разрабатывает локальные нормативные акты;
- обеспечивает подготовку организационно-распорядительных документов для осуществления оценки качества: подготовка приказа (распоряжения) ректора Института о составе комиссии, сроках проведения контрольного мероприятия, составление графика проверки, подготовка итогового документа;
- следит за учебной документацией: учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий, промежуточной и итоговой аттестации, зачетно-экзаменационными ведомостями, протоколами и др.
- оказывает методическую помощь преподавателям, разрабатывающим учебно-методические материалы;
- проводит мониторинг основных показателей качества образовательной деятельности Института.

Деканаты:

- следят за качеством проведения учебных занятий;

- следят за посещаемостью занятий, успеваемостью и организацией самостоятельной работы;
- проводят анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; проводят анализ учебных программ на предмет формирования ключевых компетенций обучающихся;
- осуществляют контроль за проведением практик и предоставлению отчетов по практикам;
- осуществляют проверку журналов и индивидуальных планов работы преподавателей, выполнения учебной нагрузки;
- следят за информационно-методическим и библиотечным обеспечением учебного процесса.

#### Кафедры:

- осуществляют мониторинг потенциальных абитуриентов;
- проводят анализ входного контроля (уровня подготовки абитуриентов);
- разрабатывают механизм оценки уровня знаний обучающихся;
- проводят текущую, промежуточную, итоговую аттестации;
- проводят оценку в рамках анализа портфолио учебных и творческих достижений обучающихся;
- осуществляют оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;
- обеспечивает обучающихся учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) ООП;
- осуществляет ежегодное обновление рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, методических комплексов и др. ;
- осуществляют анализ востребованности выпускников на рынке труда;
- совместно обучающимися обеспечивают мероприятия по проведению оценки качества преподавания.

#### Учебно-методический совет:

- осуществляет анализ и оценку качества учебно-методической документации в Институте.
- распространяет в Институте передовой опыт применения новых образовательных технологий в учебном процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения;
- формирует предложения по совершенствованию методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом и т.п.
- рассматривает вопрос и принимает решение о рекомендации рукописи или учебного издания к присвоению грифа УМО, УГИИ и т.п.; проводит анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению и т.п.

#### Художественный совет:

- следит за качеством концертных программ, спектаклей, выставок;
- рассматривает основные вопросы творческо-исполнительской работы коллективов Института;
- организует проведение конкурсов, фестивалей, выставок, спектаклей и т.д.

3.4 Порядок осуществления внутривузовского контроля образовательной деятельности Института включает:

- определение состава комиссии,
- разработку плана и графика работы комиссии.
- работу комиссии по анализу деятельности подразделений,
- подготовку отчета по итогам оценки.
- выводы и рекомендации комиссии используются для корректировки основной документации факультетов и кафедр.

## **6 Основные показатели внутривузовской оценки качества образования**

6.1 Программа внутривузовской оценки качества (самообследование) проводится ежегодно (за календарный год) и включает в себя анализ следующих показателей:

1. По образовательной деятельности:

- показатели вступительных испытаний – средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата и специалитета,

- динамика конкурсной ситуации при приеме абитуриентов на места за счет средств федерального бюджета по всем реализуемым образовательным программам.

-реализация целевого обучения по основным образовательным программам высшего образования.

-динамика общей численности обучающихся по всем формам обучения, за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании.

- результаты текущих, промежуточных и итоговых (государственных) аттестаций.

- результаты личностного развития обучающихся: достижения обучающихся в области научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности.

- наличие и постоянное обновление портфолио в личном кабинете каждого обучающегося.

- отчеты о результатах прохождения практик обучающихся.

- информация о внеаудиторной деятельности: спортивной, культурно-массовой, волонтерской и других видах личностно-развивающей деятельности обучающихся.

- показатель трудоустройства выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска.

## 2. По учебно-методической деятельности:

- актуализация учебно-методического обеспечения образовательных программ.

- реализация адаптированных образовательных программ высшего образования.

- разработка дополнительного учебно-методического обеспечения образовательных программ.

## 3. По международной деятельности:

- доля иностранных обучающихся в общей численности обучающихся.

- количество договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями.

## 4. По научно-исследовательской и творческой деятельности:

- динамика объема средств, поступивших за отчетный год от выполнения научно-исследовательской и творческой работы.

- показатели публикационной и издательской активности (количество цитирований публикаций, индексируемых в РИНЦ, Web of Science, Scopus)

- эффективность подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук).

- информация о научном журнале «Проблемы музыкальной науки».

- информация по проведению творческих выездных мероприятий на базе профессиональных образовательных учреждений, детских школ искусств и общеобразовательных школ.

- количество проведенных в институте концертов, творческих встреч, конференций, мастер-классов и иных творческих мероприятия.

- количество привлеченных и реализованных Грантов.

## 5. По кадровому обеспечению:

- количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, государственные почетные звания Российской Федерации, диплом лауреата государственных премий в области искусства и культуры, диплом лауреата международного или всероссийского конкурса.

- количество научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

- доля штатных работников ППС в общей численности ППС.

## 6. По материально-техническому и информационному обеспечению:

- общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного обучающегося.

- показатели количества лекционных аудиторий и аудиторий для проведения семинарских и практических занятий, оснащенных необходимым оборудованием;



- показатели обеспеченности информационными и библиотечными ресурсами.

- предоставление мест в общежитии для проживания.

#### 7. По финансово-экономической деятельности:

- доходы образовательной деятельности из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР.

- показатель средней заработной платы по экономике региона.

- своевременность и полнота объема выплат стипендий и других форм материальных поддержки обучающихся.

6.2 Программа выборочной внутривузовской оценки качества проводится в течение учебного года и может включать в себя анализ следующих показателей:

Наименование параметров	Наименование структурного подразделения/ответственного	Критерии (показатели)
<b>1. Общие требования к организации учебного процесса</b>		
1.1. Структура и содержание по направлениям подготовки: ООП, учебные планы, календарные графики учебного процесса, учебные рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы, программы итоговой аттестации, программы практик, оценочные средства.	Проректор по учебной и воспитательной работе Управление по мониторингу и контролю качества образовательной деятельности Кафедра	1.1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ВО. Наличие и качество документов, определяющих структуру и содержание подготовки обучающихся
1.2 Состояние нормативной документации (приказы, ведомости по текущей аттестации успеваемости и посещаемости, организация практик, личные дела, учебные карточки обучающихся и т.п.).	Деканат	1.2 Соответствие нормативной документации требованиям законодательства, локальных нормативных актов Института.
1.3 Календарные графики учебного процесса, расписание занятий (групповых и индивидуальных), промежуточной и итоговой аттестации, контактная (аудиторная) работа обучающихся, организация практик и др.	Учебный отдел Кафедра	1.3. Соответствие названных документов учебным планам.
1.4 Организации самостоятельной работы обучающихся, формы контроля	Учебный отдел	1.4 Соответствие организации самостоятельной работы

самостоятельной работы обучающихся, соотношение объема часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.	Кафедра	обучающихся требованиям ФГОС ВО. Обеспеченность самостоятельной работы обучающихся методическими указаниями.
1.5 Используемые методики, технологии и формы организации учебно-воспитательного процесса. Профорientационная работа, встречи с работодателями и др.	Проректор по учебной и воспитательной работе Деканат Кафедра	1.5 Эффективность используемых методик и современных образовательных технологий (в т.ч. инновационных).
1.6. Состояние воспитательной работы со и формирование общей и профессиональной культуры обучающихся, привлечение обучающихся к участию в НИР, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в программах эстетического воспитания, в программах здоровья и др.	Проректор по учебной и воспитательной работе Деканат Кафедра	1.6. Качество воспитательной работы: - наличие концепции (плана) воспитательной работы. - наличие условий для самостоятельной работы. - организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности. - анкетирование обучающихся как инструмент контроля и оценки состояния воспитательной работы.
1.7 Состояние работы с абитуриентами (уровень требований при приеме).	Приемная комиссия Кафедра	1.7 Мониторинг приема и качества подготовки абитуриентов.
<b>Требования к условиям реализации программы</b>		
2.1 Состояние учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.	Деканат Кафедра Библиотека	2.1 Качество учебно-методического и информационного обеспечения: фонд библиотеки, динамика обеспеченности студентов обязательной и литературой; издание собственных учебно-методических материалов; создание учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов. Наличие электронных образовательных ресурсов.
2.2 Кадровое обеспечение подготовки обучающихся.	Кафедра Отдел кадров УМиКК	2.2 Качество кадрового обеспечения образовательного процесса по дисциплинам подготовки обучающихся (количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, государственные почетные звания Российской Федерации, диплом лауреата государственных премий в области искусства и культуры, диплом лауреата международного или всероссийского конкурса;

		количество научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку; доля штатных работников НПР в общей численности НПР)
2.3 Состояние научно-исследовательской деятельности НПР и научно-исследовательской работы обучающихся	Проректор по научной работе Кафедра	2.3 Качество научно-исследовательской работы НПР и обучающихся (динамика объема средств, поступивших за отчетный год от выполнения научно-исследовательской и творческой работы, показатели публикационной и издательской активности, эффективность подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук); информация по проведению творческих выездных мероприятий на базе профессиональных образовательных учреждений, детских школ искусств и общеобразовательных школ; количество проведенных в институте концертов, творческих встреч, конференций, мастер-классов и иных творческих мероприятия; количество привлеченных Грантов.
2.4 Состояние научно-методической деятельности НПР	Проректор по научной работе Кафедра	2.4 Качество и объем научно-методической деятельности преподавателей и ее влияние на учебно-воспитательный процесс: система обмена опытом работы, оценки проводимых занятий.
2.5 Состояние материально-технического обеспечения	Проректор по учебной и воспитательной работе Деканат Учебно-вспомогательная служба Кафедра	2.5 Соответствие материально-технической базы требованиям качества подготовки обучающихся (обеспеченность аудиториями и лабораториями, современными техническими средствами), динамика обеспеченности необходимым оборудованием, использование информационных технологий в учебном процессе и его организации.
2.6. Возможность участия работодателей в формировании компетенций обучающихся	Проректор по учебной и воспитательной работе Деканат Кафедра	Привлечение работодателей к руководству ВКР, чтению лекций, проведению мастер-классов, в разработке ООП и т.д.

2.7 Возможность участия обучающихся в определении содержания и организации образовательной деятельности	Ректорат Кафедра	Степень участия обучающихся в образовательной деятельности, эффективность механизма обратной связи
2.8 Финансовые условия реализации программы	Ректорат Бухгалтерия	Обеспечение финансирования в объеме не ниже установленных базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги
Требования к результатам освоения		
3.1 Контроль за качеством подготовки обучающихся по результатам: а) текущей аттестации; б) промежуточной аттестации; в) практик.	Учебный отдел Деканат Кафедра	3.1 Качество подготовки обучающихся (результаты текущей и промежуточной аттестации)
3.2 Контроль за качеством итоговой аттестации выпускников	Учебный отдел Деканат Кафедра	3.2 Результаты итоговой аттестации в виде набора компетенций; анализ результатов выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов; востребованность на рынке труда; наличие положительных отзывов на подготовку специалистов со стороны потребителей.
3.3. Востребованность выпускников на рынке труда	Кафедра	3.3 Удовлетворенность выпускников качеством подготовки: анкетирование выпускников; анкетирование и отзывы работодателей о работе выпускников.

6.3 Программа оперативной оценки качества проводится регулярно в течение учебного года, в основном по результатам проведенных мероприятий (по результатам текущей, промежуточной, итоговой аттестации, по проведенным творческим мероприятиям, курсам повышения квалификации и др.), а также в иных случаях, требующих внепланового анализа качества осуществления образовательной деятельности.

6.4 Текущий и промежуточный контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы может осуществляться с использованием разработанных фондов оценочных средств по дисциплине (модулю).

Отдельные механизмы оценки качества образования при проведении процедуры государственной итоговой аттестации заложены на законодательном уровне и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов: председателя, ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений.

В процедуре государственной итоговой аттестации внесены дополнительные механизмы, обеспечивающие внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся, в частности осуществление перед процедурой защиты

проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на антиплагиат).

## **7 Результаты внутривузовской системы оценки качества**

7.1 Порядок учета результатов внутривузовской оценки качества образования Институтом определяется самостоятельно.

7.2 Рекомендуются использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней оценки качества образования:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства Института при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством;

2) на основании этого анализа коллегиально разрабатываются меры (распоряжения, план) по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

7.3 Руководители структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по итогам оценки качества образования.

7.4 Внутренняя оценка качества обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках:

1) ежегодного самообследования деятельности Института.

2) ежегодного мониторинга по основным направлениям деятельности "1-Мониторинг", форм статистического наблюдения для представления в органы статистики по определенной периодичности и др.

3) ежегодных годовых итоговых отчетов структурных подразделений.

4) результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации, конкурсов, выставок, конференций и др. (в конце учебного года)

5) анкетирования обучающихся, НПП и работодателей (один раз в 2 года).

6) анализа трудоустройства (в течение года после выпуска).

Отчеты ежегодного внутривузовского мониторинга и самообследования, направляются в Министерство культуры РФ и Министерство образования и науки РФ.

Внутривузовский социологический мониторинг качества образования – оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса проводится в виде анкетирования среди обучающихся, преподавателей и представителей работодателя один раз в 2 года (приложение).

7.5 Результаты внутренней оценки качества образования позволяют разработать план мероприятий по подготовке к процедурам внешнего контроля качества образовательной деятельности: лицензированного контроля, государственной аккредитации, с целью установления соответствия образовательного процесса по ОПОП в Институте требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

## **8 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования**

8.1 Организация и проведение внутренней оценки качества образования Института относится к сфере ответственности представителя руководства, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Института.

8.2 Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне Института несет проректор по учебной и воспитательной работе.

8.3 Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне факультета несет декан.

8.4 Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне структурных подразделений несут руководители структурных подразделений.

8.5 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

## Анкета обучающегося

Одним из показателей в области обеспечения качества подготовки специалистов является степень удовлетворенности студентов различными аспектами процесса обучения в институте, которая определяется на основе изучения Вашего мнения в ходе социологического опроса

1. Курс, на котором Вы учитесь? \_\_\_\_\_

2. По какой форме обучения Вы получаете образование? \_\_\_\_\_

3. Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

---

4. Где Вы проживаете?

- а. В общежитии
- б. С родителями
- в. Имею свое жилье
- г. Снимаю квартиру

5. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?

- а. Полностью удовлетворен
- б. Скорее удовлетворен
- в. Не очень удовлетворен
- г. Совсем не удовлетворен
- д. Затрудняюсь ответить

6. Какие из студенческих проблем Вас волнуют? (выберите не более 3-х вариантов)

- а. Неудовлетворительная организация учебного процесса
- б. Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
- в. Неудовлетворительная работа администрации
- г. Высокие цены в студенческой столовой
- д. Высокие цены за проживание в общежитии
- е. Неудовлетворительные бытовые условия проживания в общежитии
- ж. Отсутствие условий для проведения досуга
- з. Возможности подработки во внеучебное время
- и. Трудоустройство во время обучения в колледже
- к. Трудоустройство по специальности после обучения в колледже
- л. Другие проблемы \_\_\_\_\_

7. Какие из высказываний, по Вашему мнению, подходят для характеристики организации учебного процесса в институте? (выберите не более 3-х вариантов)

- а. Учебный процесс организован на высоком уровне
- б. Уровень учебно-методического обеспечения удовлетворителен
- в. Осуществляется последовательность и преемственность в преподавании учебных дисциплин
- г. Качество преподавания хорошее
- д. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
- е. Перегруженность аудиторными занятиями
- ж. Неудовлетворенность качеством преподавания в целом
- з. Неудовлетворительная организация зачетов и экзаменов
- и. Затрудняюсь ответить

к. Другое (Напишите) \_\_\_\_\_

**8. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?** (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

- а. Полностью соответствует;
- б. В основном, соответствует
- в. В большей мере, не соответствует
- г. Не соответствует
- д. Затрудняюсь ответить

**9. В какой форме проводятся занятия по физической культуре и спорту?**

- а. лекции
- б. практические занятия
- в. лекции и практические занятия

**10. Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть Интернет?**

- а. да, всегда
- б. не всегда получается
- в. нет

**11. Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д.**

- а. да
- б. нет

**12. Вы удовлетворены оснащением учебных аудиторий, лабораторий современным техническим оборудованием?**

- а. Полностью удовлетворен(а)
- б. Скорее удовлетворен(а)
- в. Не очень удовлетворен(а)
- г. Скорее не удовлетворен(а)
- д. Затрудняюсь ответить

е. Ваши предложения \_\_\_\_\_

**13. Вы удовлетворены уровнем доступности в образовательном учреждении к современным информационным технологиям (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета)**

- а. Полностью удовлетворен(а)
- б. Скорее удовлетворен(а)
- в. Не очень удовлетворен(а)
- г. Скорее не удовлетворен(а)
- д. Затрудняюсь ответить
- е. Ваши предложения \_\_\_\_\_

**14. Удовлетворены ли Вы отношением со стороны преподавателей и сотрудников?**

- а. Полностью удовлетворен(а)
- б. Скорее удовлетворен(а)
- в. Не очень удовлетворен(а)
- г. Скорее не удовлетворен(а)



д. Затрудняюсь ответить

Ваши предложения \_\_\_\_\_

**15. Вы удовлетворены санитарно-гигиеническим состоянием пунктов общественного питания?**

а. Полностью удовлетворен(а)

б. Скорее удовлетворен(а)

в. Не очень удовлетворен(а)

г. Скорее не удовлетворен(а)

д. Затрудняюсь ответить

е. Ваши предложения \_\_\_\_\_

**16. Если Вы проживаете в общежитии, удовлетворены ли Вы бытовыми условиями проживания?**

а. Полностью удовлетворен(а)

б. Скорее удовлетворен(а)

в. Не очень удовлетворен(а)

г. Скорее не удовлетворен(а)

д. Затрудняюсь ответить

е. Ваши предложения \_\_\_\_\_

**17. Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки (специальности)?**

а. Полностью удовлетворен

б. Частично удовлетворен

в. Не знаю

**18. Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.**

а. Неудовлетворительно

б. Удовлетворительно

в. Хорошо

## Анкета преподавателей

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником?

- Да
- Нет
- Внутренний совместитель

2. Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?

- Да. Кандидат, доктор
- Да. Доцент, профессор
- Нет.

3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин

- Да.
- Нет
- Работаю в данное время
- Было давно

4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?

- Активные
- Интерактивные
- Другие

5. Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?

- Да
- Нет
- Не знаю

6. Создана ли в Вашей ОО электронная информационно-образовательная среда?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

7. Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?

- 2-не удовлетворен
- 3-не в полной мере
- 4-в большей степени удовлетворен
- 5-удовлетворен полностью

8. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

- Да  Нет

9. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

- Раз в пять лет
- Раз в три года
- Ежегодно

10. Являетесь ли Вы научным руководителем магистерских программ?

- Да
- Нет

11. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?

- Да.
  - В научных рецензируемых изданиях;
  - в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;
  - в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus
- Нет
- Другое

12. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

- Да
- Нет
- Редко
- Не знаю

13. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

- Да, всегда
- Нет, не всегда
- Затрудняюсь ответить
- Другое

14. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?

- Полностью удовлетворен
- Удовлетворен в большей мере
- Не в полной мере
- Не удовлетворен

15. Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?

- 2-не удовлетворяют
- 3-не в полной мере
- 4-в большей степени удовлетворяют
- 5-удовлетворяют

16. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.

- Неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо
- Отлично

**Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова**

**Уважаемый работодатель!**

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников УГИИ им. З.Исмагилова.

*Заранее благодарим за помощь!*

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ваша должность \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.*

*Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.*

**1. Насколько Вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**2. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к адаптации?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**3. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**4. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**5. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**6. Насколько Вы удовлетворены дополнительными профессиональными знаниями, умениями и навыками выпускников?**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**3. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников (отметьте несколько вариантов ответов).**

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
- 5.2. Высокий уровень практической подготовки.
- 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
- 5.4. Профессионализм выпускников.
- 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
- 5.7. Желание выпускников работать.
- 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- 5.9. Владение коммуникативными навыками.
- 5.10. Другое \_\_\_\_\_

**6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников:**

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.
- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.3. Отсутствие желания работать.
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- 6.7. Другое \_\_\_\_\_

**7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников?**

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Другое \_\_\_\_\_

***ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ***

**1. Какое количество выпускников нашего ВУЗа принято Вами на работу?**

- 1.1. За последние 5 лет \_\_\_\_\_
- 1.2. За последний год \_\_\_\_\_

**2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?**

- 2.1. Намерены, безусловно.
- 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий.
- 2.3. Нет.

**3. Укажите необходимые качества выпускника для трудоустройства и карьерного роста в вашей организации (оцените от 1 до 10 баллов)**

3.1 Профессиональные навыки	
3.2 Активная жизненная позиция	
3.3 Мотивация к профессии	
3.4 Склонность к саморазвитию	
3.5 Трудолюбие	
3.6 Коммуникационные навыки	
3.7 Креативность	
3.8 Умение работать в команде	
3.9 Способность получать результат	
3.10 Другое _____	

**3. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день?**

\_\_\_\_\_

**4. Предоставляет ли Ваша организация жильё молодым специалистам?**

- Да. Какое? \_\_\_\_\_
- Нет

**5. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)**

\_\_\_\_\_

**7. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail**

\_\_\_\_\_

**Благодарим за ответы!**