

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**Международной очно-заочной конференции**  
**«Станислав Монюшко и музыкальные традиции XIX–XXI веков»**

**1. Учредители и организаторы конференции**

1.1. Учредителем и организатором Международной очно-заочной конференции «Станислав Монюшко и музыкальные традиции XIX–XXI веков» (далее – конференции) является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова», а также Министерство культуры Республики Башкортостан, РОО Ассамблея народов Республики Башкортостан, ГБУ Дом Дружбы народов Республики Башкортостан, Уфимское отделение Межрегионального Шаляпинского центра, РОО Центр польской культуры и просвещения Республики Башкортостан.

**2. Общие положения**

2.1. Конференция состоится **20–21 октября 2022 года**. Положение размещается на сайте Института не позднее чем за 2 дня до проведения конференции.

2.2. Место проведения: Камерный зал Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова.

2.3. Цели и задачи конференции:

- вклад в сохранение памяти о выдающемся композиторе и пианисте Станиславе Монюшко и в популяризацию его творческого наследия;
- осмысление и научный анализ творческих связей «Станислав Монюшко – Фёдор Шаляпин – Уфа»;
- распространение информации о Республике Башкортостан как многонациональном регионе с богатым историческим, культурным и духовным наследием народов;
- привлечение молодого поколения к научной и творческой деятельности;
- активизация творческих проектов как эффективной формы межнациональной интеграции.

### 3. Условия проведения конференции

3.1. К участию в конференции приглашаются специалисты в области художественного творчества, исполнительской, режиссёрско-постановочной деятельности, музыкального образования, исследователи музыкального наследия российской полонистики – учёные, преподаватели учебных заведений искусства и культуры, аспиранты и студенты вузов.

3.2. По итогам конференции планируется издание сборника материалов. Материалы конференции размещаются в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) Научной электронной библиотеки.

### 4. Направления работы конференции и требования к оформлению статей

4.1. Направления работы конференции:

- 1) Актуальные проблемы музыкального искусства и науки Восточной Европы XIX–XXI веков.
- 2) Интерпретация художественного произведения в творчестве композиторов Восточной Европы XIX–XXI веков.
- 3) Проблема «композитор и фольклор» в творчестве композиторов Восточной Европы XIX–XXI веков.
- 4) Ф. Шаляпин: жизнь, деятельность, творчество.
- 5) Музыкальный театр Восточной Европы XIX–XXI веков.
- 6) Деятели музыкальной культуры польского происхождения в России: страницы истории и современность.
- 7) Творчество С. Монюшко в мировой музыкальной культуре.

4.2. Требования к оформлению статей:

Аннотация (не более 100 слов), ключевые слова (от 5 до 10), ФИО, название статьи, организация, в которой работает (учится) автор(-ры), город и страна на русском и английском языках.

Параметры текстового редактора – Word (\*.doc). Шрифт Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал, поля – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Включение в текст статьи таблиц, схем не желательно. Ссылки на использованные источники и примечания необходимо давать в тексте заключенными в квадратные скобки, например: [1, с. 25] или [1; 2; 3]. Библиографический список (заголовок: **ЛИТЕРАТУРА**) должен быть оформлен по ГОСТу 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» сплошной нумерацией по алфавиту. В списке литературы не допускаются: 1) слитные сноски (в 1 сноске должен быть указан 1 источник); 2) слова типа См.; Там же и т.д.; 3) авторские отступления и замечания даются в подстрочных сносках.

УДК авторами указывается самостоятельно. Объём статьи до 8 страниц текста формата А4.

**Образец оформления:**

**УДК**

**Инициалы и фамилия** (на русском языке)  
*Организация, в которой работает автор*  
(на русском языке)  
*Город и страна* (на русском языке)

### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (на русском языке)**

**Аннотация** (не более 100 слов) на русском языке.

**Ключевые слова** (5–10 – через запятую) на русском языке.

**Инициалы и фамилия** (на английском языке)  
*Организация, в которой работает автор*  
(на английском языке)  
*Город и страна* (на английском языке)

### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (на английском языке)**

**Аннотация** (не более 100 слов) на английском языке.

**Ключевые слова** (5-10 – через запятую или через точку с запятой) на английском языке.

Текст статьи (на русском или польском языке).....

.....

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. *Апресян Ю.Д.* «Природные процессы» в сфере человека // Логический анализ языка. Избранное. 1988–1995 / сост., отв. ред. Н.Д. Арутюнова. – М.: Индрик, 2003. – С. 414–419.

2. *Вежбицкая А.* Сопоставление культур через посредство лексики и прагматики. – М.: Языки славянской культуры, 2001. – 272 с.

3. *Добровольский Д.О.* Образная составляющая в семантике идиом // Вопросы языкознания. – 1996. – № 1. – С. 71–93.

4. *Иомдин Б.Л.* Лексика иррационального понимания: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. – М., 2002. – 24 с.

5. *Этимологический словарь славянских языков: Праславянский лексический фонд* / под ред. О.Н. Трубачёва. Вып. 2. – М.: Наука, 1975. – 238 с.

### **5. Порядок работы оргкомитета конференции**

5.1. Учредителем конференции формируется и утверждается состав организационного комитета конференции (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет конференции осуществляет сбор и обработку заявок участников конференции, размещает информацию о проведении конференции на сайте Института, сопровождает участников конференции, учёных, преподавателей, студентов, аспирантов, зрителей в зданиях Института.

5.3. Избирает редакционную коллегию по подготовке к публикации сборника статей конференции.

## **6. Финансовые условия**

6.1. Организационный взнос не взимается.

6.2. Оплата проезда, расходов на питание и проживание участников конференции осуществляются за счёт средств участников или направляющей организации. Иногородним предоставляется общежитие при условии наличия свободных мест на условиях возмещения стоимости проживания.

## **7. Порядок и условия подачи заявки**

7.1. Для участия в конференции необходимо до **1 октября 2022 года** представить на электронную почту Оргкомитета **history\_music@mail.ru** следующие документы:

1) Заявку (Приложение 1);

2) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

Заявка участника, согласие на обработку персональных данных высылаются в виде сканированного файла в формате pdf, а также в формате Word (doc).

## **8. Контактная информация**

Оргкомитет конкурса:

Председатели оргкомитета:

- профессор, заведующий кафедрой истории музыки, кандидат искусствоведения Светлана Михайловна Платонова;

- профессор, заведующий кафедрой теории музыки, доктор искусствоведения Ирина Васильевна Алексеева.

Секретарь оргкомитета:

- доцент, кандидат искусствоведения Алия Талгатовна Садуова.

Справки по телефонам:

- Марина Олеговна Садыкова (Лисовская) +7-919-6081801;

- Светлана Михайловна Платонова +7-987-0988716;

- Алия Талгатовна Садуова +7-917-3422429.

Адрес электронной почты для направления документов и вопросов, которые могут возникнуть у участников: [history\\_music@mail.ru](mailto:history_music@mail.ru).

Адрес: 450008, Республики Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 14.

Дополнительная информация на сайте: <https://ufaart.ru/>.

## **Заявка на участие в конференции**

1. Фамилия, имя, отчество автора (авторов).
2. Название доклада.
3. Необходимость предоставления аудио-, видео- или иной аппаратуры.
4. Название направления конференции.
5. Место работы / учёбы (полностью).
6. Должность, учёная степень, учёное звание, почётное звание автора (авторов).
7. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (при наличии).
8. Должность, учёная степень, учёное звание, почётное звание научного руководителя (при наличии).
9. Место работы научного руководителя (при наличии).
10. Почтовый адрес (на который отправляется авторский экземпляр сборника).
11. Контактный телефон (сотовый или городской с указанием кода страны и города).
12. Адрес электронной почты.
13. Наличие платформы zoom (для онлайн участников).
14. Необходимость персонального приглашения (полное название организации, почтовый адрес, имя руководителя; необходимость отправления электронной копии письма – на какой адрес).
15. Потребность в жилье.

