

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от «20» 04 2017 г. № 51

ПРИНЯТ  
Ученым советом  
от «30» 03 2017 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Уфа, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Виды и способы проведения практики	5
3.	Организация практики	5
4.	Правила разработки программы практик	10
5.	Ответственность и контроль за организацией и проведением практики	11
6.	Заключительные положения	12

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров (далее все вместе обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, устанавливает виды практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в части, нерегламентированной действующим законодательством об образовании.

1.4. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных действующим законодательством об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и является составной частью ОПОП ВО.

1.5. Целями проведения (прохождения) практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

1.6. Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в Институте;

- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, обработка, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов) и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами

по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

## **2 Виды и способы проведения практики**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика<sup>1</sup>.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<sup>2</sup>.

2.3. Практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате прохождения практики, определяются программой практики.

2.4. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы обучающегося.

2.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации<sup>3</sup>, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения<sup>4</sup>.

## **3 Организация практики**

---

<sup>1</sup> п. 5 и 6 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>2</sup> п. 7 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>3</sup> Организациями, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

<sup>4</sup> п. 9 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения<sup>5</sup>.

3.3. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильной организацией<sup>6</sup>.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте: на кафедрах и в других подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>7</sup>.

3.6. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

---

<sup>5</sup> п. 10 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>6</sup> п. 8 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>7</sup> п. 17 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)<sup>8</sup>.

3.8. Руководитель практики от Института<sup>9</sup>:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9. Руководитель практики от профильной организации<sup>10</sup>:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики<sup>11</sup>.

---

<sup>8</sup> п. 11 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>9</sup> п. 12 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

<sup>10</sup> п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

3.11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Направление на практику оформляется приказом ректора Института и (или) проректора по учебной и воспитательной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.13. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленной программой практики.

По окончании прохождения практики обучающиеся Института представляет руководителю практики от Института письменный отчет оформленный в соответствии с требованиями предъявляемыми программой практики.

3.15. По окончании прохождения практики обучающийся защищает результаты прохождения практики в форме отчета.

Защита отчета обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Института или комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой.

3.16. По итогам защиты отчета выставляется оценка "зачтено" либо "не зачтено".

При оценке результатов прохождения практики принимаются во внимание отзывы о прохождении практики на обучающегося от руководителя практики от Института и (или) от руководителя практики от профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) получившие по результатам прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Институту определяется место и время повторного прохождения практики.

3.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения

---

<sup>11</sup> п. 14 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.19. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой<sup>12</sup>.

3.20. При проведении по инициативе Института выездных производственных практик обучающихся Институт оплачивает следующие расходы:

- оплата проезда к месту проведения практики и обратно;
- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При принятии Институтом решения о проведении выездной производственной практики издается соответствующий приказ с приложением утвержденной ректором Института сметы расходов на проведение выездной производственной практики (далее – смета).

Обучающиеся, направляющиеся по инициативе Института на выездную производственную практику представляют в финансово-экономический отдел заявление о выдаче денежного аванса. В случае, если расходы связанные с проживанием превысили установленной сметой размер, они возмещаются в случае предоставления обучающимся документов, подтверждающих такие расходы.

Возмещение расходов производится в течение 10 рабочих дней.

В случае, если обучающийся изъявил желание пройти выездную производственную практику по собственной инициативе, то все расходы связанные с такой практикой возлагаются на самого обучающегося.

Обучающийся, изъявивший желание по собственной инициативе пройти выездную производственную практику представляет в деканат:

- заявление с просьбой согласовать прохождение выездной производственной практики;
- письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося на выездную производственную практику в профильную организацию.

3.21. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.22. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

---

<sup>12</sup> п. 20 ст. 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".



## **4 Правила разработки программы практик**

4.1. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре ОПОП ВО;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материал

4.2. В некоторых случаях учебная практика может являться продолжением (частью) изучения одной из учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Перечень учебных практик, являющихся продолжением (частью) учебных дисциплин, определяется основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

4.3. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения одной из учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), программа практики разрабатывается членами профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющей преподавание данной дисциплины в Институте.

4.4. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации).

## **5 Ответственность и контроль за организацией и проведением практики**

5.1. Выпускающие кафедры Института несут ответственность за:

- разработку и утверждение программ практики отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации);

- разработку методических рекомендаций по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедры и представление их кандидатур в деканаты факультетов для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики;

- формирование кафедральных отчетов по итогам прохождения обучающимися практики на основе отчетов руководителей практики и представление предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки обучающихся Института.

5.2. Деканаты факультетов Институты несут ответственность за:

- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации);

- формирование приказа ректора о сроках проведения практики и назначении руководителей практики, а также своевременное доведение данного приказа до сведения обучающихся;

- организацию собраний обучающихся по вопросам организации прохождения практики с участием руководителей практики от выпускающих кафедр Института;

- соблюдение сроков и продолжительности практики обучающихся факультета.

5.3. Учебный отдел осуществляет подготовку ведомостей для проведения аттестации по практике с указанием Ф.И.О. обучающегося.

5.4. Ответственность за прохождение практики обучающимися Института на предприятиях, в учреждениях и организациях несет руководитель практики, назначенный приказом ректора Института.

5.5. Контроль за разработкой и ежегодным обновлением программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также за проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой и декан факультета.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением Ученого совета соответствующим приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Института.

6.3. Лица виновные в нарушении норм настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.