

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от «26» 05 2017 г. № 66

ПРИНЯТ  
Ученым советом  
от «04» 05 2017 г.  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ**

(новая редакция)

г.Уфа, 2017

## 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Института;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2 Формы проведения государственной итоговой аттестации**

2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в основной образовательной программе и утверждаются ректором Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен по нескольким дисциплинам, имеющим значение для будущей профессиональной деятельности выпускника, проводится единой государственной экзаменационной комиссией, которая выставляет единую оценку за государственный экзамен, учитывающую результаты нескольких испытаний внутри государственного экзамена.

2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.5 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институт в соответствии со стандартом.

2.6 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом ректора Института, но не позднее 30 июня.

2.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации либо об отказе в присвоении указанной квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Предварительный список кандидатур на должность председателя государственной итоговой аттестации формируется Учебным отделом в срок до 15 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Российской Федерации по представлению Института.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами -

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института.

3.6 Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 Состав Комиссий утверждается ректором Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий

3.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11 Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и

членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.12 Председатели государственных экзаменационных комиссий по завершению итоговых испытаний на основе обобщения мнений членов экзаменационной комиссии заполняют отчет об итогах работы государственной экзаменационной комиссии. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий формируют в единый отчет, который представляется проректору по учебной и воспитательной работе.

Единый отчет об итогах работы государственных экзаменационных комиссий заслушивается на Ученом совете.

#### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной кафедрой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При проведении государственного экзамена по билетам (Приложение 5) перечень вопросов, включаемых в экзаменационный билет, составляется выпускающей кафедрой и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом государственного экзамена секретарем государственной экзаменационной комиссии в аудитории, где проводится государственный экзамен, в присутствии не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии. Время, необходимое на подготовку обучающегося для ответа на экзаменационный билет, устанавливается Комиссией.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения на официальном сайте Института и информационных стендах Института.

4.3 Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Институт предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Для этого, обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляет письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с обоснованием целесообразности его разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Институт закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), согласованное проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета, начальником учебного отдела, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней

4.6 После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Института, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит

анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата по усмотрению выпускающей кафедры направляются на рецензирование, лицам, не являющимся работниками данной кафедры.

4.8 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке выпускной квалификационной работы с помощью системы «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Результаты по экзаменационному билету определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с выработанным планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В ответе устанавливаются содержательные межпредметные связи, развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Слушатель обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с выработанным планом. В ответе представлены различные подходы к



проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливаются содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы верны. В речи используется профессиональная лексика. Демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ непоследователен, недостаточно логически выстроен. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры некорректны или отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями «обыденно-повседневного» характера. Ответ содержит серьезные неточности. Выводы поверхностны. Обучающийся не обнаруживает знания специальной литературы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы.

4.13 Критерии оценки государственных экзаменов по творческим испытаниям определяются выпускающими кафедрами в программе итоговой государственной аттестации.

## **5 Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

5.1 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, участие в общественно-значимых мероприятиях, подтвержденные документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.2 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Для доведения локальных нормативных актов Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме Учебный отдел осуществляет за 7 месяцев сбор заявлений от обучающихся инвалидов, в которых последние указывают в какой форме их необходимо ознакомить с указанными локальными нормативными актами.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. Заявление подается в Учебный отдел Института. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6 Порядок рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора, но не более чем предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

7.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Ф.И.О. зав.  
кафедрой)  
от студента \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_,  
специальности/направления  
\_\_\_\_\_,  
форма обучения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРДИТЬ, НАЗНАЧИТЬ: Руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении программ/тем  
государственных итоговых аттестаций

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» на основании решения Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, п р и к а з ы в а ю:

утвердить программы итоговых экзаменов и тем выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной формам обучения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году.

Программа прилагается.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

Согласовано:

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Уфа

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении состава государственных  
экзаменационных комиссий**

На основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры приказываю:

1. Утвердить государственную экзаменационную комиссию по основной образовательной программе (направлению) по специальности \_\_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель комиссии: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Члены комиссии: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;  
- ....;

Секретарь комиссии: - Ф. И. О., ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

Ректор

А.И. Асфандьярова

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Уфа

№ \_\_\_\_\_

**О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации**

На основании представления декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ допустить к государственной итоговой аттестации в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования следующих студентов:

Специальность/направление (специализация/профиль)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ректор

А.И. Асфандьярова

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе

Декан

Начальник учебного отдела

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Государственный экзамен по специальности \_\_\_\_\_

**БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена по специальности/направлению

Государственный экзамен по

наименование экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Начало экзамена в «\_\_» час.

Тема \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа (работы):

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии (если имеются)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена по специальности/направлению

Государственный экзамен по

наименование экзамена  
ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Начало экзамена в « \_\_\_\_ » час.

БИЛЕТ № \_\_\_\_

Дополнительные вопросы, заданные Государственной экзаменационной комиссией

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(вопрос, ФИО лица, задавшего вопрос)

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии (если имеются)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы по специальности/направлению

---

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало экзамена в « \_\_\_\_ » час.

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под  
руководством \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил  
выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

Отметить, что (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии (если они имеются)

---

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы по специальности/направлению

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало экзамена в «\_\_» час.

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под  
руководством \_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие  
материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся \_\_\_\_\_

Были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(вопрос, ФИО лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил  
выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

Отметить, что (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии (если они имеются)

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

**ПРОТОКОЛ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по специальности/направлению « \_\_\_\_\_ »  
 (специализация/профиль) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии:

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*

- .....;

Секретарь комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры..*

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации студента(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

государственный экзамен \_\_\_\_\_

выпускная квалификационная работа: \_\_\_\_\_

(наименование, оценка, дата сдачи)

Постановили присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Отметить, что (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии (если они имеются)

Выдать диплом \_\_\_\_\_ (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_  
 (бакалавра, специалиста, магистра)

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

**ПРИКАЗ**

«...».....20...г.

г. Уфа

№.....

**О выдаче документа о высшем образовании и отчислении студентов  
в связи с окончанием обучения**

Очная форма обучения/Заочная форма обучения

На основании п. 51. Устава Института, решений Государственных экзаменационных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации приказываю:

выдать документ о высшем образовании (диплом бакалавра/специалиста/ магистра, диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием) и отчислить из Института в связи с окончанием обучения с «\_\_»\_\_20\_\_г. нижеперечисленных студентов \_\_ курса специальности/направления \_\_\_\_\_:

специализация/профиль (\_\_\_\_\_)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

с присвоением квалификации «\_\_\_\_\_» .

Ректор

А.И. Асфандьярова

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе

Декан

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

Результаты государственной итоговой аттестации

Председателя Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о)

Проведенной в период \_\_\_\_\_  
 (числа, месяц, год)

Направление  
 (специальность) \_\_\_\_\_

Всего обучающихся \_\_\_\_\_

ФИО	Оценка по гос. экзамену	.....	Оценка по защите ВКР	Средний балл

Итоговая государствен ная аттестация	Отлично		Хорошо		Удовлетворите льно		Средний балл
	Коли- чество	%	Коли- чество	%	Коли- чество	%	
Гос.экзамен							
ВКР							

Председатель ГЭК:

Секретарь:

*Пример составления отчета председателя ГЭК*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Председателя Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности/направления)  
за 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

Уфа, 20 \_\_\_\_

## СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель:

-

Члены ГЭК:

-

-

-

-

-

Секретарь комиссии:

1. В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

---

---

---

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ.

а) Анализ результатов государственных экзаменов/выпускных квалификационных работ

-оценка уровня исполнения по программе (ответов по билету)

-оценка уровня ответов на дополнительные вопросы:

-оценка уровня профессиональной подготовки (навыков, умений, специальных знаний, наличие профессионального опыта и т.п.):

-оценка уровня общей культуры выпускников:

-тематика выпускных квалификационных работ (актуальность, новизна, практическая значимость):

-характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):

-научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.):

-оценка качества научного руководства и рецензирования:

3. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности:

-по части соблюдения ФГОС:

-по части исполнения учебных планов:

-по качеству преподавания:

-по организации учебного процесса.

4. Выводы и предложения

5. Итоговые данные (Приложение)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии представляется декану, проректору по учебной и воспитательной работе в печатном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения государственной итоговой аттестации.