

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «30» 11 2017 г. № 178

ПРИНЯТО
Ученым советом
от «30» 11 2017 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся

г. Уфа, 2017 год

Предисловие

1. Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

РАЗРАБОТАНО юристом  Нарикбаев Н.Р.
подпись

2. Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

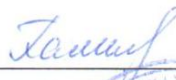
СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной и воспитательной работе  Хасбиуллина А.А.
подпись

Проректор по научной работе  Шуранов В.А.
подпись

Главный бухгалтер  Закирьянова Р.М.
подпись

Начальник кадрово-организационной службы  Султанова Л.Ф.
подпись

Начальник управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности  Халимова Г.Р.
подпись

Председатель первичной профсоюзной организации  Назиуллина Г.Г.
подпись

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель Совета обучающихся  Руссу А.А.
подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся  Дутко А.Э.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Компетенция Общего собрания (конференции) | 4 |
| 3. | Порядок проведения Конференции | 5 |
| 4. | Заключительные положения | 10 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу Общего собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (Далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института.

1.3 Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся является высшим коллегиальным органом самоуправления Института.

1.4 Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся создается в целях развития и совершенствования образовательной, культурной и творческой деятельности Института, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Института.

1.5 Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Института.

1.6 Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Института, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Института.

1.7 В своей деятельности Общее собрание (конференция) руководствуется действующим законодательством, уставом Института.

2 Компетенция Общего собрания (конференции)

2.1 Компетенция Общего собрания (конференции) определяется Уставом Института.

2.2 Общее собрание (конференция) Института:

а) принимает проект Устава Института, проект изменений и (или) дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания (конференции) Института;

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному

желанию, увольнении (отчислении) из Института, в связи с переходом на новую должность в Институте (для входящего в состав Ученого совета по должности);

- в) избирает ректора Института;
- г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Института;
- д) избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;
- е) утверждает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией;
- ж) утверждает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка;
- з) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;
- и) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3 Порядок проведения Конференции

3.1 Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее - Конференция) созывается по требованию: ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

3.2 Дату Конференции назначает действующий Ученый совет Института или ректор.

3.3 Для проведения Конференции издается приказ о его проведении и создании комиссии по подготовке Конференции (далее - Комиссия) (Приложение 1). В полномочия Комиссии входит информирование всех работников и обучающихся о проведении Конференции, порядке избрания делегатов и нормах представительства, также определение графика проведения собраний, заседаний, формирование повестки дня, подготовка необходимых документов по вопросам, рассматриваемым на Конференции в рамках компетенций, в том числе избирательных бюллетеней для тайного голосования.

Порядок избрания делегатов

3.4 Порядок избрания делегатов на Конференцию Института, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся, а также членов представительных органов работников и обучающихся (при их наличии в Институте), определяется Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

3.5 В число делегатов Конференции Института входят:

- а) члены Ученого совета Института;
- б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;
- в) штатные педагогические работники и концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;
- г) представители других категорий работников Института и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

3.6 При избрании делегатов на Конференцию необходимо руководствоваться следующими нормами представительства:

- члены Ученого совета Института;
- все руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета;
- 2 штатных преподавателя от каждой кафедры, не входящие в состав Ученого совета Института;
- 2 штатных работника от сектора по работе с концертмейстерами;
- 1 штатный работник от управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности;
- 3 штатных работника от ректората, финансово-экономического отдела и кадрово-организационной службы, не входящие в состав Ученого совета;
- 2 штатных работника от хозяйственно-эксплуатационного отдела;
- 1 обучающийся от каждого факультета.

Проведение заседаний (собраний) структурных подразделений

3.7 После издания приказа о созыве Конференции в структурных подразделениях Института проходят заседания (собрания) структурных подразделений по выдвижению делегатов. Комиссия уведомляется о дате проведения заседания (собрания) по выдвижению делегатов Конференции не позднее, чем за сутки.

3.8 Проведение заседания (собрания) осуществляет Председательствующий. Председательствующий и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9 Председательствующий объявляет кворум, необходимый для проведения собрания и проверяет наличие или отсутствие кворума для проведения заседания (собрания). При отсутствии кворума для проведения голосования Председательствующий переносит голосование на следующее заседание.

3.10 Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей, сотрудников и обучающихся данного структурного подразделения.

3.11 Председательствующий оглашает норму представительства на Конференции для данного структурного подразделения и предлагает начать обсуждение и выдвижение делегатов.

3.12 Председательствующий выносит выдвигаемую кандидатуру на обсуждение, а затем ставит ее на голосование. Перед началом голосования Председательствующий называет фамилию, имя, отчество, должность кандидата, поставленного на голосование и просит присутствующих поднятием руки проголосовать «за» или «против».

3.13 Голосование проводится по каждому кандидату отдельно. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае, если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов, Председательствующий ставит данных кандидатов на тайное голосование.

3.14 Каждый из присутствующих имеет один голос, подавая его «за» или «против» выдвижения данного кандидата. В случае невозможности

присутствовать на общем собрании трудового коллектива преподаватели, сотрудники или обучающиеся не вправе передавать свой голос присутствующим на заседании (собрании).

3.15 Список выдвинутых делегатов оглашается Председательствующим и утверждается заседанием (собранием).

3.16 Результаты голосования и список выдвинутых делегатов отражаются в протоколе заседания (собрания) и заверяются председателем и секретарем собрания.

3.17 Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем заседания (собрания) (Приложение 2) структурного подразделения и представляются в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. Протокол собрания направляется в Комиссию для регистрации и дальнейшей работы по проведению Конференции.

3.18 Комиссия на основании выписок из протоколов составляет единый список делегатов Конференции (Приложение 3).

Порядок работы Конференции

3.19 Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции организует Комиссия на основании единого списка делегатов, утвержденного председателем комиссии, и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе (Приложение 4), собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат участника Конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

3.20 Конференцию открывает председатель Комиссии и докладывает о наличии кворума Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Комиссия назначает новую дату созыва Конференции.

3.21 Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов секретарь, мандатная и счетная комиссии.

3.22 Председатель на Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции;
- предоставляет слово председателям мандатной и счетной комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

3.23 Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов в составе 5 человек, которая в свою очередь самостоятельно выбирает из своего состава председателя (Приложение 5). Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов (Приложение 6) оглашается ее председателем и утверждается конференцией открытым голосованием простым большинством голосов до начала рассмотрения основных вопросов по повестке дня.

3.24 На заседании Конференции ведется протокол, видео- или аудиозапись работы Конференции. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

Порядок голосования и принятия решений

3.25 Решения Конференции принимаются:

- а) без голосования путем консенсуса - решение считается принятым в случае, когда ни один делегат не возражает против принятого решения;
- б) открытым голосованием.

Открытое голосование проводит председатель Конференции. Делегаты Конференции выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - предьявлением мандата.

Открытым голосованием и (или) путем консенсуса принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;

- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным и соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Подсчет голосов при открытом голосовании производится председателем конференции.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один делегат Конференции не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый делегат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

в) тайным голосованием;

Для организации тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования по форме, установленной соответствующими локальными нормативными актами Института. Бюллетени для тайного голосования готовятся Комиссией заблаговременно в количестве, соответствующем количеству делегатов согласно единому списку делегатов.

Счетная комиссия

3.26. Для проведения открытого и тайного голосования избирается счетная комиссия, которая является постоянно действующим органом Конференции.

3.27. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав счетной комиссии - 5 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, что находит отражение в соответствующем протоколе счетной комиссии (Приложение 7). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

Счетная комиссия осуществляет выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, форма и порядок заполнения которых определяются соответствующими положениями, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

Члены счетной комиссии раздают бюллетени всем присутствующим делегатам под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 8).

3.28. Протоколы счетной комиссии (Приложение 9) с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) заверяются председателем и секретарем счетной комиссии и приобщаются к протоколу Конференции.

При проведении тайного голосования каждый делегат голосует лично. Делегат, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Конференции о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

После этого открытым голосованием делегатов утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.29. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс 1 голос делегатов, участвовавших в голосовании.

Протокол Конференции

3.30. При проведении Конференции ведется протокол (Приложение 10). В протокол заседания заносятся:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер Конференции;
- число присутствующих делегатов Конференции;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка Конференции;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Конференции;
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на Конференции, формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.

К протоколу прилагаются принятые Конференцией решения. Протокол Конференции оформляется в 10-дневный срок, подписывается председателем заседания и секретарем.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решений Ученого совета Института в порядке, определенном Уставом Института.

4.2 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Института.

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

П Р И К А З

«.....».....20.....г.

№.....

О проведении конференции и создании Комиссии

Для рассмотрения вопроса _____ в соответствии с Уставом Института на основании _____

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Созвать общее собрание (конференцию) научно-педагогических работников и обучающихся Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова.
2. Дату Конференции назначить на « _____ » _____ 20 __ г.
3. Создать Комиссию для подготовки и проведения конференции в следующем составе:
 - 1) ФИО, должность

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

Выписка из протокола заседания

(собрания коллектива структурного подразделения)

по выдвижению делегата общего собрания (конференции) научно-педагогических работников и обучающихся

«___» _____ 20__ года

Присутствовало на собрании _____
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Выдвижение делегата общего собрания (конференции) научно-педагогических работников и обучающихся Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом от

(наименование подразделения, коллектива, объединения)

(Ф.И.О, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____ ;

«ПРОТИВ» - _____ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ .

По каждому следующему делегату (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3

Утверждаю

Председатель Комиссии

_____ Ф.И.О

«_____» _____ 20__ г

Список делегатов

| № пп | Ф.И.О | Наименование структурного подразделения |
|-------------|--------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| ... | | |

Приложение 4

Утверждаю

Председатель Комиссии

_____ Ф.И.О

«___»_____20__г

Регистрационный лист

| № пп | Ф.И.О | Подпись |
|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| ... | | |

ПРОТОКОЛ №1
Мандатной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия констатирует:

Присутствуют члены мандатной комиссии: _____

Ф.И.О. (в алфавитном порядке).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Постановили:

Избрать председателем мандатной комиссии

Секретарем мандатной комиссии

Члены мандатной комиссии:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Приложение 6

ПРОТОКОЛ №2

Мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов

«__»_____20__г.

СЛУШАЛИ: о проверке полномочий делегатов конференции.

Мандатная комиссия констатирует:

Избрано делегатов конференции _____

Зарегистрировались для участия в работе конференции _____

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия
избранных делегатов.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии

«___» _____ 20__ г

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О (в алфавитном порядке)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Постановили:

Избрать председателем счетной комиссии _____

Секретарем счетной комиссии _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение 8

Утверждаю

Председатель Комиссии

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ**

| № п/п | ФИО | Отметка о получ. бюллетеня |
|------------------|------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| ... | | |

ПРОТОКОЛ № 2

Счетной комиссии конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова

« ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: результаты голосования по вопросу....

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрировавшихся делегатов конференции _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных избирательных бюллетеней _____

Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в
избирательной урне _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число избирательных бюллетеней,
признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного
в избирательный бюллетень:

| Фамилия, имя, отчество кандидата | «за» |
|----------------------------------|------|
| | |
| | |

Председатель счетной комиссии: _____
подпись Ф.И.О

Члены счетной комиссии:

_____ Ф.И.О
подпись

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 201 ____ г. № _____

г.Уфа

Председатель комиссии-

Секретарь комиссии-

Присутствовали -

(всего - _ из __ делегатов Конференции).

Повестка дня:

1.

2.

...4.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

.... СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По четвертому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии