

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «08» 09 2017 г. № 114

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «08» 09 2017 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

Уфа, 2017

Предисловие

1. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

РАЗРАБОТАНО начальником управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности Халимовой Г.Р. Халимовой Г.Р.

2. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

Хасбиуллина А.А.
подпись

Начальник кадрово-организационной службы

Султанова Л.Ф.
подпись

Юрист

Нарикбаев Н.Р.

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель Совета обучающихся Руссу А.А.
подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Дутко А.Э.
подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Порядок отчисления	4
3 Порядок восстановления	6
4 Порядок перевода	8
5 Заключительные положения	15

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) определяет процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт) с одной образовательной программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института или из сторонних образовательных организаций высшего образования в Институт.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3 Положение распространяется на все категории обучающихся Института.

2 Порядок отчисления

2.1 Обучающийся отчисляется:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2. По инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3. По инициативе Института:

– в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института вследствие нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Института и за нарушение локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– в связи с расторжением договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае не прохождения государственного аттестационного испытания (государственных аттестационных испытаний) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно".

4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.2 Обучающийся подлежит исключению из списков обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3 Отчисление обучающегося производится приказом ректора Института. Приказ об отчислении подготавливает учебный отдел (отдел аспирантуры).

2.4 Приказ об отчислении издается исключительно по основаниям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5 Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения осуществляется на основании его личного заявления (заявления родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на имя ректора Института. Заявление обучающегося с положительной визой заведующего кафедрой, декана факультета, начальника учебного отдела, заявление аспиранта, ассистента-стажера с положительной визой научного руководителя, заведующего профильной кафедрой и проректора по научной работе передается ректору (проректору по учебной и воспитательной работе), который с соответствующей визой передает заявление для оформления приказа об отчислении.

Отчисление в связи с окончанием Института производится приказом ректора Института на основании представления декана факультета, а в случае отчисления в связи с окончанием Института аспирантов и ассистентов-стажеров – на основании представления заведующего профильной кафедрой.

Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг производится на основании представления главного бухгалтера.

Во всех остальных случаях приказ об отчислении производится на основании представления декана факультета.

2.6 Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренными подпунктами 1, 2 и 4 пункта 2.1 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

2.7 До издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать в деканат обходный лист с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов.

2.8 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет. Отчисление в вышеуказанный период настоящего пункта не допускается до той даты, на которую предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет.

2.9 Выписка из приказа об отчислении в последний день обучения:

– вручается отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения обучающемуся не вручена выписка из приказа по причинам, не зависящим от Института, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) обучающегося, указанному в его личном (учебном) деле.

– направляется в организацию, направившее отчисленное лицо на обучение.

2.10 В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении в деканате факультета Института хранятся: документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа об образовании, копия свидетельства о результатах единого государственного экзамена (при наличии), копия или выписка из приказа о зачислении обучающегося на обучение), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении или периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении.

2.11 Издание приказа об отчислении обучающегося, осваивающего образовательные программы на условиях полного возмещения затрат за обучение, влечет за собой расторжение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.12. При отчислении обучающегося из Института ему выдается:

– в течение трех дней после издания приказа справка об обучении или о периоде обучения;

– подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

Порядок выдачи справок об обучении или о периоде обучения регламентируется Порядком заполнения и выдачи справок установленного образца.

3 Порядок восстановления

3.1 Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора Института.

3.2 Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бюджет или за счет средств физических или юридических лиц/очная, очно-заочная, заочная), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Лицо, отчисленное из Института, по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4 Восстановление на бюджет осуществляется при наличии в Институте вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленный контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

3.5 Вопрос о восстановлении лица рассматривается на основании его заявления, согласованного заведующего кафедрой, деканом факультета и начальником учебного отдела. Заявление лица, восстанавливающегося на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласовывается с заведующим профильной кафедрой, научным руководителем и проректором по научной работе.

3.6 Вопрос о восстановлении рассматривается Аттестационной комиссией Института.

Заседания Комиссии осуществляются по мере возникновения необходимости по распоряжению председателя Аттестационной комиссии.

Состав, численность, порядок организация деятельности Аттестационной комиссии регламентируются Положением об Аттестационной комиссии обучающихся.

Заявление о восстановлении представляется в Институт не позднее, чем за неделю до начала очередного учебного года (семестра).

3.7 Лицо, отчисленное из Института в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", по его заявлению восстанавливается в Институт для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе. Указанное лицо в настоящем пункте восстанавливается не ранее, чем через год после отчисления и не более двух раз в 5 лет.

Лицу, отчисленному из Института в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", устанавливается период времени повторного прохождения государственной итоговой аттестации равный периоду времени, предусмотренному календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8 На заявлении о восстановлении Учебный отдел указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность обучающегося, в том числе, в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых).

В последующем, заявление направляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию. Решение о восстановлении обучающихся производится приказом ректора.

На заявлении лица, восстанавливающегося на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специалист отдела аспирантуры указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность обучающегося, в том числе, в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых).

3.9 При наличии задолженности за предыдущий семестр эта задолженность должна быть ликвидирована до восстановления. В отдельных случаях, по решению Аттестационной комиссии Института восстанавливаемому может быть установлен индивидуальный график ликвидации задолженности в срок, не более месяца с момента восстановления.

3.10 В случае восстановления лица на основе договора об оказании платных образовательных услуг до издания приказа о восстановлении в Институт, стоимость обучения должна быть оплачена и с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.11 В случае, если количество вакантных бюджетных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, Институт осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, или у которых разница в учебных планах меньше по сравнению с другими претендентами.

3.12 В случае, если лицо, обучающееся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, отчислено по собственной инициативе и к моменту подачи заявления о восстановлении в Институте отсутствуют вакантные бюджетные места, обучающемуся предлагается восстановиться на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

4 Порядок перевода

4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7 Заявления и документы предоставляются в Учебный отдел после промежуточной аттестации до конца сентября и до конца февраля текущего учебного года.

Процедура перевода с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института

4.8 Перевод обучающегося с одной образовательной программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению на имя ректора обучающегося на основе аттестации, которая осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета (заведующим кафедрой).

4.9 В заявлении указываются уровень образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательная программа, курс, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись и уровень образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательная программа, курс, форма обучения, по которому обучающийся получает высшее образование в Институте.

Обучающийся прикладывает к заявлению справку о периоде обучения.

4.10 Учебный отдел рассматривает заявление, справку о периоде обучения и осуществляет следующие мероприятия:

4.10.1 Устанавливает наличие свободных мест по основной образовательной программе, на которую обучающийся хочет перевестись.

4.10.2 Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин и практик с основной образовательной программой, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации;

- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме и содержании.

4.10.3 Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

4.10.4 Подтверждает целесообразность перевода и наличие свободных мест, визирует заявления обучающегося с указанием группы, вида финансирования и при необходимости сдачи разницы в учебных планах разрабатывает индивидуальный учебный план (с перечнем учебных дисциплин и практик которые необходимо освоить в определенный период) или проставляет отрицательную визу с обоснованием причин и передает на визирование проректору по учебной и воспитательной работе.

4.10.5 Порядок перезачета/переаттестации дисциплин при переводе определяется в соответствии с Положением о проведении перезачетов и переаттестаций дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования.

4.10.6 Перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению на имя ректора Института, после согласования с научным руководителем, заведующим профильной кафедрой и проректором по научной работе.

Заведующий профильной кафедрой осуществляет мероприятия согласно пункту 4.10 настоящего Положения.

4.11 Учебный отдел/отдел аспирантуры подготавливает приказ о переводе и прикрепляет заявление обучающегося. В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость сдачи разницы в учебных планах в объеме и содержании, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана.

4.12 Окончательное решение о переводе принимает проректор по учебной и воспитательной работе/проректор по научной работе.

Процедура перевода в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.13 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.14 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.15 С заявлением о переводе обучающийся обращается к заведующему кафедрой Института.

4.16 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в Институт:

4.16.1 Заведующий кафедрой Института рассматривает заявление и проводит личное собеседование (прослушивание);

4.16.2 Заявление с визой заведующего кафедрой, декана факультета передается в Учебный отдел. Учебный отдел после проведенных мероприятий согласно п. 4.8 передает заявление в Аттестационную комиссию.

4.16.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям данного Положения, Положения о проведении перезачетов и переаттестаций дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.16.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе решения Аттестационной комиссии.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурс осуществляется Аттестационной комиссией на основе поданных документов и результатов собеседования. О проведении конкурсного отбора обучающиеся оповещаются за 2 дня до заседания Аттестационной комиссии.

4.17 При положительном решении о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или

исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. (Приложение 1) К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.18 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию высшего образования (далее – организация), в котором он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

4.19 На основании представленной [справки](#) и заявления обучающегося исходная организация, из которого обучающийся переводится, в течение 3 дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.20 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или лицу не достигшему 18 лет - его законному представителю, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.22 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.13- 4.15, 4.18 - 4.22 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.24. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.28 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... организации, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

4.25 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.26 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

4.27 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.28 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.29 Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о результатах переаттестации вносятся Институтом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Институтом с проставлением оценок (зачетов).

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки сторонних образовательных организаций высшего образования

4.30 Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

При переводе обучающихся в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации в отношении Института.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.31 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Институт с изменением профессии, специальности, направления подготовки высшего образования.

4.32 Учредитель сторонней организации и (или) уполномоченный им орган управления сторонней организацией направляет запрос в Институт о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Ректор Института или уполномоченные им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

При наличии у сторонней организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Институт.

4.33 Сторонняя организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.34 На основании представленных документов Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности, направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения.

4.36 В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.37. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.38 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.39. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.40. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.41. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.42. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Положение принимается Ученым советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректором Института.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

5.3 В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

На официальном бланке

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, в том, что он(а) на основании
личного

(фамилия, имя, отчество)

заявления и ксерокопии зачетной книжки № _____, выданной
_____ был(а) допущен(а) к
аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе высшего образования
по специальности/ направлению подготовки
_____ после предъявления документа об
образовании и справки об обучении (периоде обучения).

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова