Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «29» 12 2017 г. № 207

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «11» 12 2017 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Уфа, 2017

Предисловие

1. Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

РАЗРАБОТАНО начальником управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности _____ Халимовой Г.Р.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Хасбиуллина А.А.
подпись

Начальник кадрово-организационной службы _____ Султанова Л.Ф.
подпись

Юрист _____ Нарикбаев Н.Р.
подпись

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель Совета обучающихся _____ Руссу А.А.
подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся _____ Дутко А.Э.
подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4
2. Текущий контроль и текущая аттестация успеваемости обучающихся 5
3. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации 7
4. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации 10
5. Порядок организации досрочной сдачи промежуточной аттестации 11
6. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации 11
7. Итоги промежуточной аттестации 13
8. Заключительные положения 14

1 Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04 2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

приказом Минкультуры России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки"

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Уставом Института;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (или их частей), предусмотренных образовательной программой.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущий контроль успеваемости – форма контроля качества освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, осуществляемый в ходе реализации (изучения) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы[1].

1.5. Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся, осваивающие программы высшего образования в порядке ускоренного обучения и (или) по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов[2].

1.6. Обучающиеся должны сдавать все виды форм промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебными планами, а также приказом ректора об утверждении сроков промежуточной аттестации.

1.7. Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. По окончании промежуточной (летней) аттестации обучающиеся, успешно сдавшие все установленные формы промежуточной аттестации и полностью выполнившие требования освоения дисциплин (практик) основной образовательной программы, переводятся на следующий курс (год обучения) приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (год) условно[3].

2 Текущий контроль и текущая аттестация успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной формы обучения осуществляется в ходе реализации (изучения) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы по программам высшего образования в течение всего семестра и учебного года.

---

[1] п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

[2] п. 48 Устава Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова.

[3] п. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Формой контроля может быть: реферат, контрольная работа, тестирование, защита проекта, презентация, выставка, отчетный концерт и др. Конкретные формы контроля и их количество, оценочные средства определяются рабочей программой дисциплины.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

– регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

– повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины;

– проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

– совершенствование методики проведения занятий;

– упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущая аттестация обучающихся по очной форме проводится, как правило, один раз в семестр: в осеннем семестре – на 9-й неделе, в весеннем семестре – на 31 неделе, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

2.6. Деканат подготавливает сводные ведомости, в которые преподаватели вносят итоги текущей аттестации. Заполненная ведомость по итогам текущей аттестации хранится в деканате (Приложение 1).

2.7. Аттестационная оценка (аттестован, не аттестован) проставляется в ведомости текущей аттестации обучающихся по учебным курсам.

2.8. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущей аттестации до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.9 Учет посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется педагогическими работниками в журнале учета успеваемости и посещаемости, контролируется со стороны деканатов факультетов. В случае систематического непосещения занятий обучающимися педагогический работник обязан известить об этом деканат факультета служебной запиской (Приложение 2), на основании которой деканат факультета/проректор по учебной и воспитательной работе решает вопрос о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска, отчисления[4] или применения иных мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания деканат проректор по учебной и воспитательной работе учитывает степень невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, причины и обстоятельства, при которых требования не выполнялись.

---

[4] За невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института.

3 Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится дважды в год по завершении семестра в сроки, установленные календарным графиком и утвержденные приказом ректора.

Обучающимся заочной формы обучения, в соответствии с графиком учебного процесса, могут быть установлены следующие сессии:

- установочная – в начале 1 семестра,
- установочно-экзаменационная (зимняя) – в начале 2 семестра,
- экзаменационная (летняя) – в конце 2 семестра.

3.2 Формы проведения - экзамен, зачет, защита отчета по практике (курсовой работы). Конкретные формы промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой, учебным планом.

3.3 Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется Учебным отделом, согласовывается с деканом факультета и проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается ректором Института. Утвержденное расписание зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации (Приложение 3), путем размещения на информационном стенде Учебного отдела. Расписание для обучающихся очной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы было время на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (не менее трех дней, включая день экзамена).

В расписании зачетно-экзаменационной сессии указываются:

- наименование дисциплины и форма контроля;
- дата и время проведения аттестации, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника.

3.4 Зачеты, экзамены и иные формы промежуточной аттестации служат формой проверки успешного освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), либо ее части, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в ходе этой практики учебных поручений в соответствии с утвержденной программой дисциплины/практики.

Перечень вопросов, тестов и иных заданий (оценочных средств) для проведения зачета/экзамена или иной формы промежуточной аттестации должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

3.5 Зачет, экзамен могут быть оценены преподавателем исходя из результатов текущей аттестации и контроля успеваемости по дисциплине. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля успеваемости, предоставляется право сдачи зачета/экзамена в установленные сессией сроки.

3.6 Аттестация в форме зачетов по очной форме обучения проходит перед началом экзаменационной сессии. В зачетную неделю обучающийся должен сдать все установленные зачеты.

3.7 Знания, умения и навыки обучающихся и степень сформированности

компетенций определяется на зачете отметками "зачтено"/"незачтено".

3.8 Аттестация (защита) курсовых работ (проектов) является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся. Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

3.9. Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы, в присутствии группы обучающихся.

3.10 Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

3.11 Критерии оценки курсовой работы (проекта), в целом, следующие:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Защита курсовой работы оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12 Промежуточная аттестация по практике обучающихся проводится руководителем практики на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными программой практики.

Отчетность по практике оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13 Экзамены могут проводиться по билетам в письменной или устной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой.

3.14 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями данной дисциплины (модуля), курса, направления.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна отметка.

3.15. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменующийся. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета. Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться необходимыми учебными материалами.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.16 На экзамене могут присутствовать только участники образовательных отношений.

3.17. Критерии оценки (для теоретических дисциплин):

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.18 Критерии оценки (для исполнительских дисциплин):

- оценка «отлично»:

Безупречное исполнение произведений, понимание стиля и художественного образа. Отличное владение техникой, яркость и убедительность трактовки сочинения, сочетание мастерства с теоретическим осмыслением произведений. Музыкальность и артистизм. Демонстрация полноценных знаний по исполняемому репертуару.

- оценка «хорошо»:

Хорошее исполнение произведений; понимание стиля и художественного образа; исполнение произведений с некоторыми техническими, штриховыми неточностями. Достаточно хорошее владение техникой с допущением небольших погрешностей в исполнении концертной программы (спектаклей). Демонстрация основных знаний по исполняемому репертуару.

- оценка «удовлетворительно»:

Недостаточные навыки понимания стиля и художественного образа сочинений. Слабое владение художественными и техническими приемами. Исполнение произведений с техническими, штриховыми неточностями. Неубедительные ответы по исполняемому репертуару.

- оценка «неудовлетворительно»:

Множество ошибок в исполнении произведений. Техническая и теоретическая неподготовленность к трактовке стилевых, жанровых, образных особенностей произведений.

4. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации

4.1. По окончании зачета, экзамена и иной промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в Учебный отдел в течение трех рабочих дней (Приложение 4).

4.2. Запрещается передавать зачетно-экзаменационные ведомости через обучающихся.

4.3. При явке на экзамен обучающийся должен при себе иметь зачетную книжку/индивидуальный план, которая в ходе экзамена предъявляется экзаменатору.

4.4. Положительные оценки (зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно) промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку/(индивидуальный план) обучающегося.

Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Неявка на зачет, экзамен и иную форму аттестации отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.6. В зачетно-экзаменационную ведомость Учебным отделом вносятся следующие сведения: наименование предмета в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся; номера зачетных книжек. Дополнения и исправления в зачетно-экзаменационную ведомость могут производиться специалистом Учебного отдела.

4.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе освоенных посредством различных онлайн-курсов в иной организации. Порядок зачета результатов обучения регламентирует Положение о перезачете и переаттестации дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования.

5. Порядок организации досрочной сдачи промежуточной аттестации

5.1 В случае, если у обучающегося по очной форме обучения складывается особая ситуация, которая подтверждается документами, деканат Института может дать обучающемуся возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации.

5.2 Основанием для досрочной сдачи сессии обучающимся может быть: заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция), либо направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение; предстоящее рождение ребенка в период сессии; участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, □иные особые случаи (рассматриваются индивидуально).

5.3 Досрочная сдача экзаменов/зачетов допускается при наличии организационной возможности провести экзамен/зачет досрочно (в частности, возможность использования аудиторного фонда, привлечения преподавательского состава, а также соблюдения предусмотренной формы проведения экзамена/зачета).

5.4 Вопрос о досрочной сдаче зачетов/экзаменов рассматривается деканом факультета на основании личного заявления обучающегося завизированное заведующим кафедрой/руководителем программы и (или) преподавателями дисциплин. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи сессии.

5.5 Окончательное решение о досрочной сдаче зачетов/экзаменов принимает проректор по учебной и воспитательной работе, при положительном решении – Учебный отдел делает приказ о разрешении досрочной сдачи сессии.

5.6 Учебный отдел выдает обучающемуся зачетно-экзаменационный лист, который не позднее завершения семестра сдается обучающимся в учебный отдел.

5.7 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплинам досрочной сессии, имеют право на их пересдачу на общих основаниях в установленные для пересдачи зачетов/экзаменов сроки (по графику повторной аттестации).

5.8 Обучающимся заочной формы обучения в исключительных случаях (рассматриваются индивидуально) может быть представлена возможность досрочной сдачи промежуточной аттестации при наличии организационной возможности проведения аттестации досрочно.

6 Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации

6.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

– не явился на сдачу зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации;

– получил отметку "незачтено" или "неудовлетворительно" при прохождении промежуточной аттестации;

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Ликвидация академической задолженности обучающихся по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

в первый раз – продолжительность составляет 1 неделю.

во второй раз – продолжительность составляет 2 недели[5].

Ликвидация академической задолженности обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с приказом ректора.

6.5 Обучающийся дважды не сдавший зачет и (или) дважды получивший неудовлетворительную оценку (с учетом сдачи в сессию) пересдает задолженность предметной комиссии.

Состав предметной комиссии утверждается приказом ректора. В состав предметной комиссии включается заведующий кафедрой, на кафедре которого реализуется дисциплина, по которой осуществляется пересдача.

Работу предметной комиссии организует кафедра – согласовывают дату, время и место пересдачи с членами предметной комиссии и доводят указанную информацию до сведения обучающегося путем публикации на информационных стендах Института.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Оценка, выставленная предметной комиссией при пересдаче экзамена (зачета), апелляции не подлежит и является окончательной. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

Неявка обучающегося на заседание предметной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии и в случае отсутствия по неуважительной причине рассматривается как неудовлетворительная пересдача зачета или экзамена.

6.6 Обучающийся для ликвидации академической задолженности должен получить в Учебном отделе на основании личного заявления экзаменационный лист (направление).

6.7 Допуск обучающихся к пересдаче без экзаменационного листа (направления) не осуществляется (Приложение 5).

По окончании испытания экзаменационный лист сдается обучающимся в Учебный отдел. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

6.8 В случае, когда обучающийся не смог сдать одну или несколько форм

---

[5] Суббота является рабочим днем.

промежуточной аттестации в установленное время расписанием экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебным отделом ему устанавливаются индивидуальный график сдачи зачета/экзамена промежуточной аттестации.

По личному заявлению студента, с приложением подтверждающих документов, срок сессии, продлевается на период, не превышающий время отсутствия по уважительной причине.

6.9 В случае если обучающийся не смог пройти промежуточную аттестацию в определенные сроки по документально подтвержденной уважительной причине, то приказом ректора сессия (индивидуальный график сдачи) может быть продлена на срок в пределах следующего семестра. Учебным отделом готовится приказ об установлении индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося, завизированное деканом/проректором по учебной и воспитательной работе и заведующим кафедрой (Приложение 6).

К числу уважительных причин относятся:

– длительное (более одного месяца) заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности, в течение семестра;

– заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к промежуточной аттестации и (или) в день его сдачи;

– чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и другие);

– участие в конкурсах всероссийского и международного уровней, соревнованиях (в том числе спортивных), осуществляемого с разрешения ректора (проректора по учебной работе);

– семейные обстоятельства.

Для обучающихся заочной формы особые случаи рассматриваются индивидуально по мере возможности организации сессии в пределах других периодов промежуточной аттестации.

6.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе при повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

6.11 По представлению декана факультета обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности без уважительной причины отчисляются приказом ректора Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Итоги промежуточной аттестации

7.1. Учебный отдел, деканаты факультетов, заведующие кафедрами/ руководители программ осуществляют постоянный контроль за ходом мероприятий текущей и промежуточной аттестации и ликвидацией обучающимися академических задолженностей.

7.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию организации учебного процесса подлежат обсуждению на заседаниях кафедр, обобщению и анализу в Институте, рассмотрению на Ученом совете.

7.3. По итогам учебного года издается приказ ректора Института о переводе обучающихся, успешно прошедших освоение образовательной программы за учебный год, на следующий курс не позднее 20 июля.

7.4 На основании результатов промежуточной аттестации обучающимся назначается государственная академическая стипендия. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся очной формы обучения при соблюдении следующих требований:

1. Отсутствие академической задолженности.

2. Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно".

В случае установления индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается после прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном порядке.

7.5 По результатам промежуточной аттестации деканаты составляют аналитические справки (приложение 7) и в течение недели после завершения экзаменационной сессии передают проректору по учебной и воспитательной работе.

Обучающимся, которые не сдали более трех форм промежуточной аттестации деканаты рассылают уведомления о наличии задолженности и о сроках ее ликвидации.

7.6 Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной и воспитательной работе на основании заявления (Приложение 8).

7.7 Из экзаменационной ведомости уполномоченное лицо деканата вносит полученные обучающимися оценки (зачеты) в учебную карточку обучающихся, которая хранится в личном деле.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек (индивидуальных планов).

Уполномоченное лицо деканата несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек (индивидуальных планов) и учебных карточек.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Института.

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института,

они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение 1

Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова

Ведомость текущей успеваемости и посещаемости

201___/201___ учебный год

Факультет:

Направление подготовки:

Курс:

Куратор:

		Наименование дисциплин													
№ п/п	**Фамилия, имя отчество**														**Всего пропусков**
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
	Подписи преподавателей														

Подпись декана факультета: _____

Приложение 2

Декану _____

_____

наименование факультета

_____

фамилия, инициалы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ курса, специальности (направления подготовки) _____, специализации (профиля) _____ систематически не посещает занятия по дисциплине _____.

_____ _____

должность *фамилия, инициалы*

«__»_____ 201___г.

Приложение 3

Форма расписания экзаменационной сессии

"УТВЕРЖДАЮ":
Ректор Уфимского государственного
института искусств им. З. Исмагилова
_____ А.И. Асфандьярова
«____»_____ 201__ г.

"СОГЛАСОВАНО":
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ А.А. Хасбиуллина
«____»_____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 2018/2019 УЧЕБНОГО ГОДА
летней/зимней

_____ КУРС (бакалавриат/специалитет/магистратура)

	Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	**Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**	**Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**	**Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**	**Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**	**Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**
Дата, день недели (например, 31.05.16 вторник)	Время Наименование дисциплины, Аудитория					
Дата, день недели (например, 31.05.16 вторник)						
Дата, день недели (например, 31.05.16 вторник)						
Дата, день недели (например, 31.05.16 вторник)						
Дата, день недели (например, 31.05.16 вторник)						

Начальник учебного отдела
Декан факультета

Д.В. Ишкинина
_____
фамилия, инициалы

Приложение 4

ФГБОУ ВО "Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова"

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

201_/201__ учебный год, зимняя/летняя сессия

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Дисциплина: _____ Курс _____

Дата экзамена: _____ Начало экзамена: _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка	№ зачетной книжки	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Итого:

Отлично: _____

Хорошо: _____

Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____

Не явились: _____

Подпись экзаменатора: _____

Подпись начальника Учебного отдела: _____

Приложение 5

Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова

Форма обучения: очная/заочная
(подчеркнуть)

Первичный
Повторный (комиссия)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для сдачи зачета или экзамена вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Факультет…….. Курс…….
Специальность/
направление
подготовки……..

Экзаменатор…….

Фамилия и инициалы обучающегося……

№ зачетной книжки……

Направление действует до……..

Дата выдачи……

Специалист Учебного отдела……..

Оценка……..Дата сдачи……

Подпись экзаменатора……..

Приложение 6

Форма заявления на перенос сессии по уважительной причине

Ректору Уфимского государственного института искусств им. Загира Исмагилова

профессору А.И. Асфандьяровой

от обучающегося ____ курса

факультета_____

специальности _____

_____

фамилия, инициалы

_____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перенести сдачу летней/зимней зачетно-экзаменационной сессии 201__-201__ учебного года на следующий период _____. Справка, подтверждающая уважительную причину несвоевременной сдачи сессии, прилагается (например, справка от врача о болезни).

Дата

Подпись

Подпись зав. кафедрой

Подпись декана факультета

Приложение 7

СВЕДЕНИЯ

об итогах промежуточной аттестации 201__ - 201__ учебного года

по кафедре _____

по специальности /направлению подготовки_____

Курс	Количество обучающихся			Результаты промежуточной аттестации								
	К началу промежуточной аттестации	Не явившиеся ни на одну форму аттестации		Сдававших промежуточную аттестацию	Из них по всем дисциплинам		Получивших незач/ неудовлетв. оценку по одному и более зачетам, экзаменам	Ликвидировавшие задолженности в первый срок пересдачи	Получили перенос (индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации)	Оставшихся на второй срок пересдачи	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
		По уважит. причинам	Без уважит. причин		на отлично	на отлично, хорошо и только хорошо						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	10	2	1	7	2	3	1	1	2	1	7-1/7	2+3/7
II												
III												
IV												
Всего												

Декан факультета

Приложение 8

Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

1. Пересдача экзаменов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к документу об образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы (проекты) и практики.

Пересдача экзаменов разрешается в период с момента окончания последней промежуточной аттестации до начала проведения итоговой (государственной) аттестации.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося на имя проректора по учебной и воспитательной работе с визой начальника Учебного отдела, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение документа об образовании с отличием (пересдача не более двух оценок «хорошо»).

3. Заявления принимаются начальником Учебного отдела в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до начала проведения итоговой (государственной) аттестации.

4. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в заявлении.

5. По результатам пересдачи принимается решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

6. Результаты пересдачи вносятся экзаменационный лист и в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

7. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации.