Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «08» 09 2017 г. № 113

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «07» 09 2017 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

г. Уфа, 2017

Предисловие

1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Хасбиуллина А.А.

подпись

2. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности _____ Халимова Г.Р.

подпись

Начальник кадрово-организационной службы _____ Султанова Л.Ф.

подпись

Юрист _____ Нарикбаев Н.Р

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Регламент разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования	5
3	Основные характеристики структуры основной образовательной программы	7
4	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - ОПОП ВО) устанавливает основные требования к разработке ОПОП ВО - структуре, порядку оформления, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова" (далее - Институт).

1.2. Нормативной базой для разработки основных образовательных программ являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 5.04.2017 г. №301;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса - Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014г. № 06-281;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК-44/05вн);
- Устав Института ;
- Локальные нормативные акты Института.

1.3. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой, включая организацию образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии) для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных

программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом формулировки целей и задач как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и примерной образовательной программы высшего образования (ПрОП ВО) (при наличии) и дополняются с учетом традиций Института и потребностей заинтересованных работодателей.

1.5. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и специальности, а так же (ПрОП ВО) (при наличии) .

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством введения в часть учебного плана формируемого участниками образовательных отношений адаптационных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

1.6. Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках ОПОП ВО.

2. Регламент разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования

2.1. ОПОП ВО и соответствующие адаптированные образовательные программы для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатываются руководителями ОПОП ВО, назначенными из числа профессорско-преподавательского состава.

Разработка всех элементов ОПОП ВО осуществляется на основе:

- требований ФГОС,
- анализа требований работодателей и с учетом конъюнктуры рынка труда по соответствующим направлениям (специальностям) (при наличии);
- научных, творческих достижений и научных разработок в профессиональной деятельности по данной программе (при наличии);
- примерных образовательных программ (при наличии).

2.2. Разработка ОПОП ВО начинается с определения целей и задач, социальной значимости ОПОП ВО, обоснования необходимости подготовки специалистов по соответствующей ОПОП ВО (бакалавров, специалистов, магистров).

2.3. Разработка ОПОП ВО осуществляется в соответствии со следующими этапами:

2.3.1. Учебный отдел разрабатывает перечень и формы документов, определяющих и регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса – учебный план, календарный учебный график.

2.3.2. Руководитель ОПОП ВО разрабатывает и формирует основное содержание ОПОП ВО: общая характеристика, требования к результатам освоения ОПОП ВО на основе ФГОС.

2.3.3. Руководитель ОПОП ВО с заведующим кафедрой, деканом факультета и сотрудниками других отделов формирует раздел о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ОПОП ВО.

2.3.4. Руководитель ОПОП ВО совместно с педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава на основании учебных планов разрабатывают:

- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные материалы по дисциплинам, практикам и итоговой аттестации.

2.4. Руководитель ОПОП ВО вместе с заведующим кафедрой на которой реализуется ОПОП ВО являются ответственным за соответствие содержания ОПОП ВО требованиям ФГОС.

Контроль за своевременной разработкой ОПОП ВО осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2.5. При разработке ОПОП ВО и (или) отдельных ее составляющих начальник управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности оказывает методическую помощь, проводит оценку соответствия их содержания требованиям ФГОС.

2.6. Проект ОПОП ВО предоставляется руководителем ОПОП ВО заведующему кафедрой и декану факультета на согласование.

После предварительной просмотра проекта ОПОП ВО, декан факультета передает проект ОПОП ВО на рассмотрение проректору по учебной и воспитательной работе.

После положительного согласования ОПОП ВО деканом факультета и проректором по учебной и воспитательной работе проект ОПОП ВО предоставляются на Ученый совет Института для одобрения с последующим его утверждением ректором.

ОПОП ВО и его составные части (в том числе календарный учебный график, учебный план) утверждаются ректором.

ОПОП ВО согласовывается с работодателем (-ями) путем проставления подписей на титульном листе ОПОП ВО, а так же оформления рецензии на ОПОП.

Рабочие программы дисциплин и программы практик утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе, программы итоговой (государственной) аттестации – ректором.

2.7. Предложения о внесении изменений в ОПОП ВО вносятся руководителем ОПОП ВО, заведующим кафедрой или деканом факультета в виде представления на основании решения кафедры.

Предложения рассматриваются проректором по учебной и воспитательной работе.

Предложения об изменении в учебном плане или календарном учебном графике представляются в Учебный отдел.

Согласованные с проректором по учебной и воспитательной работе варианты внесенных изменений в ОПОП выносятся проректором по учебной и воспитательной работе для одобрения на Ученый совет с последующим его утверждением ректором.

2.8. Утвержденные ОПОП ВО хранятся у проректора по учебной и воспитательной работе.

2.9. Копии ОПОП ВО размещаются на официальном сайте Института.

2.10. Руководители ОПОП ВО и (или) заведующие кафедрами ежегодно обновляют основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики и культуры, технологий и социальной сферы. Изменения в ОПОП ВО вносятся решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора. При переработке основных профессиональных образовательных программ следует учитывать мнение работодателей.

3. Основные характеристики структуры основной образовательной программы

3.1. Структура ОПОП ВО регламентирована соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

ОПОП ВО включает в себя : общие положения, общая характеристика образовательной программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по образовательной программе, организационно-педагогические условия реализации ОПОП, ресурсное обеспечение реализации основной образовательной программы.

3.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний на итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения, а также

формируемые компетенции. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. В образовательную программу включаются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержащие:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- краткое содержание дисциплины (модуля) с указанием целей и задач;
- виды учебной работы и объем часов необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте Института по соответствующему направлению подготовки/специальности. Полнотекстовые рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в ЭИОС.

3.5. В образовательную программу включаются аннотации рабочих программ практик, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения;
- краткое содержание практики;

Для прохождения практики студентом-инвалидом, при необходимости, создаются специальные рабочие места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Аннотации рабочих программам практик размещаются на сайте Института по соответствующему направлению подготовки/специальности. Полнотекстовые рабочие программы практик размещаются в ЭИОС.

3.6. Оценочные средства представляются в виде оценочных материалов для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, практике и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.8. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; вопросы и типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; указываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Порядка вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения его ректором Института.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.