

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»


УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «29» 12 2016 г. № 192

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «29» 12 2016 г.
протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

г.Уфа, 2016

Предисловие

1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
РАЗРАБОТАНО юристом Тимерхановой А.А. 

2. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе



подпись

Хасбиуллина А.А.

Начальник учебного
отдела



подпись

Ишкинина Д.В.

Начальник кадрово-
организационной службы



подпись

Султанова Л.Ф.

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся
учтено

Председатель Совета обучающихся



подпись

Э.Ф.Гайнутдинова

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



подпись

Э.А.Дутко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Формы проведения итоговой аттестации	5
3.	Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	6
4.	Порядок проведения итоговой аттестации	7
5.	Порядок повторного прохождения итоговой аттестации	10
6.	Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7.	Порядок рассмотрения апелляций	13
8.	Заключительные положения	14

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– Уставом Института;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Реализация итоговой аттестации по программам магистратуры не осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2 Формы проведения итоговой аттестации

2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются в основной образовательной программе и утверждаются ректором Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

Музыкально-исполнительская форма итогового экзамена в рамках образовательной программы подготовки музыканта-исполнителя, может быть признана соответствующей аттестационным испытаниям, проводимым в устной форме.

Итоговый экзамен по нескольким дисциплинам, имеющим значение для будущей профессиональной деятельности выпускника, проводится единой экзаменационной комиссией, которая выставляет единую оценку за итоговый экзамен, учитывающую результаты нескольких испытаний внутри итогового экзамена.

2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.5 Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом.

2.6 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается приказом ректора Института.

2.7 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.8 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом самостоятельно.

3 Экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2 Экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации либо об отказе в присвоении указанной квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.4 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе.

3.5 Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6 Состав Комиссий утверждается ректором Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7 В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав экзаменационных комиссий

3.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10 Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся

по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

При проведении итогового экзамена по билетам (Приложение 5) перечень вопросов, включаемых в экзаменационный билет, составляется выпускающей кафедрой и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом итогового экзамена секретарем экзаменационной комиссии в аудитории, где проводится итоговый экзамен, в присутствии не менее одного члена экзаменационной комиссии. Время, необходимое на подготовку обучающегося для ответа на экзаменационный билет, устанавливается Комиссией.

4.2 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации путем размещения на официальном сайте Института и информационных стендах Института.

4.3 Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяца до даты начала итоговой аттестации.

Институт предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Для этого обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляет письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием целесообразности его разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.5 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), согласованное проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета, начальником учебного отдела, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и

апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней

4.6 После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.7 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата по усмотрению выпускающей кафедры направляются на рецензирование.

4.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.11 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Результаты по экзаменационному билету определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с выработанным планом, обнаруживает максимально глубокое знание

профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В ответе устанавливаются содержательные межпредметные связи, развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Слушатель обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с выработанным планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливаются содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы верны. В речи используется профессиональная лексика. Демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ непоследователен, недостаточно логически выстроен. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры некорректны или отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями «обыденно-повседневного» характера. Ответ содержит серьезные неточности. Выводы поверхностны. Обучающийся не обнаруживает знания специальной литературы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы.

4.13 Критерии оценки итоговых экзаменов по творческим испытаниям определяются выпускающими кафедрами в программе итоговой аттестации.

5 Порядок повторного прохождения итоговой аттестации

5.1 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, участие в общественно-значимых мероприятиях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.2 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1.

настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6 Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Для доведения локальных нормативных актов Института по вопросам проведения итоговой аттестации до сведения обучающихся инвалидов в доступной

для них форме Учебный отдел осуществляет за 7 месяцев до проведения итоговой аттестации сбор заявлений от обучающихся инвалидов, в которых последние указывают в какой форме их необходимо ознакомить с указанными локальными нормативными актами.

В последующем локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в заявленной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. Заявление подается в Учебный отдел Института. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7 Порядок рассмотрения апелляций

7.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора, но не более чем предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

7.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О. зав.
кафедрой)
от студента _____ группы, _____, курса _____
факультета _____,
специальности/направления _____,
форма обучения _____,

(Ф.И.О. полностью студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной
работы _____

_____ Дата _____ Подпись _____

УТВЕРДИТЬ, НАЗНАЧИТЬ: Руководителя _____

_____ дата _____ Заведующий кафедрой _____
_____ подпись

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«___»_____20__ г.

г. Уфа

№_____

Об утверждении программ/тем итоговых аттестаций

Руководствуясь Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора от 29.12.2016 № 192, п р и к а з ы в а ю:

утвердить программы итоговых экзаменов и темы выпускных квалификационных работ обучающихся в 201__-201__ учебном году по программе формы обучения направления подготовки.....

Программа прилагается.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«.....»..... 201__ г.

г. Уфа

№

**Об утверждении сроков итоговой аттестации;
Об утверждении расписания итоговой аттестации;**

Заочная форма обучения
Коммерческая основа

На основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, графиков учебного процесса и учебных планов, приказываю:

1. Установить сроки итоговой аттестации 201__-201__ учебного года по программенаправления подготовки с по
2. Утвердить расписание итоговой аттестации.

Ректор, профессор

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Начальник учебного отдела

А.И. Асфандьярова

А.А. Хасбиуллина

Д.В. Ишкинина

2. Утвердить апелляционную комиссию по направлению подготовкив следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, информация о государственных званиях и наградах

Члены комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, информация о государственных званиях и наградах

Секретарь комиссии:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, информация о государственных званиях и наградах

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе А.А. Хасбиуллину.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Факультет _____

Итоговый экзамен по специальности _____

БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ ФИО _____

Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ №____
от «_____» _____ 20 ____ г.

Заседания экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена по специальности/направлению

ИТоговый экзамен по

наименование итогового экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Начало итогового экзамена в «__» час.

Тема _____

Общая характеристика ответа (работы):

Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О.)

сдал итоговый экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии (если имеются)

Председатель комиссии: _____ (подпись, ФИО)

Секретарь: _____ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № ____
« ____ » _____ 2016 г.

Заседания экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена по специальности/направлению

Итоговый экзамен по

наименование итогового экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Начало итогового экзамена в « ____ » час.

БИЛЕТ № ____

Дополнительные вопросы, заданные экзаменационной комиссией

1. _____

2. _____

3. _____

(вопрос, ФИО лица, задавшего вопрос)

Признать, что обучающийся _____

(Ф.И.О.)

сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии (если имеются)

Председатель комиссии: _____ (подпись, ФИО)

Секретарь: _____ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № ____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по специальности/направлению

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало итогового экзамена в « ____ » час.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под
руководством _____

ПРОГРАММА

Общая характеристика _____

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются)

Председатель: _____ (подпись, ФИО)

Секретарь: _____ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы по специальности/направлению

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Начало итогового экзамена в « ____ » час.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под
руководством _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся _____

Были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

(вопрос, ФИО лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося _____

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются)

Председатель: _____ (подпись, ФИО)

Секретарь: _____ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ № _____
 от « _____ » _____ 201__ г.

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности/направлению « _____ »
 (специализация/профиль) _____

Присутствовали:

Состав комиссии:

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*

-;

Секретарь комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры..*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации студента(ки)

 (фамилия, имя, отчество)

Итоговый экзамен _____

выпускная квалификационная работа: _____

(наименование, оценка, дата сдачи)

Постановили присвоить квалификацию _____

Отметить, что (заполняется при необходимости) _____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____

Выдать диплом _____ (с отличием, без отличия) _____

(бакалавра, специалиста, магистра)

Председатель: _____ (подпись, ФИО)

Секретарь: _____ (подпись, ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«...».....20...г.

г. Уфа

№.....

О выдаче документа о высшем образовании и отчислении студентов в связи с окончанием обучения

Очная форма обучения/Заочная форма обучения

На основании п. 51. Устава Института, решений экзаменационных комиссий по результатам итоговой аттестации приказываю:

выдать документ о высшем образовании (диплом бакалавра/специалиста/ магистра, диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием) и отчислить из Института в связи с окончанием обучения с «__»__20__г. нижеперечисленных студентов __ курса специальности/направления _____:

специализация/профиль (_____)

1. _____

2. _____

3. _____

с присвоением квалификации « _____ » .

Ректор

А.И. Асфандьярова

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе

Декан

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Результаты итоговой аттестации

Председателем экзаменационной комиссии _____

 (Ф.И.О.)

Проведенной в период _____
 (числа, месяц, год)

Направление
 (специальность) _____

Всего обучающихся _____

ФИО	Оценка по итоговому экзамену	Оценка по защите ВКР	Средний балл

Итоговая аттестация	Отлично		Хорошо		Удовлетворите льно		Средний балл
	Коли- чество	%	Коли- чество	%	Коли- чество	%	
Итоговый экзамен							
ВКР							

Председатель экзаменационной комиссии:

Секретарь:

Пример составления отчета председателя ГЭК

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Факультет _____

ОТЧЕТ

Председателя экзаменационной комиссии
по специальности/направлению _____
(шифр и название специальности/направления)
за 201__ - 201__ учебный год

Уфа, 20 ____

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель:

-

Члены :

-

-

-

-

-

Секретарь комиссии:

1. В СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ.

- а) Анализ результатов итоговых экзаменов/выпускных квалификационных работ
 - оценка уровня исполнения по программе (ответов по билету)
 - оценка уровня ответов на дополнительные вопросы:
 - оценка уровня профессиональной подготовки (навыков, умений, специальных знаний, наличие профессионального опыта и т.п.):
 - оценка уровня общей культуры выпускников:
 - тематика выпускных квалификационных работ (актуальность, новизна, практическая значимость):
 - характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):
 - научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.):
 - оценка качества научного руководства и рецензирования:

3. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности/направления подготовки:

- по части исполнения учебных планов:
- по качеству преподавания:
- по организации учебного процесса.

4. Выводы и предложения

5. Итоговые данные (Приложение)

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____/

Отчет председателя экзаменационной комиссии представляется декану, проректору по учебной и воспитательной работе в печатном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения итоговой аттестации.