Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «08» 09 2017 г. № 113

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «07» 09 2017 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРТСВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

г.Уфа, 2018

Предисловие

1. Положение о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки

РАЗРАБОТАНО юристом Н.Р.Нарикбаевым

2. Положение о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе Хасбиуллина А.А.

Начальник управления мониторинга
и контроля качества
образовательной деятельности Халимова Г.Р.

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель Совета обучающихся А.А.Руссу

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся А.Э. Дутко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Формы проведения итоговой государственной аттестации 5
3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации 6
4. Порядок повторного прохождения итоговой государственной аттестации 8
5. Особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 9
6. Порядок рассмотрения апелляций 11

1 Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры -стажировки (далее – образовательные программы) итоговой государственной аттестации аспирантов, ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой государственной аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой государственной аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой государственной аттестации, а также особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Уставом Института.

1.3. Итоговая государственная аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.4. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой государственной аттестации обучающихся.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой государственной аттестации.

1.8. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий установлен Приложениями 2 и 3.

1.9. Реализация итоговой государственной аттестации может быть осуществлено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае, если такая реализация предусмотрена стандартом.

1.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами Института.

2 Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая государственная аттестация обучающихся в Институте проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой государственной аттестации устанавливается в образовательной программе с учетом требований, установленных стандартом.

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Институтом в образовательной программе в соответствии с федеральным государтсвенным образовательным стандартом.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе итоговой государственной аттестации.

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в программе итоговой государственной аттестации.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Объем (в зачетных единицах) итоговой государственной аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.8. Срок проведения итоговой государственной аттестации устанавливается приказом ректора Института.

2.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.10. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации по программам ассистентуры-стажировки.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

3.1. Программа итоговой государственной аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

3.2. Итоговый государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.3. Институт утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

3.4. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.5. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ аспирантов осуществляется двумя специалистами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных образовательных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Рецензирование выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров осуществляется двумя специалистами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных образовательных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В рецензиях дается характеристика выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями отзыва на диссертационное исследование, с указанием актуальности, новизны, практической значимости исследования. Рецензии оформляются в письменном виде и зачитываются на защите выпускной квалификационной работы.

3.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4 Порядок повторного прохождения итоговой государственной аттестации

4.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой государственной аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (Приложение 1), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный приказом ректора Института, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая государственная аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.5. При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой государственной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5 Особенности проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для доведения локальных нормативны актов Института по вопросам проведения итоговой государственной аттестации до сведения обучающихся

инвалидов в доступной для них форме Управление мониторинга и контроля качества образовательной деятельности осуществляет за 7 месяцев до проведения итоговой аттестации сбор заявлений от обучающихся инвалидов, в которых последние указывают в какой форме их необходимо ознакомить с указанными локальными нормативными актами.

В последующем локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в заявленной ими форме.

5.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6 Порядок рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Уважительные причины, являющиеся основанием для реализации права прохождения государственных аттестационных испытаний в течение 6 месяцев после завершения таких испытаний

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- зарубежные гастроли.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения итоговой государственной аттестации в Институте создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой государственной аттестации, приказом ректора Института.

Институт утверждает состав государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

для проведения итоговой государственной аттестации по программам ассистентуры-стажировки – являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института, – на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии является заседание.

Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем указанной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссией принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

8. Итоговый государственный экзамен

8.1. Итоговый государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе итоговой государственной аттестации.

8.2. Для организации и проведения заседаний государственной экзаменационной комиссией при проведении итогового государственного экзамена необходим следующий комплект документов:

– копия приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

– копия приказа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

– программа итоговой государственной аттестации;

– утвержденные экзаменационные билеты;

– формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;

– индивидуальные учебные планы обучающихся.

8.3. Для подготовки к устному ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа (45 минут). Во время итогового государственного экзамена обучающийся имеет право пользоваться справочной литературой и другими пособиями, предусмотренными программой итоговой аттестации. Продолжительность опроса обучающегося не должна превышать 30 минут.

8.4. В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья члены государственной экзаменационной комиссии вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения диагноза медицинским работником. Если медицинским работником не подтверждается ухудшение состояния здоровья выпускника, члены государственной экзаменационной комиссии вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно».

9. Выпускная квалификационная работа.

Для организации и проведения заседаний государственной экзаменационной комиссией по защите защиты выпускных квалификационных работ необходим следующий комплект документов:

– копия приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

– копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

– копия приказа об утверждении научных руководителей, консультантов;

– программа итоговой государственной аттестации;

– индивидуальные учебные планы.

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

9.2. Перед началом работы государственной экзаменационной комиссии секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя и рецензента (при его наличии), сверяет название темы выпускной квалификационной работы, представленной к защите, с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ. В случае если название темы выпускной квалификационной работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, данная выпускная

квалификационная работа к защите в государственной экзаменационной комиссии допущена быть не может.

9.3. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы обучающемуся отводится 10-15 минут.

9.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов экзаменационной комиссией);
- представление председателем (секретарем) государственной экзаменационной комиссии обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад обучающегося;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (записываются в протокол);
- заслушивается отзыв руководителя;
- заслушивается рецензия (при наличии);
- заключительное слово обучающегося (ответы на высказанные замечания).

10. Научный доклад

Научный доклад должен включать в себя основные положения работы. По содержанию должен включать следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

По длительности доклад занимает 7-10 минут.

3.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях при обязательном присутствии председателя и заносятся в протоколы. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Приложение 3

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения апелляций по результатам итоговой государственной аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора.

2. Председателем Комиссии утверждается ректор Института.

3. Апелляционная комиссия создается в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4. Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание апелляционной комиссии проводится председателем комиссии.

Решение апелляционной комиссией принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5. Апелляция подается обучающимся или доверенным лицом в Институт проректору по учебной и воспитательной работе.