

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «03» 06 2019 г. № 89

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «30» 05 2019 г.
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности
научно-педагогических работников

Предисловие

1. Положение об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников

РАЗРАБОТАНО

юристом  Нарикбаевым Н.Р.

Проректором по учебной и
воспитательной работе

 Хасбиуллиной А.А.

2. Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер  Закирьянова Р.М.

Начальник кадрово-
организационной службы

 Султанова Л.Ф.

Начальник управления мониторинга
и контроля качества
образовательной деятельности

 Халимова Г.Р.

Председатель первичной
профсоюзной организации работников

 Петренко А.Т.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	1 Общие положения	4 стр.
2	2 Оформление трудовых отношений	6 стр.
3	3 Реализация эффективного контракта	6 стр.
4	Заключительные положения	9 стр.

1 Общие положения

1.1 Положение об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников (далее – Положение) принимается с целью повышения качества образовательных услуг, обеспечения зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы и создания единой системы объективной оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

- приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Уставом Института;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3 Настоящее Положение определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и концертмейстеров (далее – работники), порядок проведения процедуры оценки эффективности профессиональной деятельности, а также порядок расчета и назначения стимулирующих выплат работникам с целью реализации условий эффективного контракта.

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения следующего вида стимулирующих выплат – стимулирующей надбавки.

1.4 Целью осуществления оценки эффективности деятельности работников является получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) деятельности работника при выполнении им своих должностных обязанностей.

1.5 Основными задачами настоящего Положения являются:

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников в рамках выполнения ими должностных обязанностей, проведение системной самооценки работником результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;

- повышение результативности и качества выполняемой работниками

работы, создание условий для профессионального роста;

- формирование системы материальных и моральных стимулов работников, повышение заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

- повышение объективности оценки достижений работника;

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Институте;

- улучшение показателей эффективности деятельности Института, в том числе – в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника в повышение показателей Института.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

Показатель эффективности деятельности Работника (далее – показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

Показатели эффективности деятельности выражаются в баллах для каждой категории или группы должностей работников.

Критерии оценки – это система пороговых или шкальных значений показателя для определения его количественной оценки.

Оценка эффективности деятельности работника – общая сумма баллов, набранных работником по совокупности показателей соответствующей категории или группы должностей.

1.7 Настоящее Положение определяет следующие группы показателей для проведения оценки эффективности деятельности в отношении категорий или групп должностей работников:

Показатели эффективности деятельности педагогических работников из числа **профессорско-преподавательского состава** (ППС) – профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель; индексы показателей – литера «П»; перечень показателей приведен в Приложении 1;

Показатели эффективности деятельности **декана факультета**; индексы показателей – литера «Д»; перечень показателей приведен в Приложении 3;

Показатели эффективности деятельности **заведующего кафедрой**; индексы показателей – литера «З»; перечень показателей приведен в Приложении 4;

Показатели эффективности деятельности **научного работника**, индексы показателей – литера «Н»; перечень показателей приведен в Приложении 5;

Показатели эффективности деятельности *концертмейстера*, индексы показателей – литера «К»; перечень показателей приведен в Приложении 6.

2 Оформление трудовых отношений

2.1 Оформление трудовых отношений с работником при введении эффективного контракта осуществляется посредством заключения дополнительных соглашений к трудовому договору (Приложение 6).

В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Дополнительное соглашение к трудовому договору в двух экземплярах. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится в Кадрово-организационной службе Института.

В соответствии с частью второй статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до введения изменений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

На экземпляре работодателя работник должен расписаться в получении уведомления, проставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении уведомления, составляется соответствующий акт.

2.2 Если работник соглашается на продолжение работы, с ним заключается дополнительное соглашение, в котором зафиксированы все произошедшие изменения трудового договора.

Если работник не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния своего здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенных вакансий трудовой договор прекращается на основании [пункта 7 части 1 статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3 В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору условия осуществления стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера конкретизируются применительно к данному работнику Института.

3 Реализация эффективного контракта

3.1. Реализация эффективного контракта включает:

- исполнение работником своей трудовой функции, предусмотренной трудовым договором (эффективным контрактом);
- исполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных

должностной инструкцией по соответствующей должности;

– достижение работником показателей эффективности по занимаемой им должности, указанных в трудовом договоре работника;

– сбор и обработку информации об исполнении работником своих должностных обязанностей и достижения им показателей эффективности деятельности по своей должности;

– оценку эффективности трудовой деятельности работника;

– расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности деятельности работника.

3.2 Стимулирующая надбавка назначается работникам при достижении показателей эффективности (наличие баллов по критериям эффективности).

3.3 Сбор и обработка информации об исполнении работником должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом) (далее – сбор и обработка информации)

3.3.1 Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава возлагается на заведующего кафедрой.

Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности заведующих кафедрами возлагается на декана факультета.

Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности деканов факультета возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности научных работников возлагается на проректора по научной работе.

Ответственность за достоверность сведений о результатах и качестве деятельности концертмейстеров возлагается на специалиста по работе с концертмейстерами.

Общий контроль сбора и первичной обработки сведений, а также расчет и назначение стимулирующих выплат возлагается на Комиссию по расчету и назначению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

Персональный и количественный состав Комиссии определяется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

3.3.2 Ответственное лицо вправе запрашивать у работника необходимую информацию о его профессиональной деятельности для ее передачи в Комиссию с целью последней полно и достоверно оценить эффективность деятельности работника. Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность.

В случае, если работник не предоставил в установленный срок документы ответственному лицу, подтверждающие достижения показателя эффективности, то такие документы Комиссией не принимаются.

3.4 Сроки предоставления сведений и назначения стимулирующих выплат

3.4.1 Работник не позднее 10 марта и 10 сентября текущего года

предоставляет свои сведения о профессиональной деятельности для оценки ее эффективности, расчета размера и назначения стимулирующей выплаты (далее – оценка и расчет) ответственному лицу.

Ответственное лицо рассматривает предоставленные сведения на предмет их достоверности, соответствия показателям и критериям эффективности, в случае необходимости для полноты сведений запрашивает у работника недостающую информацию и, в срок не позднее 15 марта и 15 сентября предоставляет в Комиссию.

Комиссия в срок не позднее 20 марта и 20 сентября рассматривает предоставленные сведения, составляет сводный график с баллами по каждому работнику и производит расчет размера стимулирующей выплаты.

Работник предоставляет сведения о достижении показателей критериев эффективности за 1 и 2 полугодия учебного года.

3.4.2. После проведения Комиссией расчета размера стимулирующих выплат, издается приказ ректора о назначении в отношении каждого работника соответствующей стимулирующей выплаты. Стимулирующая надбавка выплачивается единовременно 2 раза в год.

3.5 Размер ежемесячной стимулирующей надбавки

3.5.1. Размер стимулирующей надбавки рассчитывается как произведение начисленного балла на стоимость одного балла по соответствующей категории или группе должностей.

Стоимость одного балла устанавливается приказом ректора исходя из финансовых возможностей Института (наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труд).

3.5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются как единовременные выплаты. В случае прекращения трудового договора в течение года в котором работнику установлена стимулирующая выплата по итогам предыдущего периода, компенсации или иные выплаты за неполучение годового размера надбавки не производятся.

3.5.3. В целях рассмотрения спорных вопросов по результатам оценки эффективности деятельности Работников приказом ректора создается комиссия по рассмотрению споров по оценке эффективности деятельности работника (далее – Комиссия по рассмотрению споров). Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом ректора; в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников Института. Комиссия принимает и рассматривает заявления от работников и в случае необходимости принимает решения по изменению оценки эффективности деятельности работника.

3.5.4. Приказом ректора устанавливается стоимость одного балла, выраженную в рублях.

3.5.6. Иные условия оплаты труда работников регулируются трудовым договором и Положением об оплате труда.

4 Заключительные положения

4.1. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

4.2. Работодатель вправе не производить стимулирующую выплату в установленном размере за месяц, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание.

34.4. В течение переходного периода некоторые положения настоящего Положения могут быть изменены (приостановлены) приказами ректора, в том числе, по техническим причинам невозможности их исполнения.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель)

№ п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл за выполнение показателя
1.	Показатели деятельности кафедры	Приложение №2	Приложение №2
Показатели качества образовательной деятельности			
2.	Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п.	-Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) международного мероприятия - Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) всероссийского мероприятия -Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) регионального мероприятия	50 40 30
3.	Создание кино-, фото-, аудио- продукции, учебных (в т.ч. мультимедийных) пособий, нотных изданий и др.	-кино- или аудиопродукции для учебного процесса -учебное пособие -нотное издание с методическими рекомендациями -нотное издание без методических рекомендаций	40 30 30 20

4.	Повышение квалификации	-Прохождение КПК по профилю ежегодно	40
		-Прохождение КПК по профилю 1 раз в два года	20
5.	Осуществление международных связей	- Прохождение зарубежной стажировки	40
		- участие в зарубежных проектах - участие в программах по обмену	30
Качество научно-исследовательской, творческой и просветительской деятельности			
6.	Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, теоретических экспериментальных разработок)	- Издание монографии	100
		- Публикации статей, входящих в базу Web of science	50
		- Публикации статей, входящих в базу Scopus	50
		-Публикации статей, входящих в базу Social Science Research Network	50
		-Публикации статей, входящих в перечень ВАК	50
		-Публикации статей, входящих в базу РИНЦ	30
		-Составление и редактирование сборников научных статей	30
7.	Осуществление экспертно-аналитических работ	-Экспертная оценка диссертаций	40
		-Оппонирование диссертаций	40
		-Редактирование сборников научных статей, монографий	40

		-Рецензирование сборников научных статей, монографий	20
8.	Участие педагога /обучающегося в научных конференциях, симпозиумах, круглых столах различного уровня (очное и заочное)	-Международная конференция -Всероссийская конференция -Региональная конференция	30 20 10
9.	Участие в работе диссертационных советов	-Участие в работе 1 диссовета -Участие в работе 2 и более диссоветов	40 60
10.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых мероприятий: концерты/постановки/выставки	- Концерт обучающихся класса/курсовые спектакли /выставки обучающихся - Сольный концерт педагога (оркестра, хора, ансамбля)/персональная выставка педагога/роль в постановках/режиссёрская работа - Участие обучающихся класса/курса/коллектива в общеузовских творческих мероприятиях - Участие педагога в общеузовских творческих мероприятиях	80 80 50 30
11.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых мероприятий: конкурсы/фестивали/выставки	-Организация международного конкурса/фестиваля -Организация всероссийского конкурса/фестиваля -Организация регионального конкурса/фестиваля	60 40 20
12.	Проведение (участие в проведении) творческих мероприятий на базе ПОУ, ДШИ и общеобразовательных школ	-Мероприятие на базе ПОУ -Мероприятие на базе ДШИ	50 40

		-Мероприятие на базе СОШ	30
13.	Рецензирование методических работ преподавателей различных образовательных организаций	- Работа преподавателя вуза - Работа преподавателя ПОУ2 -Работа преподавателя ДШИ, СОШ	30 20 10
14.	Участие в качестве члена жюри творческих состязаний	-международное мероприятие -всероссийское мероприятие -региональное мероприятие	50 40 30
15.	Получение педагогами грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора)	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Гранты различных учреждений	40 30 20 10
16.	Получение обучающимися грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора)	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Грант различных учреждений	30 20 10 5
17.	Участие педагогов в творческих состязаниях и т.п.	- получение звания лауреата (дипломанта) международного конкурса (фестиваля, выставки) - получение звания лауреата (дипломанта) всероссийского конкурса (фестиваля, выставки)	50 30
Организационно-методическая работа			
18.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ПОУ(публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	30 20 10

19.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ДШИ (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	30 20 10
20.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в общеобразовательных школах (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	20 10 5
21.	Проведение курсов повышения квалификации	- организация и участие в проведении курсов - проведение учебного занятия по программе курсов (лекция, практическое занятие, открытый урок и т.п.)	50 30
22.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: конференции (член оргкомитета, рабочей группы, модератор секции и т.п.)	-Международная конференция -Всероссийская конференция -Региональная конференция	50 40 30
23.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: олимпиады (член оргкомитета, рабочей группы)	-Международная олимпиада -Всероссийская олимпиада -Региональная олимпиада	50 40 30
24.	Организация и проведение внеучебных мероприятий по распоряжению руководства согласно письмам различных ведомств (социально-психологические тестирования обучающихся, лекции приглашённых сотрудников различных ведомств и т.п.).	- 3 и более мероприятия - До 2 мероприятий	20 10

Привлечение финансовых средств

<p>25.</p>	<p>Средства, привлеченные в институт за счёт получения грантов различных уровней</p>	<p>-До 100000 рублей - до 300000 рублей - до 1000000 рублей -более 1000000 рублей</p>	<p>30 40 50 60</p>
<p>26.</p>	<p>Средства, привлеченные педагогом (кафедрой) в институт за счёт организации и проведения творческих и иных мероприятий.</p>	<p>- от 20000 до 40000 рублей -от 40000 до 80000 рублей - от 80000 до 120000 рублей - более 120000 рублей</p>	<p>30 40 50 60</p>

Показатели эффективности деятельности **деканов** факультета

№ п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл за выполнение показателя
Показатели качества образовательной деятельности			
1.	Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) международного мероприятия - Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) всероссийского мероприятия -Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) регионального мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> 50 40 30
2.	Создание кино-, фото-, аудио- продукции, учебных (в т.ч. мультимедийных) пособий, нотных изданий и др.	<ul style="list-style-type: none"> -кино- или аудиопродукции для учебного процесса -учебное пособие -нотное издание с методическими рекомендациями -нотное издание без методических рекомендаций 	<ul style="list-style-type: none"> 40 30 20
3.	Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> -Прохождение КПК по профилю ежегодно -Прохождение КПК по профилю 1 раз в два года 	<ul style="list-style-type: none"> 40 20

4.	Осуществление международных связей	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение зарубежной стажировки - участие в зарубежных проектах - участие в программах по обмену 	<p style="text-align: right;">40</p> <p style="text-align: right;">30</p>
5.	Доля обучающихся, окончивших обучение и трудоустроившихся по специальности	Не менее 90 % от общего числа обучающихся факультета	50 б
6.	Количество отчисленных студентов к общей численности обучающихся по факультету	<p style="text-align: center;">Менее 2 %</p> <p style="text-align: center;">Менее 1%</p>	<p style="text-align: right;">30 б</p> <p style="text-align: right;">60 б.</p>
Качество научно-исследовательской, творческой и просветительской деятельности			
7.	Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, теоретических экспериментальных разработок)	<ul style="list-style-type: none"> - Издание монографии - Публикации статей, входящих в базу Web of science - Публикации статей, входящих в базу Scopus - Публикации статей, входящих в базу Social Science Research Network - Публикации статей, входящих в перечень ВАК - Публикации статей, входящих в базу РИНЦ - Составление и редактирование сборников научных статей 	<p style="text-align: right;">100</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">30</p> <p style="text-align: right;">30</p>

8.	Осуществление экспертно-аналитических работ	<ul style="list-style-type: none"> -Экспертная оценка диссертаций -Оппонирование диссертаций -Редактирование сборников научных статей, монографий -Рецензирование сборников научных статей, монографий 	<ul style="list-style-type: none"> 40 40 40 20
9.	Участие декана в научных конференциях, симпозиумах, круглых столах различного уровня (очное и заочное)	<ul style="list-style-type: none"> -Международная конференция -Всероссийская конференция -Региональная конференция 	<ul style="list-style-type: none"> 30 20 10
10.	Участие в работе диссертационных советов	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в работе 1 диссовета -Участие в работе 2 и более диссоветов 	<ul style="list-style-type: none"> 40 60
11.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых мероприятий: концерты/постановки/выставки	<ul style="list-style-type: none"> - Концерт обучающихся класса/курсовые спектакли /выставки обучающихся - Сольный концерт педагога (оркестра, хора, ансамбля)/персональная выставка педагога/роль в постановках/режиссёрская работа - Участие обучающихся класса/курса/коллектива в общеузовских творческих мероприятиях - Участие педагога в общеузовских творческих мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> 80 80 50 30
12.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых	<ul style="list-style-type: none"> -Организация международного конкурса/фестиваля 	<ul style="list-style-type: none"> 60

	мероприятий: конкурсы/фестивали/выставки	-Организация всероссийского конкурса/фестиваля -Организация регионального конкурса/фестиваля	40 20
13.	Проведение (участие в проведении) творческих мероприятий на базе ПОУ, ДШИ и общеобразовательных школ	-Мероприятие на базе ПОУ -Мероприятие на базе ДШИ -Мероприятие на базе СОШ	50 40 30
14.	Рецензирование методических работ преподавателей различных образовательных организаций	- Работа преподавателя вуза - Работа преподавателя ПОУ2 -Работа преподавателя ДШИ, СОШ	30 20 10
15.	Участие в качестве члена жюри творческих состязаний	-международное мероприятие -всероссийское мероприятие -региональное мероприятие	50 40 30
16.	Получение деканом грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора)	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Гранты различных учреждений	40 30 20 10
17.	Получение и реализация обучающимися факультета грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора) под руководством декана	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Грант различных учреждений	30 20 10 5

18.	Участие декана в творческих состязаниях и т.п.	- получение звания лауреата (дипломанта) международного конкурса (фестиваля, выставки)	50
		- получение звания лауреата (дипломанта) всероссийского конкурса (фестиваля, выставки)	30
Организационно-методическая работа			
19.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ПОУ (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс	30
		-Творческая встреча	20
		-консультация	10
20.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ДШИ (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс	30
		-Творческая встреча	20
		-консультация	10
21.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в общеобразовательных школах (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс	20
		-Творческая встреча	10
		-консультация	5
22.	Проведение курсов повышения квалификации	- организация и участие в проведении курсов	50
		- проведение учебного занятия по программе курсов (лекция, практическое занятие, открытый урок и т.п.)	30
23.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: конференции (член оргкомитета, рабочей группы, модератор секции и т.п.)	-Международная конференция	50
		-Всероссийская конференция	40
		-Региональная конференция	30
24.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: олимпиады (член оргкомитета, рабочей группы)	-Международная олимпиада	50

		-Всероссийская олимпиада	40
		-Региональная олимпиада	30
25.	Организация и проведение внеучебных мероприятий по распоряжению руководства согласно письмам различных ведомств (социально-психологические тестирования обучающихся, лекции приглашённых сотрудников различных ведомств и т.п.).	- Более 5 мероприятий	50
		- 5 мероприятий	30
26.	Удельный вес численности иностранных обучающихся по ОПОП в общей численности обучающихся факультета	До 1 %	50 б
		Более 1%	100 б.
27.	Организация и проведение мероприятий с работодателями	1 мероприятие	20 б
28.	Проведение профилактических, воспитательных, досуговых мероприятий на факультете	1 мероприятие	20 б
Привлечение финансовых средств			
29.	Средства, привлеченные деканом в институт за счёт получения грантов различных уровней	-До 100000 рублей	30
		- до 300000 рублей	40
		- до 1000000 рублей	
		-более 1000000 рублей	50
			60
30.	Средства, привлеченные деканом в институт за счёт организации и проведения творческих и иных мероприятий.	- от 20000 до 40000 рублей	30
		-от 40000 до 80000 рублей	40
		- от 80000 до 120000 рублей	50
		- более 120000 рублей	60

Показатели эффективности деятельности **заведующих кафедрами**

№ п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл за выполнение показателя
1.	Показатели деятельности кафедры	Приложение №2	Приложение №2
Показатели качества образовательной деятельности			
2.	Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.п.	-Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) международного мероприятия	50
		- Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) всероссийского мероприятия	40
		-Подготовка лауреатов и дипломантов (победителей) регионального (открытого регионального) мероприятия	30
3.	Создание кино-, фото-, аудио- продукции, учебных (в т.ч. мультимедийных) пособий, нотных изданий и др.	-кино- или аудиопродукции для учебного процесса	40
		-учебное пособие	
		-нотное издание с методическими рекомендациями	30
		-нотное издание без методических рекомендаций	20
4.	Повышение квалификации	-Прохождение КПК по профилю ежегодно	40
		-Прохождение КПК по профилю 1 раз в	20

		два года	
5.	Осуществление международных связей	<ul style="list-style-type: none"> - Прохождение зарубежной стажировки - участие в зарубежных проектах - участие в программах по обмену 	<p style="text-align: right;">40</p> <p style="text-align: right;">30</p>
6.	Доля обучающихся, окончивших обучение и трудоустроившихся по специальности	Не менее 90 % от общего числа обучающихся кафедры	50
7.	Обеспечение конкурса при приеме	<p>2 человека на место</p> <p>3 и более чел. на место</p>	<p style="text-align: right;">30</p> <p style="text-align: right;">50</p>
Качество научно-исследовательской, творческой и просветительской деятельности			
8.	Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, теоретических экспериментальных разработок)	<ul style="list-style-type: none"> - Издание монографии - Публикации статей, входящих в базу Web of science - Публикации статей, входящих в базу Scopus - Публикации статей, входящих в базу Social Science Research Network - Публикации статей, входящих в перечень ВАК - Публикации статей, входящих в базу РИНЦ 	<p style="text-align: right;">100</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p> <p style="text-align: right;">50</p>

		-Составление и редактирование сборников научных статей	30
			30
9.	Осуществление экспертно-аналитических работ	-Экспертная оценка диссертаций	40
		-Оппонирование диссертаций	40
		-Редактирование сборников научных статей, монографий	40
		-Рецензирование сборников научных статей, монографий	20
10.	Участие педагога /обучающегося в научных конференциях, симпозиумах, круглых столах различного уровня (очное и заочное)	-Международная конференция	30
		-Всероссийская конференция	20
		-Региональная конференция	10
11.	Участие в работе диссертационных советов	-Участие в работе 1 диссовета	40
		-Участие в работе 2 и более диссоветов	60

12.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых мероприятий: концерты/постановки/выставки	- Концерт обучающихся класса/курсовые спектакли /выставки обучающихся	80
		- Сольный концерт педагога (оркестра, хора, ансамбля)/персональная выставка педагога/роль в постановках/режиссёрская работа	80
		- Участие обучающихся класса/курса/коллектива в общевузовских творческих мероприятиях	
		- Участие педагога в общевузовских творческих мероприятиях	50
			30
13.	Проведение на базе вуза творческих и просветительских общественно-значимых мероприятий: конкурсы/фестивали/выставки	-Организация международного конкурса/фестиваля	60
		-Организация всероссийского конкурса/фестиваля	40
		-Организация регионального конкурса/фестиваля	20
14.	Проведение (участие в проведении) творческих мероприятий на базе ПОУ, ДШИ и общеобразовательных школ	-Мероприятие на базе ПОУ	50
		-Мероприятие на базе ДШИ	40
		-Мероприятие на базе СОШ	30
15.	Рецензирование методических работ преподавателей различных образовательных организаций	- Работа преподавателя вуза	30
		- Работа преподавателя ПОУ2	20
		-Работа преподавателя ДШИ, СОШ	10
16.	Участие в качестве члена (председателя) жюри творческих состязаний	-международное мероприятие	50
		-всероссийское мероприятие	40

		-региональное мероприятие	30
17.	Получение педагогами грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора)	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Гранты различных учреждений	40 30 20 10
18.	Получение обучающимися грантов различных уровней на проведение мероприятий (кроме гранта ректора)	-Международный грант -Российский грант -Региональный грант -Грант различных учреждений	30 20 10 5
19.	Участие педагогов в творческих состязаниях и т.п.	- получение звания лауреата (дипломанта) международного конкурса (фестиваля, выставки) - получение звания лауреата (дипломанта) всероссийского конкурса (фестиваля, выставки)	50 30
Организационно-методическая работа			
20.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ПОУ (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	30 20 10
21.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в ДШИ (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	30 20 10
22.	Участие в выездных мероприятиях в рамках организации методической и профориентационной работы в общеобразовательных школах (публичные лекции, мастер-классы, творческие встречи и др.)	-Публичная лекция или мастер-класс -Творческая встреча -консультация	20 10 5

23.	Проведение курсов повышения квалификации	- организация и участие в проведении курсов - проведение учебного занятия по программе курсов (лекция, практическое занятие, открытый урок и т.п.)	50 30
24.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: конференции (член оргкомитета, рабочей группы, модератор секции и т.п.)	-Международная конференция -Всероссийская конференция -Региональная конференция	50 40 30
25.	Участие в организации проведения на базе вуза научных мероприятий различного уровня: олимпиады (член оргкомитета, рабочей группы)	-Международная олимпиада -Всероссийская олимпиада -Региональная олимпиада	50 40 30
26.	Организация и проведение внеучебных мероприятий по распоряжению руководства согласно письмам различных ведомств (социально-психологические тестирования обучающихся, лекции приглашённых сотрудников различных ведомств и т.п.).	- 3 и более мероприятия - До 2 мероприятий	30 20
27.	Удельный вес численности иностранных обучающихся по ОПОП в общей численности обучающихся кафедры	Не менее 1 %	50
Привлечение финансовых средств			
28.	Средства, привлеченные в институт за счёт получения грантов различных уровней	-До 100000 рублей - до 300000 рублей - до 1000000 рублей -более 1000000 рублей	30 40 50 60

29.	Средства, привлеченные педагогом (кафедрой) в институт за счёт организации и проведения творческих и иных мероприятий.	<p>- от 20000 до 40000 рублей</p> <p>-от 40000 до 80000 рублей</p> <p>- от 80000 до 120000 рублей</p> <p>- более 120000 рублей</p>	<p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>60</p>
-----	--	--	---

Показатели эффективности деятельности научных работников

№ п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл за выполнение показателя
1	Научно-исследовательская деятельность		Нормативное значение оценки эффективности - 250
	Количество опубликованных/изданных результатов научных исследований отчетного года	Не менее 5	80
	Опубликованные статьи в изданиях, входящих в базы: Web of Science, Scopus, Social Science Research Network	Не менее 1	50 40 30
	Опубликованные статьи в изданиях, включенных: в перечень ВАК РФ в базу РИНЦ (не менее 2 статей)	Не менее 2	20 30
2	Международная деятельность		Нормативное значение оценки эффективности - 50
	Наличие программ международного научного сотрудничества	Не менее 1	50
3	Участие и организация научно-методических мероприятий		Нормативное значение оценки эффективности - 200
	Участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях	Не менее 5	60
	Организация конференций, семинаров и иных научных	Не менее 2	50

	мероприятиях		
	Участие в образовательном процессе (разработка методических материалов, чтение лекций, проведение семинаров), деятельность в качестве научного руководителя	Не менее 3	50
	Количество слушателей лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов	Не менее 50	40
4	Финансово-хозяйственная деятельность		Нормативное значение оценки эффективности - 100
	Организация и проведение платных мероприятий	Объем финансовых средств более 50000	40
		Объем финансовых средств более 100000	50
		Объем финансовых средств более 150000	60
	Участие в грантах		60

Показатели эффективности деятельности концертмейстеров

п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл за выполнение показателя
1.	Профессиональный уровень концертмейстера (стаж, опыт работы)	<ul style="list-style-type: none"> • Менее 5 • 5-10 лет • 10-20 лет • 20-30 лет • 30-35 лет • 35-40 лет • 40-45 лет • 45 лет и более 	<p style="text-align: right;">10 20 35 55 80 105 130 160</p>
2.	Участие и выступление на конкурсах и фестивалях с обучающимися, в том числе подготовка обучающихся к конкурсу	<p style="text-align: center;">Не менее 1 за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Республиканские • Региональные • Всероссийские • Международные • Кафедральные 	<p style="text-align: right;">80 80 100 120 70</p>
3.	Участие концертмейстера в концертах	<p style="text-align: center;">Не менее 1 за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжительность: • до 10 мин • 20-30 минут • 30-60 минут • 60-90 минут и более • выездные 	<p style="text-align: right;">40 50 60 80 100</p>
4.	Уровень профессиональной самореализации концертмейстера	<p style="text-align: center;">Ежегодно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации • участие в конкурсах профессионального мастерства 	<p style="text-align: right;">60 80</p>

5.	Получение диплома «концертмейстера»	Ежегодно не менее 1 конкурса: <ul style="list-style-type: none"> • Республиканский 50 • Всероссийский 50 • Международный 60 • Кафедра́льный 	
6.	Наличие студента лауреата (дипломанта)	Ежегодно не менее 1 конкурса: <ul style="list-style-type: none"> • Республиканский 30 • Всероссийский 40 • Международный 50 • Кафедра́льный 20 	
7.	Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Рукопись 50 • Опубликованная работа 100 	
8.	Переложение музыкальных произведений	<ul style="list-style-type: none"> • Рукопись 50 • Опубликованная работа 100 	
Дополнительные критерии			
9.	Наличие диплома (свидетельства) об окончании ассистентуры-стажировки		70
10.	Владение обширным репертуаром	Оперно-симфонической музыкой, кантатно-ораториальной и концертно-инструментальной музыкой	80
11.	Организация и проведение концертов, творческих и тематических вечеров	1 и более концертов в год	60

ФОРМА

дополнительное соглашение к трудовому договору

г. Уфа

«__» _____ 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова», в лице ректора Асфандьяровой Амины Ибрагимовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

 ФИО

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить раздел 6 Трудового договора от «__» _____ г. № ____ в следующей редакции:

6. Оплата труда

6.1. Работнику устанавливается:

6.1.1. Должностной оклад в размере _____ (_____) руб. 00 коп. в месяц;

6.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	15% от	

6.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера¹:

№ п/п	Показатели, за выполнение которых назначается стимулирующая выплата	Единица измерения (за текущий учебный год)	Периодичность	Балл за выполнение показателя

¹ Данный пункт договора указывается в случае перехода Работника на эффективный контракт.

--	--	--	--	--

Стоимость одного балла, выраженную в рублях, утверждается приказом ректора.

Стимулирующие выплаты осуществляются при наличии финансовых возможностей Института (наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труд).

6.2. За самовольное превышение утвержденной нагрузки дополнительная оплата не производится.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (18-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 3-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

6.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «__» _____ 2019.

3. Условия трудового договора, неупомянутые данным дополнительным соглашением, пересмотру не подлежат и стороны подтверждают принятые по ним обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № _____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель

Работник

Ректор, профессор _____ А.И. Асфандьярова _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Один экземпляр дополнительного соглашения получил(а): _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2019.