

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Шафикова

А.И. Шафикова

«*dd*»

09

2011 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом 22 сентября 2011 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ

Общие положения

1.1. Настоящее положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова» (далее - Положение) устанавливает структуру, полномочия и ответственность, порядок формирования и организации деятельности Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова» (далее по тексту - Ученый совет, Академия).

1.2. Деятельность Ученого совета Академии организована в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», Законом Российской Федерации от 10 июля 2007 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет Академии является выборным представительным органом по общему руководству и управлению Академией.

2. Основные цели, задачи и функции Ученого совета

2.1. Основной целью деятельности Ученого совета Академии является разработка стратегии развития Академии на долгосрочную перспективу, совершенствование структуры Академии, создание и формирование оптимальной модели, способствующей рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающей тенденции развития образования и подготовки специалистов.

2.2. Исходя из поставленной цели Ученый совет призван решать следующие основные задачи:

- определение миссии, выработка стратегии и общей политики Академии;
- сбор и анализ данных о потребностях личности и общества в высшем профессиональном образовании;
- формирование целей и планов по обеспечению эффективности уставной деятельности и удовлетворению всех заинтересованных сторон (обучаемых, общества, федеральных органов, персонала Академии);
- оптимизация и совершенствование организационной структуры Академии;
- принятие решений по обеспечению ресурсами учебно-воспитательного процесса и других процессов в рамках уставной деятельности.

2.3. Для достижения цели и решения задач Ученый совет в соответствии с Уставом Академии наделен следующими полномочиями:

- рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской

Федерации и Уставу Академии;

- принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;
- увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней;
- перенос начала учебного года;
- рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создания диссертационных советов;
- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областного и федеральных органов управления;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

2.4. В своей деятельности Ученый совет исходит из ответственности перед каждым обучающимся, сотрудником, обществом и государством.

3. Формирование Ученого совета

3.1. Ученый совет Академии формируется на 5 лет в порядке, предусмотренном

Уставом и настоящим Положением.

3.2. В состав Ученого совета входят ректор Академии - председатель Ученого совета, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются на конференции Академии путем тайного голосования (простым большинством) Общим собранием (конференцией) Академии. По представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Академии, а также профессора Академии, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета - не более 25 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства на Ученом совете от структурных подразделений Академии определяется Ученым советом Академии.

3.3. Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

3.4. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

3.5. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.6. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

3.7. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения

возложенных функций.

3.8. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 3.5, подпункта «а» пункта 3.7 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 3.7 настоящего Положения производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 3.7 настоящего Положения (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

4. Структура Ученого совета

4.1. Ученый совет возглавляет ректор Академии в качестве его председателя. Для организации работы Ученого совета и обеспечения организационного и технического сопровождения его повседневной деятельности приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета назначается ученый секретарь Ученого совета.

4.2. На руководителей Ученого совета возлагается обеспечение деятельности Ученого совета, подготовка заседаний Ученого совета, ведение заседаний Ученого совета, организация контроля за исполнением решений Ученого совета.

4.3. Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами учредителя, актами федеральных и региональных законодательных и исполнительных органов, решениями конференции, уставом Академии и настоящим положением.

Председатель Ученого совета:

- организует разработку проекта плана работы Ученого совета на учебный год
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- подписывает постановления Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с административными органами и другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы управления деятельностью Ученого совета в соответствии с настоящим положением и уставом Академии.

Председатель совета отчитывается на конференции по окончании полномочий Ученого совета.

4.4. Документальное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляется ученым секретарем Ученого совета.

Ученый секретарь:

- ормирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам

ф

повестки дня заседания;

- обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов до членов Ученого совета;

-

оставляет протоколы заседаний и организует рассылку выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;

- участвует в подготовке документов для проведения выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурса на замещение должности научнопедагогических работников, а также присвоения ученых званий;

- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для работы Ученого совета.

4.5. Члены Ученого совета обсуждают рассматриваемые на совете вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности Академии. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

4.5.1. Член Ученого совета обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Ученого совета;
- заблаговременно информировать ученого секретаря в случае невозможности присутствовать на заседании Ученого совета;

- информировать коллектив структурного подразделения Академии о работе в совете и принимаемых решениях;

- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

4.5.2. Член Ученого совета вправе:

- вносить любые предложения в проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы, участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением;

- представлять ученому секретарю совета, при необходимости, материалы выступления в письменном виде для приобщения к делу (протоколу), если по той или другой причине они не были озвучены;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом.

4.6. По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной или муниципальной власти, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для выступления и предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания Ученого совета, с разрешения Ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

5. Организация деятельности Ученого совета

Ученый совет организует деятельность на заседаниях Ученого совета, которые проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть создано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии.

В ходе заседания Ученого совета ученый секретарь ведет стенограмму заседания Ученого совета, в том числе с использованием средств аудио- и видеозаписи, а также ведет протокол заседания Ученого совета по установленной форме (Приложение 1), который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета.

Итоги заседаний Ученого совета могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Академии.

5.1. Подготовка заседания Ученого совета. План работы Ученого совета.

В начале каждого учебного года Ученый совет Академии в соответствии с актуальными задачами, стоящими перед коллективом Академии, определенными стратегией его развития, утверждает план работы Ученого совета. План работы включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Ученом совете, приоритетность их рассмотрения, а также ответственного за подготовку основного доклада по включенным в план работы Ученого совета вопросам. План заседаний Ученого совета составляется на учебный год.

План работы Ученого совета оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 2) и утверждается Ученым советом Академии.

5.1.1. Формирование повестки дня и подготовка к заседанию совета.

Повестку дня заседания Ученого совета по установленной форме подготавливает ученый секретарь Ученого совета. Повестка дня заседания совета доводится до всех членов совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания в бумажном или электронном виде. Изменения или дополнения к повестке дня, в том числе перенесение или отмена рассмотрения планового вопроса, могут быть внесены председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом.

О дне заседания Ученого совета ученый секретарь информирует докладчиков по внесенным в повестку дня вопросам не позднее, чем за две недели. Текст доклада и другие материалы, а также проекты решений представляют ученому секретарю не позднее, чем за неделю до дня заседания.

Основной доклад повестки дня заседания Ученого совета готовится соответствующим должностным или иным лицом. При необходимости для подготовки вопроса на Ученый совет создается временная комиссия (3-5 человек) из наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Материалы докладов и проекты решений могут быть выставлены на официальном сайте Академии.

Члены Ученого совета перед его заседанием должны зарегистрироваться в явочном листе (Приложение 3).

5.2. Порядок проведения заседания.

Продолжительность заседания Ученого совета не должна превышать трех астрономических часов. Продолжительность выступлений не должна превышать для:

- основного доклада - 25 минут;
- выступления в прениях - 5 минут;
- заключительного слова - 3 минут;
- выступления при обсуждении проекта решения - 2 минут;
- ответа на вопрос - 1 минуты.

Заседание совета ведет председатель совета или при его отсутствии один из проректоров. Председательствующий объявляет проект повестки и выносит его на одобрение Ученым советом путем открытого голосования, предоставляет слово выступающим, а также задающим вопросы, комментирует результаты обсуждения (рассмотрения) вопроса, ведет обсуждение проекта решения, выносит на голосование проект решения и объявляет решение.

Председательствующий вправе приостанавливать выступление, если оно выходит за рамки установленного времени, не относится к рассматриваемому вопросу согласно утвержденной повестке дня.

5.3. Порядок принятия решений.

Ученый совет полномочен принимать решения, если в на его заседании присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются:

а) без голосования путем консенсуса - решение считается принятым в случае, когда ни один член Ученого совета не возражает против принятого решения;

б) открытым голосованием;

Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

Открытым голосованием и (или) путем консенсуса принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого

совета принят за основу или в целом. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. После окончания подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

в) тайным голосованием;

Тайное голосование проводится при принятии решений по следующим вопросам:

- при проведении конкурса на замещение должности научнопедагогического работника Академии;

- при проведении выборов декана факультета;

- при проведении выборов заведующего кафедрой;

- при представлении работников Академии к ученым званиям доцента и профессора;

- при рассмотрении вопроса о досрочном освобождении работника от должности декана факультета;

- при рассмотрении вопроса о досрочном освобождении работника от должности заведующего кафедрой;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Для организации тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования по форме, установленной соответствующими локальными нормативными актами Академии. Бюллетени для тайного голосования готовятся ученым секретарем заблаговременно в количестве, соответствующем количеству действующих членов Ученого совета.

Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием. Для организации проведения тайного голосования членами Ученого совета путем открытого голосования формируется счетная комиссия из трех человек из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не должны входить лица, фамилии которых занесены в бюллетени для голосования, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета. Счетная комиссия избирает председателя, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4).

Члены счетной комиссии раздают бюллетени всем присутствующим на заседании членам Ученого совета под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 5).

При проведении тайного голосования член Ученого совета голосует лично. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление

голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

После этого открытым голосованием членов Ученого совета утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

Необходимое количество голосов для принятия решения по поставленному вопросу и форма протокола счетной комиссии при принятии решения, вынесенного на тайное голосование, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором Академии путем подписания. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Академии, решения Ученого совета вводятся в действие путем издания соответствующего приказа по Академии.

Председатель Ученого совета Академии организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ректором Академии при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью и утверждаются Ученым советом Академии.

6.2. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Академии и вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ А.И.Асфандьярова

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ

« » _____ 201 г. № _____

г.Уфа

Председатель -

Секретарь -

Присутствовали -

(всего - из утвержденных членов совета). Приглашенные -

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- ...4.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По первому вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По второму вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

.... СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По четвертому вопросу **ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель совета Ученый секретарь

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

П Л А Н

**работы ФГБОУ «Уфимская государственная академия
искусств имени Загира Исмагилова» на 20 -20
_____ учебный год**

Уфа 20

План работы Уфимской государственной академии искусств имени Загира Исмәгилова

на 20 _ -20 _ учебный год одобрен и
утвержден на заседании Ученого совета вуза _____ г.

Ответственный за выпуск -

1. ВВЕДЕНИЕ

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УФИМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ЗАГИРА ИСМАГИЛОВ А»

В 20 -20 УЧЕБНОМ ГОДУ

3. ПРИОРИТЕТЫ РАБОТЫ АКАДЕМИИ

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Порядковый номер недели в месяце			
	I	II	III	IV
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				

5. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА И РЕКТОРАТА 5.1. Заседания Ученого совета

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2... 4.		
2	1. 2.. 4.		
10.	1. 2.. 4.		

5.2. Заседания ректората

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2. 4.		
2	1. 2. 4.		

9.	1. 2. 4.		
----	----------------	--	--

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ АКАДЕМИИ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.			
2			
20.			

7. ЗАСЕДАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ 7.1. Заседания Совета по учебно-методической работе

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.. 4.		
2..	1. 2.. 4.		
4.	1. 2.. 4.		

7.2. Заседания Совета по качеству

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	1. 2.. 4.		
2.	1. 2.. 4.		
4.	1. 2.. 4.		

7.3. Заседания совета Академии по научной работе

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.. 4.		
2	1. 2.. 4.		
9.	1.		

7.4. Заседания совета Академии по социальной и воспитательной работе

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. 2.. 4.		
2	1. 2.. 4.		
9.	1. 2.. 4.		

7.5. Заседания совета Академии по хозяйственно-экономической работе

	Содержание работы	Сроки	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.. 4.		
2..	1. 2.. 4.		
9.	1. 2.. 4.		

8. ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.			
2			
4.	Зачисление абитуриентов по всем специальностям	Август 2012г.	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь

9. СПРАВОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

9.1. Ученый совет

Ф.И.О.	Должность, звание

Ф.И.О.	Должность, звание

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

« _ » _____ 201 г.

**Ученый совет
ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

№	ФИО	Явка
пп		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19 ...		
49		
50		
51		

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии

« ____ » _____ 20 год

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

- 1.
- 2.
- 3.

(в алфавитном порядке).

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

1. _____ . (ФИО)
2. _____ . (ФИО)
3. _____ . (ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

« ____ » _____ 20 _ г.

Ученый совет

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

№	ФИО	Явка
III		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19 ...		
49		
50		
51		