


Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

 / А.И. Асфандьярова  
2015

ПРИНЯТ

Ученым советом «26» ноября 2015  
Протокол № 3

## ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок приема .....	3
3. Зачисление обучающихся. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг .....	5
4. Организация обучения в аспирантуре .....	7
5. Научный руководитель аспиранта.....	10
6. Кандидатские экзамены .....	11
7. Социальные гарантии аспирантам.....	11
8. Заключительные положения .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень - подготовка кадров высшей квалификации);

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Уставом Академии;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (далее – программа аспирантуры).

1.4. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, педагогической и научной квалификации.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по программам аспирантуры Академией выдаются документ об образовании и о квалификации.

1.7. Общее руководство по реализации программ аспирантуры осуществляет проректор по научной работе.

1.8. Перевод обучающегося в Академию из другой образовательной организации высшего образования, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению обучающегося.

## **2. Порядок приема**

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.2. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее по тексту – контрольные цифры) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Лица на конкурсной основе зачисляются на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если образование данного уровня граждан получает впервые.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

2.4. Организация приема лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Академии.

Председателем приемной комиссии является ректор Академии (в его отсутствие - заместитель).

2.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.6. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Академии;

ж) двух фотографий поступающего.

2.7. Прием документов для поступления в Академию осуществляются в сроки, ежегодно устанавливаемые Академией самостоятельно, но не ранее июня текущего года.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом<sup>1</sup> в Академию;

б) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Академии).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) по следующему адресу: ул. Ленина, д. 14, г. Уфа, Республика Башкортостан, Россия, 450008, отдел аспирантуры и ассистентуры стажировки Уфимской государственной академии искусств им. Загира Исмагилова. Тел.: (347) 272-45-91, e-mail: rector@ufaart.ru.

2.8. Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Члены приемной комиссии по специальности назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.10. Лица, поступающие в аспирантуру Академии, сдают вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному. Требованиям к вступительным экзаменам по каждой дисциплине соответствующим образом утверждаются и размещаются на официальном сайте Академии.

2.11. Вступительные экзамены в аспирантуру Академии проводятся экзаменационными комиссиями в сроки устанавливаемые приказом ректора Академии.

2.12. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

2.13. В состав экзаменационных комиссий входят доктора или кандидаты наук по соответствующему предмету. По иностранному языку – квалифицированные преподаватели, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком, возможно без ученой степени и ученого звания.

2.14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

### **3. Зачисление обучающихся.**

#### **Заключение договора об оказании платных образовательных услуг**

3.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

---

<sup>1</sup> Лицо, имеющее выданное поступающим и оформленное в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

При приеме на обучение по программам аспирантуры Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие диплома лауреата (дипломанта, победителя, призера) Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО), соответствующей направлению подготовки в аспирантуре, наличие диплома лауреата (дипломанта), призера международного или всероссийского конкурсов по направлению подготовки в аспирантуре;

2) наличие диплома лауреата (дипломанта) конкурса по направлению подготовки в аспирантуре, учредителем которого является Академия и (или) Министерство культуры Республики Башкортостан и членами жюри которого являлись педагоги Академии;

3) наличие диплома лауреата (дипломанта) регионального или республиканского конкурса по направлению подготовки в аспирантуре;

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему начисляется:

**2 балла** за индивидуальные достижения, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка

**1 балла** за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 3.1 Порядка

Сумма баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.1 Порядка не может превышать 2 баллов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры при равенстве суммы конкурсных баллов устанавливается следующая приоритетность индивидуальных достижений:

а) индивидуальные достижения, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка;

б) индивидуальные достижения, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

в) индивидуальное достижение, указанное в подпункте 3 пункта 3.1 Порядка;

3.2. Сроки зачисления устанавливаются приказом ректора Академии с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

3.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Академии на основании решения приемной комиссии в течение 5 рабочих дней после окончания вступительных экзаменов, но не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

3.4. По результатам вступительных испытаний Академия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

3.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

3.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.7. Обучение лиц по программам аспирантуры сверх контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических.

3.8. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Организация обучения в аспирантуре**

4.1. Обучение по программе аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе аспирантуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

4.2. В Академии образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

4.5. Начало плановых групповых занятий в очной аспирантуре - 1 сентября. Окончание учебного года - 30 июня.

4.6. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.7. Аспиранты Академии, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения составляется на основе Учебного плана подготовки аспиранта и типового Индивидуального плана. После зачисления аспиранты обязаны заполнить свой индивидуальный план на весь период обучения и полностью выполнить его. В индивидуальном плане указываются объемы и сроки выполнения каждого мероприятия.

4.9. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

– полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальный план на основе утвержденного Учебного плана подготовки аспиранта.

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине на основании Программы-минимума кандидатского экзамена по данным дисциплинам;

– пройти курс практики;

– присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах, в соответствии с индивидуальным планом;

– завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

4.10. Аспиранты по завершении учебы представляют текст диссертации, автореферат и библиографию, которые принимаются и утверждаются кафедрами.

4.11. Каждый аспирант обязан своевременно ставить отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки в известность о:

- намерении сменить научного руководителя;
- намерении добавить в свой индивидуальный план дисциплины по выбору;
- невозможности участвовать в аттестации;
- отчислении из аспирантуры.

4.12. Во всех перечисленных случаях аспирант должен собственноручно написать на имя проректора по научной работе заявление с соответствующей просьбой и передать его в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки. На заявлениях, касающихся учебных вопросов (смена руководителя, темы диссертации, отсрочка сдачи предметов учебного плана, добавление факультативов) должны стоять визы руководителя (или педагога, преподающего данный предмет), заведующего кафедрой или декана факультета и руководителя Центра.

4.13. Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, не позднее 20 июля.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

4.16. Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.17. Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе Академии до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии по представлению соответствующей кафедры в течение пяти лет после отчисления из нее с предварительным заключением договора об оказании платных образовательных услуг. Лицо восстанавливается Академией в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления (при наличии положительной резолюции ректора Академии), но приступает к занятиям не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. В случае, если у обучающегося имеются образовательные потребности в освоении части образовательной программы другого уровня, специальности и направления подготовки либо повторном освоении части образовательной программы аспирантуры, то с таким обучающимся заключается на основании его личного заявления договор об оказании платных образовательных услуг в части заявленной обучающимся образовательной программы.

4.21. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по истечению той даты, до которого был предоставлен соответствующий отпуск, считается лицом, не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.22. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и



(или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.23. Аспирант, не выполняющий без уважительных причин в установленные сроки свой индивидуальный план, отчисляется приказом ректора по представлению соответствующей кафедры.

4.24. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

4.25. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.26. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.27. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.28. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

4.29. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или

получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **5. Научный руководитель аспиранта**

5.1. Научный руководитель назначается каждому аспиранту решением Ученого совета для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, руководства практиками, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

5.2. Научный руководитель аспиранта Академии утверждается из числа докторов или кандидатов наук.

5.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Академии в рамках ежегодно утверждаемой педагогической нагрузки.

5.4. Оплата руководства научно-исследовательской и практической работы аспиранта в форме индивидуальных консультаций (независимо от количества аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю) осуществляется в соответствии с учебным планом. Ректор Академии имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

### **Назначение научного руководителя**

5.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

5.5. Научным руководителем аспиранта может стать преподаватель, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в Академии.

5.6. Научный руководитель назначается приказом по Академии из числа докторов или кандидатов наук одновременно с зачислением аспиранта.

5.7. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом по Академии.

5.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта без увеличения годовой нагрузки (по учебному плану).

### **Научный руководитель осуществляет следующие функции:**

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- руководит практиками;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.9. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель конкретизирует тему, выбранную аспирантом, корректирует его индивидуальный план и дает рекомендации по списку литературы. Темы диссертаций утверждаются Ученым советом Академии в двухмесячный срок со дня начала занятий.

5.11. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

### **Обязанности научного руководителя**

5.14. Научный руководитель несет ответственность за предоставление годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период, а также по всем видам практик.

5.15. Научный руководитель несет ответственность за качественное содержание выпускной квалификационной работы, представляемой аспирантом на итоговую аттестацию.

5.16. Научный руководитель контролирует и вместе с заведующим кафедрой несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.17. Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

517. Научный руководитель обязан систематически повышать свой профессиональный уровень, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Академии, других образовательных организаций высшего образования и научных учреждений, публиковать результаты собственных исследований в изданиях, включенных в российские и международные наукометрические базы данных.

#### **Взаимодействие заведующего кафедрой с научным руководителем**

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей.

### **6. Кандидатские экзамены**

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

6.3. Кандидатский экзамен по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» сдаются в соответствии с программой кандидатских экзаменов, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274 "Об утверждении программ кандидатских экзаменов".

6.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

### **7. Социальные гарантии аспирантам**

7.1. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками Академии.

7.2. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

7.3. Академия, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.4. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения Академией предоставляется жилые помещения в общежитии.

7.5. Наниматели жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.6. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.7. Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на:

- дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставлять работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

7.8. Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

7.9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

8.2 В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Порядка противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу Академии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Академии. Недействительность отдельных норм настоящего Порядка не влечет недействительности других норм и Порядка в целом.