Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2023 12:20:24
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«28» 09 2017 г. г. Уфа №124

Об организации повышения квалификации научно-педагогических работников

В целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки Институтом конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса, руководствуясь ст. 196 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", приказываю:

1. Назначить начальника управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности Халимову Г.Р. ответственным лицом за организацию учета и контроля повышения квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР) Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова:

- Утвердить Положение о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке НПР Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова. Отв. – Халимова Г.Р. и юрист Нарикбаев Н.Р.

- утвердить план-график повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки НПР (Приложение 1). Отв. – Халимова Г.Р.

- составить списки НПР, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку в период с 1 января 2014 г. по настоящее время. Отв. – Ишкинина Д.В., начальник учебного отдела.

2. Деканам и заведующим кафедрами при планировании обучения и направления на обучение НПР руководствоваться данным Положением.

3. Ознакомить деканов, заведующих кафедрами с Положением о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке НПР под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Хасбиуллину А.А.

Ректор, профессор А.И. Асфандьярова

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ ЗАГИРА ИСМАГИЛОВА

Подписано цифровой подписью: УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ ЗАГИРА ИСМАГИЛОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «28» сентября 2017г. № 124

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «28» сентября 2017г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации научно-педагогических работников

г. Уфа, 2017 г.

Предисловие

1. Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

РАЗРАБОТАНО юристом _____ Нарикбаев Н.Р.

2. Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Хасбиуллина А.А.
подпись

Проректор по научной работе _____ Шуранов В.А.
подпись

Начальник кадрово-организационной службы _____ Султанова Л.Ф.
подпись

Начальником управления мониторинга и контроля качества образовательной деятельности _____ Халимова Г.Р.
подпись

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Назиуллина Г.Г.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и Задачи	4
3	Принципы повышения квалификации	5
4	Формы и сроки повышения квалификации	5
5	Порядок организации повышения квалификации	6
6	Порядок представления отчетности о повышении квалификации	7
7	Заключительные положения	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии :

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее - Институт);
- другими нормативными актами РФ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок повышения квалификации научно-педагогических работников:

- профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента);
- концертмейстеров;
- научных работников.

1.3 Повышение квалификации - дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью научно-педагогических работников, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

2 Цели и задачи

2.1 Целями повышения квалификации являются:

- совершенствование научно-теоретических и научно-методических знаний и профессиональных компетенций научно-педагогических работников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной среды;
- удовлетворение запросов научно-педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь научно-педагогических работникам в реализации их творческого потенциала;
- повышение качества образования в Институте.

2.2 Повышение квалификации научно-педагогических работников направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства,
- изучение и внедрение в учебный процесс инновационных и коммуникационных технологий профессионального образования,

- совершенствование предметной компетенции,
- активизацию научно-исследовательской, методической и творческой деятельности,
- повышение компетенции в области менеджмента и качества образовательной деятельности.

3 Принципы повышения квалификации

3.1 Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.2 Развитие внутривузовской системы повышения квалификации научно-педагогических работников. Решение о повышении квалификации за счет денежных средств Института принимается ректором Института.

3.3 Актуальность. Формы и сроки повышения квалификации научно-педагогических работников определяются с учетом возможностей и потребностей Института.

3.4 Результативность. Повышение квалификации должно повысить качество предоставляемых образовательных услуг в Институте.

4 Формы и сроки повышения квалификации

4.1 Определение программы повышения квалификации для каждого научно-педагогического работника обусловлено потребностями Института в разработке учебных, научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской тематике, решением вопросов педагогической практики.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

4.2 Каждый научно-педагогический работник обязан повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в течение всей профессиональной деятельности.

4.3 Повышение квалификации осуществляется в следующих формах:

- программы повышения квалификации различной продолжительности, проводимые на факультетах, кафедрах Института;
- совместная научно-исследовательская или творческая деятельность с образовательным или научным учреждением, в том числе с участием работников других организаций, а также зарубежных специалистов;
- программы, организуемые Министерством культуры РФ и Министерством образования и науки РФ в базовых образовательных организациях высшего

образования и любых иных образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы;

- участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами по направлению специальности с последующим получением соответствующего документа о повышении квалификации;
- обучение в аспирантуре, ассистентуре-стажировке;
- перевод работников, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;
- соискательство для написания кандидатской диссертации;
- стажировки в других образовательных организациях высшего образования или научно-исследовательских институтах Республики Башкортостан, России и зарубежных стран (от 1 до 6 месяцев).

Стажировка является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования. Стажировка – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе трудовой деятельности, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

4.4 Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

5 Порядок организации повышения квалификации

5.1 Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком повышения квалификации научно-педагогических работников Института (Приложение №2) на предстоящий учебный год, утвержденный приказом ректора.

5.2 Планирование повышения квалификации научно-педагогических работников организуется следующим образом:

5.2.1 Заведующий кафедрой составляет план-график повышения квалификации на учебный год (Приложение №1). План согласовывается с деканом и передается в Управление мониторинга и контроля качества образовательной деятельности (далее – Управление) до 30 июня для подготовки приказа об утверждении плана-графика повышения квалификации научно-педагогических работников (Приложение №2) .

5.2.2 Планирование повышения квалификации концертмейстеров и научных сотрудников осуществляется Управлением.

Виды, сроки и место повышения квалификации профессорско-преподавательского состава рекомендуются кафедрой в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса.

Виды, сроки и место повышения квалификации концертмейстеров и научных сотрудников рекомендуются Управлением соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса.

5.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за направление преподавателя на повышение квалификации и обязан перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом форм и сроков повышения квалификации преподавателей.

Начальник Управления несет персональную ответственность за направление концертмейстеров и научных сотрудников на повышение квалификации.

5.4 На основе плана-графика (Приложение №2) Управление ведет учет научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

5.5 При проведении программ повышения квалификации на базе кафедр Института Управление:

- оформляет документы о повышении квалификации,
- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдает документ о квалификации.

5.6 На период повышения квалификации за преподавателем сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы.

6 Порядок представления отчетности о повышении квалификации

6.1 Научно-педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, предоставляют в отдел кадрового информационно-аналитического и организационного обеспечения Института копии документов о повышении квалификации - удостоверения, сертификаты, дипломы и т.п.

6.2 В случае неудовлетворительного прохождения повышения квалификации (пропуск занятий по неуважительным причинам, непредоставление отчета, неявка на курсы повышения квалификации) к научно-педагогическому работнику могут быть применены меры дисциплинарного характера. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

6.3 Координацию и общий контроль повышения квалификации научно-педагогических работников осуществляет управление мониторинга и контроля качества образовательной деятельности.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Института.

7.2 Требования настоящего положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников института.

7.3 В случае, если отдельные нормы настоящего Порядка противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Порядка не влечет недействительности других норм и Порядка в целом.

Приложение 1

Согласовано
Декан факультета

_____ _____
подпись ФИО/

План-график повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

№№ пп	Ф.И.О.	Организация, на базе которой осуществляется ПК	Наименование ПК	Место получения ПК	Сроки прох
1	2	3	4	5	

План составил : Заведующий кафедрой_____ Ф.И.О. подпись

Приложение 2

Утверждаю
Ректор _____А.И.Асфандьярова

План-график повышения квалификации научно-педагогических работников

№№ пп	Ф.И.О.	Организация, на базе которой осуществляется ПК	Наименование ПК	Место получения ПК	Сроки прох
1	2	3	4	5	