

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович

Министерство культуры Российской Федерации

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 08.06.2023 12:19:36

Уникальный программный ключ:

5c40dd1ca2d04f671102048a90c160ec

Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«26 03

А.И. Асфандъярова

2015г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 7

«26 03

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА
РЕБЕНКОМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников
Г.Г. Назиуллина

«26 03 2015г.

Уфа, 2015

Предисловие

1. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

РАЗРАБОТАН начальником учебного отдела Д.В. Ишкинина Д.В.

2. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной и
воспитательной работе

подпись

Хасбиуллина А.А.

Начальник кадрово-
организационной службы

подпись

Султанова Л.Ф.

Юрист

подпись

А.А.Тимерханова

Мнение Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации
обучающихся учтено

Председатель Совета обучающихся

подпись

Райнутдинова Э.Ф.

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся

подпись

Дутко А.Э.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления академических отпусков	3
3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	5
4. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	6
5. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	7
6. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова» (далее по тексту – Положение, Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в Академии.

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Академии по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в случае призыва на военную службу.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных конкурсах;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление обучающегося (далее – заявление).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета заявление (Приложение 1) и следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных конкурсах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей проведение конкурса;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с произошедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.2. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета. Декан факультета рассматривает его, визирует и в течение рабочего дня передаёт ректору для принятия решения о предоставлении академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора декан факультета в течение рабочего дня передаёт заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы в учебный отдел для издания приказа.

2.2. В приказе о предоставлении академического отпуска (Приложение 2) указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.2 Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.5 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления о выходе из академического отпуска обучающегося (Приложение 3).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии или уполномоченного им должностного лица (Приложение 4).

2.6 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг – плата за обучение с такого обучающегося не взимается.

2.7 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

3.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления (Приложение 1.1) и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности по беременности и родам.

3.3. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение 1.2).

Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

3.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

3.5. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета. Декан факультета рассматривает его, визирует и в течение рабочего дня передаёт ректору для принятия решения о предоставлении соответствующего отпуска. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со

дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора декан факультета в течение рабочего дня передаёт заявление студента и прилагаемые к нему документы в учебный отдел для издания приказа.

3.6. В приказе о предоставлении отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3.8. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.7. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

4 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенному обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений¹.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.3. Обучающимся по очной форме обучения, находящимся в отпуске по беременности и родам, назначается и выплачивается пособия по беременности и родам.

¹ Приказ Минобрнауки России от 28.08.2013 N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"

Названное пособие назначается и выплачивается указанным женщинам по месту учебы за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов – на основании медицинской справки установленной формы за счет средств федерального бюджета.

Пособие выплачивается вне зависимости от того, на какой основе осуществляется обучение в Академии – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

5 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

5.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет² (далее по тексту – Отпуск), но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета заявление о выходе из отпуска.

5.2. Обучающийся, находившийся в Отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Академии. В случае, если основная образовательная программа по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту его возвращения в Академию не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по сходной основной образовательной программе, реализуемой в Академии либо по индивидуальному учебному плану.

5.3. Декан факультета в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 8), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Академии в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное заявление декан факультета передаёт ректору для наложения резолюции. В резолюции ректора может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета в течение рабочего дня передаёт заявление обучающегося в учебный отдел для издания приказа.

5.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, то есть до окончания периода времени,

² Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 5.1-5.3 настоящего Положения.

5.5. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения.

5.6. По истечению отпуска по беременности и родам обучающийся должен представить в учебный отдел заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3-х лет или заявление о выходе из отпуска по беременности и родам.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

6.3. Настоящее положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Ректору Уфимской государственной академии
искусств им. Загира Исмагилова
профессору Асфандъяровой А.И.
студентки 1 курса
музыкального факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(причина)

с _____ до _____.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Предоставить академический отпуск с _____
К занятиям приступить с _____

Декан _____

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«_____» 2015г.

№_____

Уфа

О предоставлении академического отпуска

Очная/заочная форма обучения
Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления, согласия декана музыкального факультета
и заключения ВК №_____ от _____ приказываю:

ФИО

студентке 3 курса специальности

ФИО

«инструментальное исполнительство (фортепиано)», предоставить академический
отпуск по медицинским показаниям с «____» _____ 20__г. по
«____» _____ 20__г.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Начальник учебного отдела

Д.В. Ишкинина

Приказ подготовила:

начальник учебного отдела Д.В. Ишкинина

Ректору Уфимской государственной академии
искусств им. Загира Исмагилова
профессору Асфандъяровой А.И.
студентки 1 курса
музыкального факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска по
(указывается причина) с «____» _____ 20__г. и приступившим к занятиям.

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Декан\директор _____

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«_____» 2015г.

№_____

Уфа

О выходе из отпуска по уходу за ребенком
(по беременности и родам, академического отпуска)
вставить нужное

Очная/заочная форма обучения
Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления _____ и согласия декана
ФИО
музыкального факультета В.П. Суханова приказываю:
_____, студентку ____ курса музыкального
факультета специальности «Инструментальное исполнительство (фортепиано)»,
считать приступившей к занятиям с «____» 2015 года.

Ректор, профессор А.И. Асфандьярова

СОГЛАСОВАНО

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Начальник учебного отдела

Д.В. Ишкинина

Приказ подготовила:
начальник учебного отдела Д.В. Ишкинина

Ректору Уфимской государственной академии
искусств им. Загира Исмагилова
профессору Асфандьяровой А.И.
студентки 1 курса
музыкального факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отпуска по беременности и родам

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____»
20____ по «____» 20____.

Прилагаю следующие документы:

1. Справка из женской консультации.
- 2.

«____» 20____ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ректору Уфимской государственной академии
искусств им. Загира Исмагилова
профессору Асфандьяровой А.И.
студентки 1 курса
музыкального факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трех лет с «____» 2015.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

«____» 20____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2015г.

№_____

О предоставлении отпуска по беременности и родам

Очная/заочная форма обучения
Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления _____,
ФИО
согласия декана музыкального факультета В.П.Суханова и медицинской справки
№____ от____ приказываю:

_____, студентке ____ курса специальности
«Инструментальное исполнительство (фортепиано)», предоставить отпуск по
беременности и родам с «____»____ 20__ г. по
«____»____ 20__ г.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Начальник учебного отдела

Д.В. Ишкинина

Приказ подготовила:
начальник учебного отдела Д.В. Ишкинина

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2015г.

№_____

Уфа

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Очная/заочная форма обучения
 Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления _____, ФИО

согласия декана музыкального факультета В.П. Суханова и копии свидетельства о рождении ребенка приказываю:

_____, студентке ____ курса специальности «Инструментальное исполнительство (фортепиано)», предоставить отпуск по уходу за ребенком с «____» 20__ г. по «____» 20__ г. без отрыва (с отрывом) от учебного процесса.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе

А.А. Хасбиуллина

Начальник учебного отдела

Д.В. Ишкинина

Приказ подготовила:

начальник учебного отдела Д.В. Ишкинина