Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Альмухаметов Ильмар Разинович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.02.2024 12:46:07
Уникальный программный ключ:
5c40dd1ca2d924f372ffcd2048da9b4d77fd60ea

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «28» 12 2023 г. №260

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «28» 12 2023 г.
протокол № 5

Положение об Ученом Совете
(новая редакция)

г. Уфа, 2023

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

РАЗРАБОТАНО:
Ведущим юристом Н.Р.Нарикбаевым_____

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной и научной работе _____ Л.В.Воробьева

И.о. проректора по финансовой и хозяйственной деятельности _____ К.Ф.Новикова

Врио начальника кадрово-организационной службы _____Р.З.Садыкова

Ученый секретарь, председатель профсоюзной организации работников _____А.Т.Петренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Полномочия Ученого Совета 4
3. Формирование Ученого совета 5
4. Структура Ученого совета 7
5. Организация деятельности Ученого совета 8
6. Заключительные положения 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Ученом совете (далее – Положение) устанавливает структуру, полномочия и ответственность, порядок формирования и организации деятельности Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее по тексту - Ученый совет, Институт).

1.2. Деятельность Ученого совета Академии организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет Института является выборным представительным коллегиальным органом Института, который осуществляет общее руководство.

2. Полномочия Ученого Совета

2.1.К полномочиям Ученого совета Института относятся:

а) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Института, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) перенос начала учебного года;

г) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

д) проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

з) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных

планов ассистентов-стажеров;

и) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

к) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

л) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

м) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Института;

н) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;

о) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (Конференции) Института, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (Конференции) Института;

п) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Института;

р) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации.

2.2. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

3. Формирование Ученого совета

3.1. Ученый совет Института формируется на 5 лет в порядке, предусмотренном пунктами 69-73 Устава и настоящим Положением.

3.2. В состав Ученого совета Института входят: ректор Института - председатель Ученого совета Института, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании (конференции) Института путем тайного голосования.

3.3. Общим собранием (конференцией) Института по представлению ректора Института могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Института, а также профессора Института, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

3.4. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета - не более 25 человек.

3.5. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

3.6. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института определяются Ученым советом.

3.7. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

3.8. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Института.

3.9. Полномочия Ученого совета Института могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Института.

3.10. Досрочные выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.11. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

3.12. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

3.13. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.14 Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

3.15 Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета осуществляется по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

3.16 Вывод из состава Ученого совета Института на основании пункта 3.13, подпункта «а» пункта 3.15 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 3.15 настоящего Устава производится приказом ректора Института.

Решение о выводе из состава Ученого совета Института на основании подпункта «а» пункта 3.15 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Института принимает Общее собрание (конференция) Института. При этом Ученый совет Института в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершении аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Института для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

4. Структура Ученого совета

4.1. Ученый совет возглавляет ректор Института в качестве его председателя. Для организации работы Ученого совета и обеспечения организационного и технического сопровождения его повседневной деятельности приказом ректора Института на основании решения Ученого совета назначается ученый секретарь Ученого совета.

4.2. На руководителей Ученого совета возлагается обеспечение деятельности Ученого совета, подготовка заседаний Ученого совета, ведение заседаний Ученого совета, организация контроля за исполнением решений Ученого совета.

4.3. Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами учредителя, актами федеральных и региональных законодательных и исполнительных органов, решениями конференции, уставом Института и настоящим положением. Председатель Ученого совета:

- организует разработку проекта плана работы Ученого совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- подписывает постановления Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с административными органами и другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы управления деятельностью Ученого совета в соответствии с настоящим положением и уставом Института.

4.4. Документальное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляется ученым секретарем Ученого совета. Ученый секретарь:

- разрабатывает проект плана работы Ученого совета на учебный год с учетом поступивших предложений от ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института;
- формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания;
- обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов до членов Ученого совета;
- оформляет протоколы заседаний и организует рассылку выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;

- участвует в подготовке документов для проведения выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурса на замещение должности научно-педагогических работников, а также присвоения ученых званий;

- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для работы Ученого совета.

4.5. Члены Ученого совета обсуждают рассматриваемые на совете вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности Института. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

4.5.1. Член Ученого совета обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Ученого совета;

- заблаговременно информировать ученого секретаря в случае невозможности присутствовать на заседании Ученого совета;

- информировать коллектив структурного подразделения Института о работе в совете и принимаемых решениях;

- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

4.5.2. Член Ученого совета вправе:

- вносить любые предложения в проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы и комиссии, участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением;

- представлять ученому секретарю совета, при необходимости, материалы выступления в письменном виде для приобщения к делу (протоколу), если по той или другой причине они не были озвучены;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом.

4.6. По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной или муниципальной власти, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты, для выступления и предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам. Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания Ученого совета, с разрешения Ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

5. Организация деятельности Ученого совета

5.1 Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере

необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета Института (при его наличии), одного из деканов факультета.

5.1.Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

В случает отсутствия по уважительной причине секретаря Ученого совета его обязанности может исполнять на время отсутствия любой член Ученого совета. Временно исполняющий обязанности секретаря Ученого Совета назначается по решению Ученого совета простым большинством голосов членов Ученого совета.

5.2.Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

5.3. В ходе заседания Ученого совета ученый секретарь ведет стенограмму заседания Ученого совета, в том числе с использованием средств аудио- и видеозаписи, а также ведет протокол заседания Ученого совета по установленной форме (Приложение 1), который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета. Итоги заседаний Ученого совета могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Института.

5.4.Подготовка заседания Ученого совета. План работы Ученого совета.

5.4.1. В начале каждого учебного года Ученый совет Института в соответствии с актуальными задачами, стоящими перед коллективом Института, определенными стратегией его развития, утверждает план работы Ученого совета. План работы включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Ученом совете, приоритетность их рассмотрения, а также ответственного за подготовку основного доклада по включенным в план работы Ученого совета вопросам. План заседаний Ученого совета составляется на учебный год. План работы Ученого совета оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 2) и утверждается Ученым советом Института.

5.5. Формирование повестки дня и подготовка к заседанию совета.

5.5.1 Повестку дня заседания Ученого совета по установленной форме подготавливает ученый секретарь Ученого совета. Повестка дня заседания совета доводится до всех членов совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания в бумажном или электронном виде. Изменения или дополнения к повестке дня, в том числе перенесение или отмена рассмотрения планового вопроса, могут быть внесены председателем Ученого совета и утверждаются Ученым советом. О дне заседания Ученого совета ученый секретарь информирует докладчиков по внесенным в повестку дня вопросам не позднее, чем за две недели. Текст доклада и другие материалы, а также проекты решений представляют ученому секретарю не позднее, чем за неделю до дня заседания. Основной доклад повестки дня заседания Ученого совета готовится соответствующим должностным или иным лицом.

5.5.2. При необходимости для подготовки вопроса на Ученый совет создается временная комиссия (3-5 человек) из наиболее компетентных и

авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам. Материалы докладов и проекты решений могут быть выставлены на официальном сайте Института. Члены Ученого совета перед его заседанием должны зарегистрироваться в явочном листе (Приложение 3).

5.6. Порядок проведения заседания.

5.6.1. Продолжительность заседания Ученого совета не должна превышать трех астрономических часов.

Продолжительность выступлений не должна превышать для:

- основного доклада - 25 минут;
- выступления в прениях - 5 минут;
- заключительного слова - 3 минут;
- выступления при обсуждении проекта решения - 2 минут;
- ответа на вопрос - 1 минуты.

Заседание совета ведет председатель совета или при его отсутствии один из проректоров. Председательствующий объявляет проект повестки и выносит его на одобрение Ученым советом путем открытого голосования, предоставляет слово выступающим, а также задающим вопросы, комментирует результаты обсуждения (рассмотрения) вопроса, ведет обсуждение проекта решения, выносит на голосование проект решения и объявляет решение. Председательствующий вправе приостанавливать выступление, если оно выходит за рамки установленного времени, не относится к рассматриваемому вопросу согласно утвержденной повестке дня.

5.7. Порядок принятия решений.

5.7.1. Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

5.7.2. Решения Ученого совета принимаются:

а) без голосования путем консенсуса - решение считается принятым в случае, когда ни один член Ученого совета не возражает против принятого решения;

б) открытым голосованием;

Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

Открытым голосованием и (или) путем консенсуса принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;

- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один член Ученого совета не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят за основу или в целом. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. После окончания подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

в) тайным голосованием;

Тайное голосование проводится при принятии решений по следующим вопросам:

- при проведении конкурса на замещение должности научно-педагогического работника Института;
- при проведении выборов декана факультета;
- при проведении выборов заведующего кафедрой;
- при представлении работников Института к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Для организации тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования по форме, установленной соответствующими локальными нормативными актами Института. Бюллетени для тайного голосования готовятся ученым секретарем заблаговременно в количестве, соответствующем количеству действующих членов Ученого совета. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием. Для организации проведения тайного голосования членами Ученого совета путем открытого голосования формируется счетная комиссия из трех человек из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не должны входить лица, фамилии которых занесены в

бюллетени для голосования, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета. Счетная комиссия избирает председателя, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4).

Члены счетной комиссии раздают бюллетени всем присутствующим на заседании членам Ученого совета под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 5).

При проведении тайного голосования член Ученого совета голосует лично. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

После этого открытым голосованием членов Ученого совета. утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

Необходимое количество голосов для принятия решения по поставленному вопросу и форма протокола счетной комиссии при принятии решения, вынесенного на тайное голосование, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.8 Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия — лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Института, решения Ученого совета вводятся в действие путем издания соответствующего приказа по Институту.

5.9. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ректором Академии при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью и утверждаются Ученым советом Академии.

6.2. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Академии и вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА №___

г.Уфа «__»_____20___

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

(всего - из утвержденных членов совета). Приглашенные

Повестка дня:
1.
2.
3.

Слушали по первому вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Докладчику были заданы вопросы:

В прениях выступили:

Поступили предложения:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

По второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:

....

Ученый секретарь ……

Председатель Ученого Совета ……

Приложение 2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Утверждено на заседании Ученого совета
от «___»_____202___протокол №___
Председатель Ученого Совета
_____/_____

П Л А Н

работы Ученого Совета

на 20 -20_____ учебный год

Разработал:_____

г.Уфа,_____г.

1. ВВЕДЕНИЕ

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ИНСТИТУТА ИСКУССТВ ИМЕНИ ЗАГИРА ИСМАГИЛОВА"

3.ПРИОРИТЕТЫ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПО ДНЯМ НЕДЕЛИ

Дни недели	Порядковый номер недели в месяце			
	I	II	III	IV
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				

5. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА И РЕКТОРАТА 5.1. Заседания Ученого совета

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2... 4.		
2	1. 2.. 4.		
10.	1. 2.. 4.		

5.2. Заседания ректората

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2. 4.		
2	1. 2. 4.		

6.ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИНСТИТУТА

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.			
2			
20.			

7. ЗАСЕДАНИЯ ФУНКИОНАЛЬНЫХ СОВЕТОВ 7.1. Заседания Совета по учебно-методической работе

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.. 4.		
2..	1. 2.. 4.		
4.	1. 2.. 4.		

7.2. Заседания Совета по качеству

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	1. 2.. 4.		
2.	1. 2.. 4.		
4.	1. 2.. 4.		

7.2. Заседание совета по научной работе

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1.	1. 2.. 4.		
2..	1. 2.. 4.		
4.	1. 2.. 4.		

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
Заседания Ученого совета от «___»_____202__г.

№	ФИО	Явка

Приложение №4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № 1

Счетной комиссии

от « ___ » _____20__ год

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:_____

Ф.И.О.

1.

2.

3.
(в алфавитном порядке).

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии_____
_____

Члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

1_____ . (ФИО)

2_____(ФИО)

3_____ . (ФИО)

Приложение №5

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»
Ученый совет

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ от « » 202 г.

№	ФИО	Явка

Приложение №6

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

ПРОТОКОЛ № 2

Счетной комиссии

от « ___ » _____20__ год

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию_____

Общее число членов Ученого Совета _____
Число зарегистрированных членов Ученого Совета _____
Число выданных бюллетеней _____
Число погашенных бюллетеней _____
Число избирательных бюллетеней, оказавшихся
в избирательной урне _____
Число действительных избирательных бюллетеней,
признанных недействительными _____
Число избирательных бюллетеней,
признанных недействительными _____
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество кандидата **«за»**

XX

YY

ZZ

Председатель счетной комиссии_____ _____
подпись Ф.И.О

Члены счетной комиссии :

_____ _____
подпись Ф.И.О.

_____ _____
подпись Ф.И.О.