

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «18» 12

2016 г. № 187

ПРИНЯТ
Ученым советом
от «25» 12
протокол № 12

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уфа, 2016

Предисловие

1. Положение об обработке персональных данных

РАЗРАБОТАНО начальником Кадрово-организационной службы
Л.Ф. Султановой



2. Положение об обработке персональных данных

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе


подпись

А.А. Хасбиуллина

Юрист


подпись

А.А.Тимерханова

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников


подпись

Г.Г. Назиуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором	4
3.	Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных	5
4.	Права и обязанности субъектов персональных данных	7
5.	Порядок сбора и обработки персональных данных	9
6.	Доступ к персональным данным	10
7.	Порядок хранения и уничтожения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации	12
8.	Взаимодействие с регулирующими органами	13
9.	Ответственность	13
10.	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	13

1 Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Оператор) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Основной целью настоящего Положения является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 6) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 7) Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных (далее – ПДн) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Все работники Оператора, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2 Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором, являются:

- работники Оператора;
- лица, с которыми заключены договоры;
- лица, претендующие на замещение вакантных должностей;
- физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобами, заявлениями и обращениями;
- иные лица, вследствие требований действующего законодательства.

2.2. Под персональными данными работников Оператора понимается информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, обрабатываемая в целях организации кадрового учета Оператора, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных).

2.3. Целью обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора, является ведение базы данных клиентов Оператора, необходимая для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, а так же заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставными или иными документами Оператора.

2.4. Категории и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором, утверждаются приказом ректора и подлежит пересмотру, уточнению по мере необходимости.

3 Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. По запросу субъекта персональных данных (работников Оператора) сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн (форма ответа приведена в Приложении 1).

3.1.2. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн или его законного представителя в течение 30 дней с даты получения запроса.

3.1.3. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, дать в письменной форме мотивированный ответ в течение 30 рабочих дней со дня обращения или получения запроса.

3.1.4. Внести изменения, уничтожить или блокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах необходимо

уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (форма уведомления приведена в Приложении 2).

3.1.5. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.1.6. Осуществлять обработку персональных данных субъекта с письменного согласия субъекта персональных данных (форма согласия приведена в Приложении 3) в случаях:

- включения ПДн субъекта ПДн в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги);

- обработки специальных категорий ПДн, за исключением случаев, предусмотренных п. 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона о персональных данных;

- обработки биометрических персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона о персональных данных;

- трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;

- принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

Примечание: согласие на обработку ПДн не требуется в случаях:

- 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- 2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- 3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- 5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- 6) обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

11) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

12) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

13) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

14) предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.1.8. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 рабочих дней с даты получения такого запроса.

4 Права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты ПДн имеют право:

4.1.1. Получать информацию о своих персональных данных.

Примечание: Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных субъекта ПДн и собственноручной подписью субъекта ПДн, заверенной в установленном порядке.

4.1. Субъекты ПДн имеют право:

4.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в части 4.1.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Форма направляемого Оператору запроса об обрабатываемых персональных данных (запроса о наличии персональных данных, на ознакомление с персональными данными) представлена в Приложении 1. Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

4.1.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

4.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн.

Примечание: Форма отзыва согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 4.

4.1.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях в указанных сведениях.

4.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Субъекты ПДн обязаны:

Известить об изменении своих персональных данных в письменном виде, в

соответствии с установленной формой уведомления (Приложение 5).

5 Порядок сбора и обработки персональных данных

5.1. Установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных работников Оператора:

5.1.1. При заключении трудового договора работник предоставляет Оператору в соответствии со ст. 65 ТК РФ достоверные сведения о себе и предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.1.2. При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом предоставляются сведения документа удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5.1.3. В отдельных случаях Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.1.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.1.5. Личные дела и документы работников формируются Кадрово-организационной службой.

5.1.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в помещении в специально отведенном шкафу (сейфе) в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.1.7. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные

сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

5.1.8. Личное дело считается завершенным при увольнении работника и хранится в течение срока, установленного законодательством РФ.

5.2. Оператором установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора:

5.2.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- контактная информация (телефон, адрес, e-mail).

5.2.2. Персональные данные лиц, с которыми заключены договора, обрабатываются как в бумажном, так и в электронном виде лицами согласно «Списку лиц, допущенных к обработке персональных данных», утвержденного Руководителем Оператора.

5.2.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.4. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом Руководителя Оператора «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных».

6 Доступ к персональным данным

6.1. Конфиденциальность персональных данных

6.1.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

6.1.2. Оператор не вправе разглашать полученные в результате своей профессиональной деятельности персональные данные.

6.2. Предоставление доступа к ПДн работникам Оператора.

6.2.1. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения служебных обязанностей.

6.2.2. Изменение Перечня должностных лиц, допущенных к работе с

персональными данными, утверждается приказом ректора Института.

6.2.3. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:

- трудовым договором;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 6);
- должностными инструкциями в части обеспечения безопасности персональных данных.

6.2.4. Для каждого должностного лица Оператора устанавливаются допуск к категориям ПДн в зависимости от субъектов ПДн (работник, частный клиент, представитель юридического лица и т.д.), способы обработки ПДн и уровень полномочий при обработке персональных данных.

6.3. Предоставление доступа к ПДн органам государственной власти.

6.3.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется:

- Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- Федеральной налоговой службе и межрегиональным инспекциям и управлениям ФНС РФ по субъектам РФ;
- Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;
- Федеральную службу по финансовому мониторингу;
- Военным комиссариатам;
- Фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ.
- иным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Оператор предоставляет сведения, содержащие персональные данные работников, в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу и иным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по защищенным телекоммуникационным каналам связи.

6.3.3. Обязательный доступ к персональным данным предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Предоставление доступа к ПДн третьим лицам:

6.4.1. Организации для получения доступа к персональным данным субъектов (работников Оператора) обязаны предоставить в письменной форме мотивированный запрос, подписанный руководителем организации и заверенный печатью и/или личной подписью.

Персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника не сообщаются за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

6.4.2. В случае отказа в предоставлении третьим лицам доступа к персональным данным субъекта ПДн, Оператор направляет мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на Федеральный закон о персональных данных или иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа. Форма ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным приведена в Приложении 7.

6.4.3. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета передачи персональных данных (Приложение 8).

7 Порядок хранения и уничтожения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется должностными лицами Оператора в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными.

7.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

7.3. Оператор устанавливает режим хранения материальных носителей персональных данных:

7.3.1. Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в соответствии с «Перечнем мест хранения материальных носителей». Перечень утверждается приказом ректора.

7.3.2. Приказом ректора утверждается Перечень лиц, имеющих доступ к местам хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

7.3.3. На все указанные места хранения распространяются следующие правила:

– персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или в сейфе;

– ключи от запираемых шкафов выдаются только уполномоченным лицам.

7.3.4. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных путем установления мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным. К таким мерам относятся:

– ограничение круга лиц, имеющих право доступа и обработки ПДн;

– учет материальных носителей персональных данных (Приложение 9);

– учет выдачи материальных носителей персональных данных.

7.4. Оператор обеспечивает сохранность документов в течение срока, предусмотренного порядком хранения, сроком исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со

сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и локальными актами Оператора.

7.6. Персональные данные, материальные носители ПДн должны быть уничтожены после достижения целей их обработки или после получения отзыва согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.7. Уничтожение персональных данных должно производиться путем физического уничтожения материальных носителей.

7.8. По факту уничтожения носителей персональных данных составляется акт. Форма акта уничтожения приведена в Приложении 10.

7.9. При необходимости обезличивания части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится удаление (вымарывание) данных, исключающее дальнейшую обработку этих персональных данных.

8 Взаимодействие с регулирующими органами

8.1. При получении правомерного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязана представить мотивированный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса.

8.2. В случае проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области персональных данных, сведения о результатах проверки вносятся в журнал учета проверок.

9 Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Оператора из числа наиболее подготовленных специалистов.

10.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

10.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

10.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

10.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.3.3. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

10.3.4. в случае нарушения требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

10.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

10.4.1.1. цели обработки персональных данных;

10.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

10.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

10.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

10.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

10.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

10.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

10.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

10.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки

персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с
ПДн

Ректору Уфимского государственного института
искусств имени Загира Исмагилова,
профессор А. И. Асфандьяровой

от _____
*фамилия, инициалы, должность субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн)*

№ _____
*номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта ПДн или его представителя*

выдан «__» _____ г

наименование органа, выдавшего документ

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова сведения о наличии моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

*прописываются сведения, указанные в части 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»*

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
следующему адресу в предусмотренный законом срок:

Дополнительно сообщая: _____

*сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора,
дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным
образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором*

_____/ _____/
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20 ____ г.

Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

_____ (причина)

сообщаем Вам, что Уфимским государственным институтом искусств имени Загира Исмагилова, адрес:450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 14 прекращена обработка Ваших персональных данных и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ (информация, содержащая персональные данные)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных (работника Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова) на обработку персональных данных, получение и передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»

• В целях исполнения определенных сторонами условий трудового договора, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, обучения и продвижения по службе, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора

даю согласие уполномоченным должностным лицам Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова, адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 14 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в документальной и/или электронной форме следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи и наличие иждивенцев, сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения); паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; контактная информация; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); сведения о воинском учете; фотография; сведения о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

• Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества **даю согласие** Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных следующим третьим (юридическим) лицам:

- Кредитная организация в целях оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и других выплат;
- Управление Пенсионного фонда РФ;
- Учреждения здравоохранения при проведении прививок и ежегодных медицинских осмотров;

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Военные комиссариаты РБ по месту регистрации (для граждан, пребывающих в запасе);
- Прокуратура и правоохранительные органы по запросу.

• **Даю согласие** на публикацию в общедоступных источниках: на официальном сайте Оператора, справочниках, адресных книгах, в СМИ и т.д., следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, служебная контактная информация, биометрические данные (фотография), сведения о профессии, должности, образовании.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение 10 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку персональных данных

Ректору Уфимского государственного института
искусств имени Загира Исмагилова,
профессор А. И. Асфандьяровой

от _____
*фамилия, инициалы, должность субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн)*

№ _____
*номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта ПДн или его представителя*

ВЫДАН «__» _____ Г

наименование органа, выдавшего документ

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку
персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

указать причину

прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

_____/ _____/
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20 ____ Г.

Форма уведомления субъекта ПДн об изменении своих персональных данных

Ректору Уфимского государственного института искусств имени Загира Исмагилова,
профессор А. И. Асфандьяровой

от _____
*фамилия, инициалы, должность субъекта ПДн
(представителя субъекта ПДн)*

№ _____
*номер основного документа, удостоверяющего
личность субъекта ПДн или его представителя*

выдан «__» _____ г

наименование органа, выдавшего документ

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении персональных данных

Настоящим сообщаю, что в составе моих персональных данных произошли следующие изменения: _____
перечислить изменения

На основании чего прошу внести изменения в соответствующие мои персональные данные.

_____/ _____/
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20 ____ г.

Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «___» _____ г.

работающий (ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня защищаемую информацию, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать защищаемую информацию с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности защищаемой информации.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне защищаемую информацию.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной защищаемой информации, или ее утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

_____/_____
подпись фамилия, инициалы

«___» _____ 20 ____ г.

Форма мотивированного отказа в предоставлении персональных данных

наименование организации

Об отказе в предоставлении персональных данных

Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова, руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не может предоставить персональные данные _____, в связи с тем что, субъект персональных данных *фамилия, инициалы субъекта ПДн* _____ не дал своего согласия в предоставлении *фамилия, инициалы субъекта ПДн* своих персональных данных.

Ректор, профессор

А.И. Асфандьярова

Журнал учета передачи персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7

Журнал учета материальных (отчуждаемых машинных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова»

Учетный/ регистра- ционный (заводской) номер	Дата поста- новки на учет	Вид ма- шинного носителя	Место хра- нения (раз- мещения)*	Лицо, ответственное за использование и хранение					Отметка об уничтожении	
				Ф.И.О., должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Под- пись	Дата и № акта	Подпись от- ветственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* в случае если на отчуждаемом машинном носителе хранится только защищаемая информация в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)

**Акт на списание и уничтожение
машинных (бумажных) носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие
государственную тайну**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем машинные (бумажные) носители защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Вид носителя	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию и уничтожению _____ наименований машинных (бумажных) носителей защищаемой информации (прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

_____ (подпись)

Машинные (бумажные) носители защищаемой информации перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: