

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

 А.И. Асфандьярова
03.09.2015

ПРИНЯТО

Ученым советом 03.09.2015

Протокол № 1

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМИРОВАНИИ ТРУДА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ЗАГИРА ИСМАГИЛОВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников

 / Г.Г. Назиуллина
03.09.2015

Уфа, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Учебная работа	5
3. Распределение и перераспределение часов учебной нагрузки	6
4. Расчётные нормы объёма учебной работы	7
5. Нормы времени для расчета второй половины нагрузки рабочего времени	8
6. Индивидуальный план педагогического работника	9
7. Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава Академии	10
8. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее временное положение регламентирует нормирование труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уфимская государственная академия искусств имени Загира Исмагилова" (далее – Положение, Академия) и разработано в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала педагогических работников путем оптимизации структуры рабочего времени педагогических работников, обеспечения сбалансированности видов деятельности по категориям педагогических работников, оптимизации штатного расписания, обеспечения прозрачности расчета нагрузки и надбавок, упрощения отчетности.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденное ректором 02.10.2014.

1.3. Нормирование труда составляет основу организации труда профессорско-преподавательского состава образовательного Академии.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии.

1.5. Термины, определения, обозначения и сокращения.

В данном Положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

ИГБРВ - индивидуальный годовой бюджет рабочего времени.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ГОСТ - государственный стандарт.

ООП - основная образовательная программа.

УМУ- учебно-методическое управление.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

Учебная нагрузка - норма времени на выполнение учебной работы (без учета второй половины рабочей нагрузки).

1.6. К профессорско-преподавательскому составу, относятся¹:

Декан факультета

Заведующий кафедрой

Профессор

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Доцент
Старший преподаватель
Преподаватель
Ассистент

Иные работники в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.7. Педагогические работники в Академии подразделяются на:

штатный состав, состоящий из педагогических работников Академии, для которых Академия является основным местом работы при выполнении полной учебной нагрузки;

выполняющих обязанности педагогического работника Академии, в порядке внутреннего совместительства на определенную долю ставки;

выполняющих обязанности педагогического работника на условиях внешнего совместительства, для которых основным местом работы являются другие учреждения и (или) организации и с ними заключен трудовой договор на замещение должностей педагогических работников, предусмотренных штатным расписанием Академии на определенную долю ставки.

1.8. Планирование и учёт труда педагогических работников осуществляется на основе индивидуального годового бюджета рабочего времени (далее – ИГБРВ).

1.9. Предельный ИГБРВ педагогических работников в часах определяется как разность между количеством календарных дней в учебном году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путём умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

Предельный ИГБРВ (в часах) для профессорско-преподавательского состава рассчитывается по формуле:

$$\text{ИГБРВ} = (\text{КД} - \text{В} - \text{О}) \times \frac{36}{6}, \text{ где}$$

КД - количество календарных дней в году;

В - количество выходных, праздничных дней в учебном году;

О - количество дней отпуска (без выходных);

6 - количество рабочих дней в неделю;

36 часов - еженедельная продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава.

1.10 Предельный ИГБРВ ежегодно принимается на Ученом совете Академии и утверждается приказом ректора.

1.11. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю².

1.12. Режим рабочего времени для педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения учебной

² Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

(преподавательской) работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и иных видов деятельности, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69³.

1.13. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

При привлечении педагогического работника для ведения преподавательской деятельности на условиях совместительства, нормы годовой учебной нагрузки для данных лиц устанавливаются пропорционально долям ставок по занимаемой штатной должности.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Академии на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава⁴.

1.14. Учебная работа педагогических работников нормируется в соответствии с разделом 2-м настоящего Положения (Учебная работа).

1.15. Часы второй половины нагрузки педагогических работников нормируются в соответствии с разделом 5-м настоящего Положения (Нормы времени для расчета второй половины нагрузки).

1.16. Деканы факультетов и заведующие кафедрами в соответствии с их должностными обязанностями по руководству факультетом (кафедрой) ведут учебную нагрузку без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада декана или заведующего кафедрой).

1.17. Учебная нагрузка декана факультета и заведующего кафедрой устанавливается приказом ректора «Об установлении учебной нагрузки деканам факультетов и заведующим кафедрами» на основании решения Ученого совета Академии.

1.18. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды выполняемых им работ.

1.19. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2. Учебная работа

2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

³ Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

⁴ Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.2. Предварительный расчёт учебной нагрузки по каждой кафедре ежегодно производится УМУ и является основой для планирования индивидуальной учебной работы педагогических работников соответствующей кафедры на учебный год.

2.3. Предварительный расчёт годовой учебной нагрузки УМУ уточняется заведующими кафедрами и представляется в УМУ за 2 месяца до начала нового учебного года для установления среднего объема учебной нагрузки.

2.4. Расчет объема учебной работы производится на основании рабочих учебных планов, утвержденных ректором.

2.5. Расчёт учебной нагрузки каждой кафедры осуществляется с учётом: фактической численности обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

учебных планов, тематических планов, программ учебных дисциплин (курсов);

количества и числа планируемых лекционных потоков, учебных групп (подгрупп).

2.6. Ежегодно на начало учебного года устанавливается Ученым советом и утверждается приказом ректора по кафедрам средний объем учебной нагрузки, а также верхние пределы дифференцировано по должностям профессорско-преподавательского состава.

3. Распределение и перераспределение часов учебной нагрузки

3.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры.

3.2. Ректор Академии имеет право перераспределять по представлениям заведующих кафедр учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры с учётом их квалификации, объёма выполняемой методической работы и научной деятельности.

3.3. На период служебной командировки, болезни, при направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, учебу, стажировку (практику), а также при иных случаях, преподаватель освобождается от педагогической работы. При этом учебная нагрузка распределяется между другими педагогическими работниками кафедры.

По заявлению педагогического работника занятия могут быть перенесены (на другое время) по согласованию с УМУ. Оплата в таких случаях производится на условиях почасовой оплаты.

3.5. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей, на условиях почасовой оплаты труда производится из расчета фактически потраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год⁵.

Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей на условиях

⁵ Постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

почасовой оплаты труда ведут соответствующие кафедры.

Основанием для начисления заработной платы служит ежемесячное заявление преподавателя-почасовика (почасовой лист), составленное в соответствии с отведенными часами согласно расписанию занятий.

Заявление преподавателя-почасовика (почасовой лист) согласуется с заведующим кафедрой и начальником учебного отдела и не позднее 23 числа текущего месяца сдается в бухгалтерию.

4. Расчётные нормы объёма учебной работы

4.1. Учебная работа планируется на основе Нормы времени для расчета учебной работы (Приложение № 1).

4.2. Для расчета объема аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий и индивидуальных занятий, проведение деловых игр и т.п.) принят академический час (45 минут), который приравнивается к астрономическому часу (60 минут). Во всех остальных случаях (расчет времени на экзамены, проверку контрольных работ) принимается астрономический час (60 минут).

4.3. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, включает всех обучающихся курса. При расчете часов основной учебной единицей является академическая группа численностью от 40 человек.

4.4. Учебные группы для практических занятий (семинаров) комплектуются следующим образом:

- для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – 25-30 чел. в гр.;

- для дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, циклов истории и теории музыки, мировой художественной культуры – не менее 8 чел. в гр.;

- для ансамблевых дисциплин, в т.ч. инструментальных, вокальных (класс музыкального театра) – не менее 4 чел. в гр.;

- для камерно-инструментальных ансамблей – от 2 чел. в гр.

4.5. Отдельные курсы или группы по разным образовательным программам могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

4.6. При отсутствии возможности объединения групп согласно условиям, указанным в п.п. 4.5. настоящего Положения, для специальных (профильных) дисциплин конкретной образовательной программы группа формируется с учетом фактического количества обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе.

4.7. Если число обучающихся по одной образовательной программе в группе равно либо превышает 16 человек, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, циклов истории и теории музыки, мировой художественной культуры.

4.8. Разделение и (или) объединение курсов (групп) оформляется распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе на основании

служебной записки заведующего той кафедры, на которой реализуется соответствующая дисциплина

5. Нормы времени для расчета второй половины нагрузки рабочего времени

1. Вторая половина нагрузки рабочего времени является обязательной для педагогических работников и включается в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между ее составляющими:

-учебно-методическая работа – не менее 50% от общего объема второй половины нагрузки в соответствии с ИГБРВ, установленный на соответствующий учебный год;

-организационно-методическая работа – не менее 15% от общего объема второй половины нагрузки в соответствии с ИГБРВ, установленный на соответствующий учебный год;

-научно-исследовательская (творческо-исполнительская) работа – не менее 30% от общего объема второй половины нагрузки в соответствии с ИГБРВ, установленный на соответствующий учебный год;

-воспитательная работа (внеучебная) – не менее 5% от общего объема второй половины нагрузки в соответствии с ИГБРВ, установленный на соответствующий учебный год.

2. Конкретное количество часов по каждому виду (составляющей) второй половины нагрузки ежегодно устанавливается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора исходя из ИГБРВ на соответствующий учебный год.

3. Перераспределение пропорций между составляющими второй половины нагрузки не допускается.

4. Содержание разделов второй половины нагрузки педагогических работников определяется заведующим кафедрой совместно с педагогическим работником.

5. Лицам, работающим по совместительству, вторая половина нагрузки устанавливается в пропорциональном соотношении к первой половине нагрузки.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты, вторая половина учебной нагрузки не устанавливается.

5.1. Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа педагогического работника Академии рассчитывается кафедрами на каждый учебный год.

Учебно-методическая деятельность планируется на основе Норм времени учебно-методической работы (Приложение № 2).

Учёным советом могут утверждаться отдельные виды учебно-методической работы, которые не вошли в перечень основных видов учебно-методической деятельности, а также нормы времени на них.

5.2. Научно-исследовательская работа и творческо-исполнительская работа

Научно-исследовательская и творческо-исполнительская работа педагогического работника Академии рассчитывается кафедрами на каждый учебный год.

Научно-исследовательская и творческо-исполнительская деятельность планируется на основе Норм времени научно-исследовательской и творческо-исполнительской работы (Приложение № 3).

Ученым советом в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды научно-исследовательских и творческо-исполнительских работ, которые не вошли в перечень основных видов научно-исследовательской и творческо-исполнительской деятельности, а также нормы времени на них.

5.3. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа педагогического работника Академии рассчитывается кафедрами на каждый учебный год.

Организационно-методическая деятельность планируется на основе Норм времени организационно-методической работы (Приложение № 4).

Учёным советом могут утверждаться отдельные виды организационно-методической деятельности, которые не вошли в перечень основных видов организационно-методической работ, а также нормы времени на них.

5.4. Воспитательная работа

Воспитательная работа педагогического работника Академии, рассчитывается кафедрами на каждый учебный год (Приложение № 5).

К видам воспитательных работ относятся:

подготовка и проведение торжественных митингов, собраний и других торжественных мероприятий с участием обучающихся, слушателей;

организация и проведение слушательских конференций и встреч с практическими работниками;

организация, подготовка и проведение читательских конференций, встреч с деятелями литературы и искусства, экскурсий, лекций, выставок, посещение театров, кино и т.п.;

руководство спортивно-массовой работой и художественной самодеятельностью.

Ученым советом в установленном порядке могут утверждаться отдельные виды воспитательной работы, которые не вошли в перечень основных видов воспитательной работы.

6. Индивидуальный план педагогического работника

6.1. Основным документом, определяющим первую и вторую половину нагрузки педагогического работника является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план работы педагогического работника.

6.2. Индивидуальный план педагогического работника составляется на

текущий год с разбивкой по семестрам. В нем отражаются основные виды деятельности: учебная (в часах) - в соответствии с определением видов и объема учебной нагрузки данному педагогическому работнику, утвержденным заведующим кафедрой; учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, концертно-творческая, воспитательная (с обозначением конкретных видов деятельности с выражением в часах).

6.3. В конце года основании заполненных педагогическим работником индивидуальных планов заведующий кафедрой составляет общий план.

6.4. Согласованные деканом факультета индивидуальные планы и сводная справка распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры представляются заведующим кафедрой проректору по учебной и воспитательной работе в первую неделю учебного года.

6.5. Корректирование учебной годовой нагрузки (индивидуальных планов работы) педагогических работников проводится за неделю до нового учебного года с учетом приема обучающихся на первый курс. Скорректированная нагрузка педагогических работников согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается ректором.

6.6. Любые изменения планируемых служебных заданий в течение года должны быть обсуждены на заседании кафедры и зафиксированы в индивидуальном плане педагогического работника. На каждое соответствующее изменение педагогический работник обязан предоставить заявление.

6.7. Контроль выполнения запланированной работы педагогических работников осуществляются заведующими кафедрами.

6.8. По окончании учебного года педагогический работник отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы.

6.9. Несвоевременное оформление индивидуального плана и невыполнение индивидуального плана педагогическим работником рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин может повлечь досрочное расторжение трудового договора с педагогическим работником в установленном трудовым законодательством порядке.

Индивидуальный план работы обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой не позднее чем за неделю до начала нового учебного года.

Индивидуальные планы работы по завершению учебного года хранятся 6 лет в деканате, а после этого сдаётся в установленном порядке в архив.

7. Учёт и контроль труда профессорско-преподавательского состава Академии

7.1. Основными документами по учёту педагогической работы являются: индивидуальный план работы педагогического работника на учебный год;

сводный отчёт выполнения педагогическими работниками всех видов работ.

Учёт выполнения ИГБРВ ведется педагогическим работником в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

7.2. Кафедры каждый семестр представляют информацию в деканат о выполнении педагогическими работниками всех видов педагогической работы.

Сводный отчёт кафедры представляется для утверждения ректором.

По итогам учебного года предельно допустимый ИГБРВ педагогического работника уменьшается на величину (в часах):

$$\frac{Б+К}{6} \times 40(36), \text{ где}$$

6

Б - количество рабочих дней за период болезни;

К - количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, на обучении, на службе по обеспечению пожарной безопасности;

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 (36) часов - продолжительность рабочей недели.

7.3. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов работ, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе Академии в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов работ обсуждаются на заседаниях Ученого совета.

7.3. Работа педагогических работников, осуществляемая в рамках платной деятельности Академии, а также оплачиваемая педагогическая, научная, творческая и иная деятельность в форме сотрудничества с другими организациями в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды работ не включается.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

8.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу Академии, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Академии. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Нормы времени для расчета учебной работы

Приложение № 1

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные (1 академический час=45 мин. астрономического часа)			
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад.час	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 акад.час на группу (подгруппу)	
3	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 акад.час	
Контроль(1 час=1 астрономическому ч.)			
4	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	0,3 ч. на 1 чел.	
5	Проверка письменных работ студентов заочного отделения в процессе освоения образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	0,3 ч. на 1 работу	
6	Прием зачётов в процессе освоения образовательной программы аспирантуры, ассистентуры стажировки	1 час	
7	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы аспирантуры, ассистентуры стажировки	2 часа	

Вторая половина нагрузки

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Подготовка к занятиям: -к лекциям вводимого курса -к лекциям по читаемому курсу - к практическим (семинарам) занятиям -к индивидуальным занятиям	1 занятие	1 ч 0,5 ч. 0,25 ч. 0,15 ч.	
2	Разработка (составление): -текстов лекций по новому курсу -индивидуальных планов (программ) студентов по исполнительским дисциплинам	1 лекция 1 студент	4 ч. 4 ч.	
3	Составление экзаменационных билетов, заданий: -вступительные и курсовые экзамены по дисциплине, в т.ч по аспирантуре и ассистентуре-стажировке - государственные экзамены -кандидатские экзамены	По каждой специальности	15 часов 25 часов 25 часов	
4	Составление: учебно-методические разработки, пособия, хрестоматии, УМК, учебные программы	1 п.л.	100 ч.	
5	Редактирование учебно-методических разработок, УМК, учебных программ	1 п.л.	10 ч.	
7	Рецензирование учебно-методических разработок, учебных программ	1 п.л.	5 ч.	
8	Разработка ООП специальности/направления подготовки	1 ООП	100 ч.	
9	Рецензирование дипломных	1 работа п.л.	10 ч.	

	работ (рефератов)			
10	Рецензирование творческих работ (концертов, театральных, хореографических постановок, произведений ИЗО)	1 работа	10 ч.	
11	Рецензирование курсовых и других письменных работ студентов	1 п.л.	5 ч.	
12	Проверка различных письменных работ студентов в процессе теоретического обучения (в т.ч. контрольные работы, письменные задания, аннотации)	1 работа	0,5 ч.	
13	Актуализация (обновление): - ООП, в т.ч. учебного плана -РПД (программ практик, программ ГИА) - аннотаций РПД (программ практик, программ ГИА)	1 ООП 1.п.л. 1 аннотация	25 ч. 5 ч. 0,3 ч.	
14	Руководство ООП (общее и непосредственное)	ООП Магистратуры ООП ассистентуры-стажировки ООП аспирантуры	35 часов в год	

Приложение № 3

2. Научно-исследовательская и творческая (исполнительская) работа

I. Монографии, сборники статей, альбомы, научный журнал.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Создание авторской монографии, в т.ч. в соавторстве	1 п.л.	200 ч.	
2	Редактирование авторской монографии и подготовка к печати	1 п.л.	35 ч.	
3	Создание научного журнала, монографического сборника статей для	1 п.л.	100 ч.	Для главного редактора или отв. редактора-составителя

	издания ВАК, РИНЦ и т.д.			
4	Создание монографического сборника статей	1 п.л.	80 ч.	Для отв. редактора - составителя
5	Редактирование монографического сборника статей	1 п.л.	5-10 ч.	Для членов редколлегии

II. Диссертации защищенные

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Защита докторской диссертации	1 п.л.	300 ч.	Отчет в год защиты
2	Защита кандидатской диссертации	1 п.л.	200 ч.	Отчет в год защиты
3	Руководство кандидатской/докторской диссертацией	1 п.л.	150 ч.	Отчет в год защиты

III. Учебники

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Создание авторского учебника	1 п.л.	200 ч.	
2	Редактирование и подготовка к печати авторского учебника	1 п.л.	35	
3	Создание коллективного учебника	1 п.л.	50 ч.	Для отв. редактора или автора-составителя
4	Создание коллективного учебника	1 п.л.	200	Для каждого из соавторов
5	Редактирование и подготовка к печати коллективного учебника	1 п.л.	5-10 ч.	Для каждого из соавторов

IV. Научно-исследовательские статьи

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Опубликованная научно-исследовательская статья	1 п.л.	200 ч.	
2	Редактирование и подготовка к печати научно-исследовательской статьи	1 п.л.	10 ч. 30 ч.	В обычных сборниках В изданиях ВАК, РИНЦ и т.д.
3	Переводы научной литературы с иностранного языка или на иностранный язык	1 стр. (1800 зн.)	10 ч.	

V. Научно--методические работы

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Сочинение авторских музыкальных произведений для учебно-педагогического процесса и концертной практики	1 п. л.	40 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
2	Концертные обработки, транскрипции,	1 п. л.	30 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
3	Аранжировка и оркестровка для большого состава оркестров	1 п. л.	25 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
4	Аранжировка и оркестровка для инструментального и вокального ансамбля, оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора	1 п. л.	20 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
5	Переложение для другого инструмента, инструментов	1 п. л.	10 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
6	Исполнительская редакция нотного текста	1 п. л.	5 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
7	Нотации и расшифровки	1.п.л.	10 ч	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного текста любого состава
7	Составление нотных хрестоматий	1 п. л.	5 ч.	1 п. л. = 8 страниц по 12 строк на странице. Всего 96 строк нотного

				текста любого состава
8	Составление художественных каталогов	1 п. л.	5 ч.	
9	Создание живописного полотна	Размер ~ 60 x 70 см.	125 ч.	
10	Создание дизайнерского макета малой формы	1 макет	125 ч.	

VI. Мастер-классы, творческие встречи, открытые уроки, лекции, в т.ч на курсах ПК

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Подготовка и проведение лекции или мастер-класса	1 час	5 ч.	
2.	Подготовка и проведение открытых уроков	1 час	3 ч.	
3.	Подготовка и проведение творческих встреч	1 час	2 ч.	

VI. Участие в конференциях

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Выступление с докладом	1 выступление	10 ч.	

VII. НИРС (доклады, дипломные работы, рефераты, творческие работы)

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Организация и проведение внутривузовской студенческой конференции, творческого конкурса, олимпиады.	мероприятие	20 ч.	
2	Организация и проведение межвузовского или республиканского (в рамках метод. объединения) студенческого мероприятия.	мероприятие	50 ч.	
3	Подготовка доклада обучающегося	1 доклад	5-10 ч.	
4	Консультация по подготовке реферата, статьи и других форм научно-исследовательских работ в процессе обучения, (без учета консультации по ВКР)	1 работа	5 ч. 10 ч.	

6	Подготовка студента или ассистента-стажера к конкурсному выступлению	Конкурс: В один тур В два тура В три тура	25 ч. 50 ч. 100ч.	
7	Подготовка студента или ассистента-стажера к сольному выступлению	1 отделение	25 ч.	
8	Подготовка и проведение тематических конкурсов, концертов класса, творческих вечеров и встреч	1 отделение	25-50 ч.	

VIII. Иные формы работы в рамках НИР

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Информационное обеспечение сайта	В течение года	40 ч.	
2	Отзыв ведущей организации на диссертацию	1 отзыв	30 ч.	
3	Отзыв на автореферат диссертации	1 отзыв	10 ч.	
4	Составление экспертного заключения	1 заключение	10 ч.	
5	Составление и издание буклетов, справочников, в т.ч. в соавторстве	1 п.л.	100 ч.	
6	Публикации в СМИ	1 статья	20 ч.	

X. Творческая (исполнительская) работа

Творческие монографии (большие проекты, концерты, театральные постановки, произведения изобразительного искусства)

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Сольный концерт из новых произведений*	2 отделения	200 часов.	
2	Концерт камерно-инструментальной музыки из новых произведений*	2 отделения	150 часов	
3	Студийная запись концертной программы солистом-инструменталистом или вокалистом	протяженность не менее 40 мин	80 часов	
4	Публично концертная программа, представленная учебными творческими		150 часов	Для руководителя

	коллективами (хоры, оркестры, ансамбли и т.п.) из новых произведений*			
5	Звукорежиссерская работа: - концерт - студийная запись	1 отделение 1 продукт звукозаписи продолжительностью не менее 1 часа 20 мин. (не менее 3 записей для коллективов, не менее 5 записей для солистов)	50 часов 100 часов	
6	Исполнение ведущей роли в спектакле или к./ф.*	1 работа	200 часов	
7	Исполнение второстепенной роли в спектакле или к./ф.*	1 работа	100 часов	
8	Публично представленный студенческий спектакль (постановка)*	1 спектакль	200 часов	
9	Хореографический концерт, состоящий из новых работ преподавателя (исполнение, постановка)*	2 отделения	200 часов.	
10	Произведение монументальной живописи, скульптуры, серия картин или миниатюр	1 работа	200 часов	
11	Организация персональной выставки	1 выставка	200 часов	
12	Эстрадное представление или программа*	1 работа	80 часов	
12	Внедренный дизайнерский, монументально-декоративный и художественный проект.	1 работа	200 часов	
13	Дизайн полиграфического издания	1 работа	80 часов	
14	Конкурсные творческие выступления и проекты преподавателей, получившие Гран-при и дипломы лауреатов международных и	Конкурс: В один тур В два тура В три тура	50 часов 100 часов 200 часов	

	всероссийских конкурсов.			
15	Создание музыкального произведения крупной формы (симфония, кантата, оратория и др.).	1 работа	200 часов	
16	Подготовка и чтение <u>авторских</u> курсов повышения квалификации.	(курс не менее 72 ч.)	150 часов.	

Участие в концертах

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
1	Участие в концерте (представлении) в качестве солиста*	1 выступление (10-15 мин)	50 ч.*	
2	Участие в концерте (представлении) в качестве концертмейстера*	1 выступление (10-15 мин)	25 ч.*	
3	Концерт оркестра, хора (для дирижера)*	1 выступление (10-15 мин)	25 ч.*	
4	Выступление в составе камерно-инструментального ансамбля*	1 выступление (10-15 мин)	25 часов*	

* Повторение концерта или выступления считается в объеме 1/3 часов от исполненного впервые

Приложение № 4

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки	Примечания
-------	------------	-------------------	----------------	------------

1	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой	В теч. уч. года	100 ч.	
2	Профориентационная работа: - работа с обучающимися ССУЗов и школ (вне Института) - работа с обучающимися ССУЗов и школ (в Институте)	1 час 1 час	10 ч. 5 ч.	Концертные выступления НЕ <u>включаются</u> в формы работы
3	Выполнение обязанностей по кафедре: - ведение протоколов -вопросы трудоустройства выпускников -вопросы привлечения иностранных студентов -вопросы научной работы -вопросы учебно-методической работы -вопросы практик -вопросы творческой работы	В течение года 1 привлеченный студент в год В течение года В течение года В течение года В течение года	30 ч. 1 ч. на 1 выпускника 30 ч. 20 ч. 30 ч. 20 ч. 10 ч.	
4	Прием зачетов (академических прослушиваний, технических зачетов) в процессе освоения образовательной программы	на 1 человека	0,3 часа	
5	Участие в работе ГЭК Института в качестве члена комиссии и (или) секретаря	1 выпускник*1 экзамен	2 часа	
6	Подготовка материалов и участие: -В заседаниях кафедры -В заседаниях УМС, РИС -В работе Ученого совета, - В проверочных и аттестационных комиссиях, временных комиссиях, создаваемых Институтом -В общественных советах и экспертных комиссиях (РБ и РФ)	1 заседание 1 заседание 1 заседание 1 заседание 1 заседание	2 часа 2 часа 3 часа 2 часа 2 часа 3 часа	Для членов УС Для приглашенных
7	Организация и проведение курсов ПК, семинаров	Курс 36 ч.	25 ч.	Для ответственного или членов оргкомитета
8	Организация и проведение курсов ПК, семинаров	Курс 72 ч.	50 ч.	Для ответственного или членов оргкомитета

9	Организация и проведение межвузовского или республиканского методического мероприятия.	мерприятие	80 ч.	Для ответственного организатора
10	Организация и проведение внутривузовской конференции	мероприятие	20 ч. 10 ч.	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
11	Организация и проведение конференции с иногородним и международным участием	мероприятие	50 ч. 30 - 40 ч.	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
12	Организация и проведение творческого конкурса, фестиваля	подготовка день работы конкурса .	200 часов 50 часов	Для членов оргкомитета Для членов жюри и оргкомитета
13	Подготовка документов проекта, выдвигаемого на гранты	1 проект	10 часов	
14	Оказание методической помощи образовательным учреждениям	В течение года	20 часов	
15	Организация и участие в социальных (в т.ч. благотворительных) проектах, мероприятиях			

4. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Объем нагрузки	Примечания
1	Работа в качестве куратора группы	75 часов 60 часов 40 часов	на 1 курсе на 2 курсе на 3 и последующих курсах
2	Посещение общежития	10 часов	Не менее 4 посещений в год
3	Организация бесед с обучающимися на профессиональные темы	20 часов	Не менее 10 мероприятий в год
4	Организация бесед с обучающимися по вопросам профилактики негативных явлений (алкоголизма, табакокурения, наркомании и т.п.)	10 часов	Не менее 5 мероприятий в год
5	Организация экскурсий в театры, музеи Организация и проведение творческих встреч с композиторами, исполнителями Подготовка мероприятий к дню открытых дверей вуза Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий Участие в прочих мероприятиях со студентами	По фактически затраченному времени	